

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

BIROUL PENTRU PROGRAME COMUNITARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ CLUJ-NAPOCA

MISIUNE

Biroul pentru Programe Comunitare (BPC) este o structură organizatorică din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN), destinată implementării și coordonării operative a programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale. Principalul program vizat este programul integrat Erasmus+ (cu toate cele trei acțiuni cheie componente: KA1 - proiecte pentru mobilități, KA2 - parteneriate strategice, KA3 - sprijin pentru politici). Programul E+ continuă sub o formă integrată vechile programe: Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Tineret în Acțiune, Erasmus Mundus, Tempus și altele. Alte programe de cooperare gestionate de BPC sunt: CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies), respective programele de cooperare în educație cu țările din Spațiul Economic European (SEE).

Biroul de Programe Comunitare pregătește participarea Universității Tehnice din Cluj-Napoca la noile programe educaționale și de formare profesională, dezvoltate de Uniunea Europeană, sau dezvoltate în comun cu grupuri de universități din spațiul european.

Cadrul legislativ care a condus la înființarea Biroului pentru Programe Comunitare în UTCN este definit prin:

- ◆ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/07.06.05, și
- ◆ Decizia Biroului Senatului UTCN din 22 august 2006.

OBIECTIVE

Biroul pentru Programe Comunitare:

- ◆ aplică strategia universității în domeniul participării la programele comunitare care vizează educația și formarea profesională;
- ◆ promovează și coordonează aceste programe, asigurând cadrul optim de participare a studenților și a comunității academice sau administrative din universitate.

I. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul UTCN este organizat și funcționează în baza Ordinului MEdC nr. 4284 din 7 iunie 2005, cu privire la înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate, precum și a liniilor directe transmise de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).
- Art. 2.** Biroul pentru Programe Comunitare este o structură organizatorică fără personalitate juridică, componentă distinctă în cadrul Prorectoratului pentru Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continuă, având ca principală misiune implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare coordonate de ANPCDEFP.
- Art. 3.** Biroul pentru Programe Comunitare este subordonat Coordonatorului Instituțional pentru Programe Comunitare (Rectorul UTCN) și Prorectorului cu Relații Internaționale din UTCN. Are în componența sa un Director de birou, ce are în subordine 3-4 referenți de programe și 1-2 referenți (administratori) financiari pentru Centrul universitar Cluj Napoca, precum și 1-2 referenți de programe (administratori de programe) și 1 administrator financiar pentru Centrul Universitar Nord din Baia Mare.
- Art. 4.** Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul UTCN colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentelor implicate în schimburile academice în cadrul programelor comunitare, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestora.
- Art. 5.** La nivel național, Biroul pentru Programe Comunitare este subordonat ANPCDEFP, căreia îi raportează, după un calendar stabilit la nivel național, prin proceduri tipice și regulate, asupra modului de desfășurare a tuturor programelor active, respectiv gestiunii resurselor financiare și a aplicării politicilor specifice.
- Art. 6.** Reprezentarea Universității Tehnice din Cluj-Napoca în toate Programele Comunitare este asigurată de către Coordonatorul Instituțional pe Programe Comunitare, care este Rectorul UTCN. Pentru coordonarea activităților pe programele specifice, Coordonatorul Instituțional poate delega competențele Prorectorului cu Relațiile Internaționale, respectiv Directorului BPC.
- Art. 7.** Finanțarea activităților Biroului pentru Programe Comunitare se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe. Rectorul UTCN este ordonatorul principal de credite.

II. ATRIBUȚIILE BIROULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE DIN UTCN

Art.8. Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul UTCN are următoarele atribuții principale:

- a) informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la actualele programe comunitare educaționale;
- b) diseminează informațiile referitoare la programele aferente;
- c) organizează în cadrul instituției procesul tehnic de selecție a beneficiarilor de mobilități, în condițiile reglementate de ANPCDEFP și Comisia Europeană, conform procedurilor aferente;
- d) organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale Cartei UTCN;
- e) gestionează contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;
- f) identifică, promovează și diseminează informațiile referitoare la proiectele centralizate finanțate de EU, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care se publică pe pagina web a instituției și se actualizează permanent;
- g) raportează asupra derulării proiectelor finanțate prin programe comunitare organelor de conducere din UTCN, Ministerului Educației Naționale, ANPCDEFP, Comisiei Europene și altor instituții abilitate;
- h) asigură avizarea tehnică a propunerilor de proiecte care implică UTCN;
- i) organizează baza de date cu partenerii instituționali;
- j) organizează evenimente de informare privind programele comunitare.

III. ORGANIZAREA BIROULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE DIN UTCN

Art. 9. Directorul Biroului pentru Programe Comunitare este cadru didactic activ din universitate și este numit prin decizie a Senatului UTCN în urma unui concurs de selecție.

Art.10. Directorul organizează și coordonează activitatea Biroului de Programe Comunitare și definește atribuțiile administratorilor de programe (referenți). Directorul BPC răspunde în fața conducerii UTCN pentru bunul mers al activității.

Art.11. Directorul BPC conlucrează cu celelalte structuri centrale ale UTCN din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

Art.12. Referenții de programe (administratorii de programe) sunt angajați ai UTCN cu norma întreagă sau prin cumul de funcții, având prevăzute în fișa postului activități corespunzătoare. Se pot angaja referenți de program cu contract de muncă pe perioadă determinată, remunerați din fondurile pentru suport organizațional aferente programului.

Art.13. Referenții financiari sunt angajați permanent ai UTCN cu normă întreagă sau prin cumul de funcții, având prevăzute în fișa postului activități corespunzătoare.

IV. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI BIROULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE

Art.14. Directorul Biroului pentru Programe Comunitare din cadrul UTCN are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile de secretariat și asistență tehnică din cadrul Biroului pentru Programe Comunitare asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul programelor comunitare;
- b) asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor comunitare și a desfășurării proiectelor în cadrul instituției și diseminează informația la toate nivelurile pe toate canalele de comunicare disponibile;
- c) colaborează cu coordonatorii departamentali și cu cadrele didactice responsabile de acorduri bilaterale, precum și cu asociații studentești, departamente sau organisme externe în vederea organizării optime a mobilităților *outgoing* și *incoming*, precum și a inserției în mediul academic românesc a studenților sau personalului *incoming*;
- d) asigură corespondența operativă cu partenerii instituționali în vederea bunei desfășurări a proiectelor de cooperare internațională;
- e) raportează periodic Coordonatorului instituțional și Prorectorului responsabil cu relațiile internaționale aspectele derulării tuturor programelor comunitare, întocmește raportările instituționale adresate forurilor competente, respectiv Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Comisiei Europene etc.;
- f) având delegarea coordonatorului instituțional, poate desfășura activități de reprezentare, fără a avea drept de semnătură, în scopul extinderii parteneriatelor internaționale ale instituției.

V. ATRIBUȚIILE REFERENTULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE

Art.15. Referentul de Programe Comunitare (administratorul de programe) din cadrul Biroului de Programe Comunitare are următoarele atribuții:

- a) asigură sprijinul logistic în redactarea, multiplicarea, difuzarea materialelor informative;
- b) sprijină monitorizarea desfășurării mobilităților, prin controlul fluxului de documente și informații spre și dinspre universitățile partenere;

- c) coordonează activitățile de secretariat și asistență tehnică asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul programelor;
- d) colaborează la întocmirea și predarea la termen a Raportului Intermediar și Raportului Final către ANPCDEFP;
- e) centralizează informațiile provenite de la facultăți referitoare la selecția candidaților și la desfășurarea mobilităților;
- f) realizează materiale promoționale pe suport scris și / sau electronic referitor la programele pe care le gestionează;
- g) actualizează baza de date existentă pe web, organizează periodic evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici;
- h) diseminează în universitate apelurile pentru proiectele care fac obiectul său de activitate;
- i) desfășoară alte activități specifice stipulate în fișa postului.

VI. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI FINANCIAR DIN BPC

Art.16. Administratorul (referentul) financiar din cadrul Biroului de Programe Comunitare are următoarele atribuții:

- a) asigură gestionarea fondurilor pentru desfășurarea activităților în cadrul programelor derulate prin BPC, conform normelor europene și naționale în vigoare;
- b) colaborează pentru asigurarea auditului financiar intern pentru programele derulate;
- c) colaborează la întocmirea și predarea la termen a Raportului Intermediar și Raportului Final către ANPCDEFP sau pentru alte rapoarte financiare solicitate, prin punerea la dispoziție a datelor și statisticilor aferente;
- d) întocmește periodic sau la cerere situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora;
- e) desfășoară alte activități specifice stipulate în fișa postului.

Prof.Dr.Ing. Cătălin Popa
Prorector Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continuă