

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC****REGULAMENT****privind organizarea și funcționarea****DEPARTAMENTELOR DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC****Cap. 1. Cadrul juridic de reglementare a organizării și funcționării**

Art. 1. Departamentele de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN) se organizează și funcționează în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c) Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a IV-a: Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;
- d) Ordinul M.E.C.T. nr. 4316/03.06.2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- e) Ordinul M.E.C.T. nr. 4872/2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a D.S.P.P.;
- f) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3158/2010 privind modificarea și completarea OM 4316/2008;
- g) Ordinul M.E.N. nr. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- h) Ordinul M.E.N. nr. 3077/19.01.2000 cu privire la finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- i) Ordinul M.E.C.I. nr. 5561/2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- j) Ordinul M.E.C. a CNFIS privind Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară bazată pe excelență, a instituțiilor de

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

învățământ superior de stat din România, pentru anul 2014 fiind 0,16/ student echivalent repartizată instituțiilor de învățământ superior, iar pentru grade didactice de 0,40;

- k) Legea 63/10.05.2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar.(anexă).
- l) Ordinul MECTS 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Cap. 2. Prevederi generale, statut și atribuții

Art. 2. (1) Departamentele de Specialitate cu Profil Psihopedagogic sunt structurile didactice și de cercetare științifică a Universității Tehnice din Cluj-Napoca prin care se realizează programele de studii psihopedagogice privind certificarea absolvenților învățământului universitar pentru profesia didactică și programele de formare continuă, de specializare postuniversitară sau conversie profesională în domeniul pregătirii de specialitate, psihopedagogice, metodice și manageriale a personalului didactic din învățământ.

(2) Prezentul Regulament este aplicabil pentru ambele Departamente ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în toate articolele, alineatele, punctele sale și sub aspectul tuturor prevederile sale, cu excepția acelor articole și sau alineate la care se prevede în mod specific că Regulamentul este aplicabil doar pentru unul dintre Departamente, identificat în mod specific în cadrul respectivului articol sau alineat al Regulamentului.

(3) Pe parcursul prezentului Regulament, termenii DSPP sau Departamentul sunt folosiți pentru a face referire la Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, cu aplicabilitate pentru oricare dintre cele două Departamente de Specialitate cu Profil Psihopedagogic ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu excepția articolelor și/sau alineatelor la care se precizează clar și explicit dacă se face referire doar la unul dintre cele două Departamente.

Art. 3. (1) DSPP Cluj-Napoca este o structură universitară subordonată prorectorului responsabil de secțiunea Didactic și Probleme Studentești, conform

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

organigramei UTCN, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii certificării competențelor pentru profesia didactică (Anexa nr. 1).

(2) DSPP din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare este o structură universitară subordonată prorectorului responsabil în Centrul Universitar Nord din Baia Mare, conform organigramei UTCN, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii certificării competențelor pentru profesia didactică (Anexa nr.2).

(3) DSPP este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități, DSPP poate organiza nivelul I și II, în regim comasat, cu taxă, cursuri postuniversitare și poate participa, sub egidă proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizată de CNCISIS.

(4) DSPP poate organiza structuri și programe de analiză și dezvoltare psihopedagogică internă, pentru instituția de învățământ superior în care funcționează, în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

Art. 4. DSPP se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune, funcții și obiective specifice;
- b) ofertă educațională proprie;
- c) studenți/cursanți proprii înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de DSPP;
- d) plan propriu de cercetare științifică;
- e) structuri profesional - științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- f) conducere proprie, prin consiliul DSPP și directorul DSPP;
- g) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**

Art. 5. Cele două Departamente sunt singurele structuri autonome ale Universității care realizează activitățile specifice pentru formarea inițială și continuă a cadrelor didactice (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specialitățile realizate prin facultăți, printr-un plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat de către MEN și eliberează distinct documentele finale.

Art. 6. Pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu licență, care doresc să obțină certificarea competențelor pentru profesia didactică se realizează ca o filieră separată, prin DSPP. Înscrierea este facultativă, dar participarea ulterioară înmatriculării, direct la DSPP, este obligatorie și responsabilă, pentru a realiza profilul de competență, cerut de standardele profesionale specifice.

Art. 7. DSPP are ca atribuții principale:

- a) coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică profesionalizării pedagogice a viitorilor profesori, conform curriculumului specific, aprobat de către MEN, în vederea atingerii nivelelor de performanță cerute de standardele profesionale;
- b) aplicarea soluțiilor de modernizare a învățământului, în ameliorarea acestei profesionalizări și în ridicarea calității practicii pedagogice și a activității din unitățile de învățământ în care se realizează practica pedagogică a studenților;
- c) organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a cadrelor din învățământul preuniversitar, înscriindu-se aici și organizarea și desfășurarea examenelor de gradul II și gradul I, conform Metodologiei Ministerului Educației Naționale;
- d) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editarea de cursuri etc.

Cap. 3. Misiune și obiective

Art. 8. Misiunea DSPP se raportează la trei paliere principale:

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- a) formarea profesională inițială pentru cariera didactică, în vederea dobândirii competențelor psihopedagogice și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar și universitar;
- b) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin programe de formare periodică, prin programe de studii postuniversitare, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Art. 9. Misiunea didactică și științifică a DSPP constă în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale definitorii pentru profesia didactică, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar, în acord cu exigențele spațiului european al învățământului universitar, cu noile tendințe manifestate pe plan național și european în domeniul profesionalizării pentru cariera didactică, precum și în acord cu noile cerințe de pe piața națională și internațională a serviciilor educaționale.

Art. 10. (1) Programele realizate de către DSPP sunt în concordanță cu legislația învățământului din România, cu politica și strategiile educaționale promovate de Ministerul Educației Naționale, cu standardele naționale și internaționale privind competențele cadrelor didactice și ale celor de conducere, de îndrumare și control din învățământ și sunt focalizate pe profesionalizarea psihopedagogică și evoluția în carieră a personalului didactic și de conducere din învățământ.

(2) DSPP din Cluj-Napoca coordonează programe de formare psihopedagogică, în conformitate cu următoarele coduri COR:

- 232201 - profesor învățământ gimnazial
- 232101 - profesor învățământ liceal
- 231006 - profesor universitar
- 122910 - director în învățământul gimnazial, liceal
- 235203 – inspector învățământ

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

(3) DSPP din cadrul CUNBM coordonează programe de formare psihopedagogică, în conformitate cu următoarele coduri COR:

- 234201 – profesor învățământ preșcolar
- 234101 – profesor învățământ primar
- 232201 - profesor învățământ gimnazial
- 232101 - profesor învățământ liceal
- 231006 - profesor universitar
- 122910 - director în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal
- 235203 – inspector învățământ

Art. 11. Măsurile de susținere și dezvoltare a DSPP și a programelor de studii psihopedagogice se înscriu în strategia globală și în misiunea asumată de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în plan academic și în plan socioeconomic:

- a) Pe plan academic, asigurarea calității învățământului universitar reprezintă o prioritate a UTCN. Sub acest aspect, existența unui program de studii psihopedagogice consolidează și dezvoltă calitatea formării viitorilor specialiști și a profesorilor din învățământul preuniversitar.
- b) Pe plan socioeconomic, dobândirea competențelor didactice conferă studenților UTCN oportunități de integrare profesională, iar programele de specializare sau de conversie profesională dau profesorilor dreptul de a preda o a doua specializare, asigurându-le atât stabilitate profesională, cât și modalități de dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică.

Art. 12. Funcții. Ca structură specializată pentru formarea inițială și continuă a personalului didactic, DSPP al UTCN îndeplinește următoarele funcții specifice:

- a) formarea inițială pentru cariera didactică în vederea dobândirii competențelor psihopedagogice și a atestării oficiale pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar și universitar;
- b) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- c) pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice (gradul didactic II, gradul didactic I), pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației Naționale;
- d) organizarea unor programe de specializare postuniversitară/conversie profesională în vederea obținerii dreptului de a preda o a doua disciplină;
- e) organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
- f) consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- g) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu;
- h) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Art. 13. În vederea realizării misiunii asumate, DSPP urmărește câteva obiective esențiale:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în activități de cercetare, în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC****Cap. 4. Oferta educațională**

Art. 14. (1) Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură următoarele programe de studii:

a) Programul de formare psihopedagogică pentru Nivelul I (inițial) și Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică. Planurile de învățământ sunt stabilite la nivel național de către Ministerul Educației Naționale. Pentru studenți, planul de învățământ al DSPP este integrat, ca un modul unitar, în planul de învățământ al facultăților de profil și se realizează în regimul disciplinelor facultative. Acest program de formare care se realizează prin:

- Învățământ universitar pentru obținerea Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, de către studenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca
- Învățământ postuniversitar pentru obținerea Nivelului I și a Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, de către absolvenții învățământului universitar

b) Programele și activitățile de formare continuă și de evoluție în profesia didactică, care se realizează sub formă de:

- Cursuri postuniversitare de formare continuă în vederea perfecționării pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a profesorilor ingineri din învățământul preuniversitar, a profesorilor care predau Educație Tehnologică și a profesorilor mentori de practică pedagogică din învățământul preuniversitar. Programele se realizează la solicitarea personalului didactic sau a comisiilor metodice din școli și se acreditează de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar (CNFP).
- Cursuri de pregătire pentru profesorii ingineri, în vederea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice.
- Organizarea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I pentru profesorii ingineri din învățământul preuniversitar și profesorii care predau Educație Tehnologică. Planul de învățământ și metodologia de organizare și desfășurare sunt stabilite de către MEN.

c) Programe de studii postuniversitare de specializare în cariera didactică, inclusiv în Mentorat.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- d) Programe de conversie profesională: cursuri de conversie postuniversitară în cariera didactică, inclusiv Mentorat, pentru cadrele care au absolvit învățământul universitar de licență, în vederea obținerii dreptului de a preda o a doua disciplină sau de a obține competențele de profesor-mentor pentru realizarea activităților de practică pedagogică cu studenții.
- e) Cursuri sau programe de studii universitare/postuniversitare organizate la cererea studenților, a UTCN, a cadrelor didactice, a inspectoratelor școlare sau a altor beneficiari. Aceste cursuri pot viza: tehnologii noi de informare și comunicare, management școlar, evaluarea pe bază de standarde profesionale, analiza de nevoi, educația antreprenorială, economia familiei, psihologia interacțiunii om-mașină, etc.
- Pentru studenți, cu aprobarea senatului UTCN, astfel de cursuri pot fi incluse în cadrul disciplinelor facultative din planurile de învățământ ale facultăților respective.
 - Pentru beneficiarii externi, activitățile se organizează în regim de curs postuniversitar.
- f) Servicii de informare și consiliere pentru profesia didactică: consiliere psihologică și vocațională, informare psihopedagogică, consultanță metodică oferite studenților și cadrelor didactice din UTCN, dar și altor cadre didactice și altor beneficiari, activități de consiliere psihopedagogică și metodică pentru profesorii din învățământul preuniversitar precum și pentru profesorii-mentori cu care DSPP colaborează pentru realizarea activităților de practică pedagogică.
- g) Workshop-uri, seminarii, și școli de vară, sau alte sesiuni de instruire de scurtă durată, neacreditate sau acreditate în condițiile legii, organizate la cererea beneficiarilor sau în urma identificării unor cerințe educaționale specifice, cum ar fi, comunicări științifice, sesiuni de tutorat a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sau universitar pe probleme didactice sau de cercetare în științele educației, de producție și redactare academică, etc.

(2) Programele și activitățile de formare continuă și de evoluție în profesia didactică în cadrul DSPP, Centrul Universitar Nord din Baia Mare (CUNBM) se realizează sub formă de:

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- Cursuri postuniversitare de formare continuă în vederea perfecționării pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a profesorilor de Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză, Religie catolică, Religie ortodoxă, Jurnalism, Filozofie, Matematică, Informatică, Chimie, Biologie, Fizică, Management, Educație tehnologică, din învățământul preuniversitar, a profesorilor din învățământul primar și preșcolar, precum și a profesorilor mentori de practică pedagogică din învățământul preuniversitar. Programele se realizează la solicitarea personalului didactic sau a comisiilor metodice din școli și se acreditează de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar (CNFP).
- Cursuri de pregătire pentru profesorii din învățământul primar și preșcolar, a profesorilor de Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză, Religie catolică, Religie ortodoxă, Jurnalism, Filozofie, Matematică, Informatică, Chimie, Biologie, Fizică, Management, Educație tehnologică, în vederea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice.
- Organizarea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I pentru profesorii din învățământul primar și preșcolar, a profesorilor de Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză, Religie catolică, Religie ortodoxă, Jurnalism, Filozofie, Matematică, Informatică, Chimie, Biologie, Fizică, Management, Educație tehnologică. Planul de învățământ și metodologia de organizare și desfășurare sunt stabilite de către MEN.

Cap. 5. Beneficiari și condiții de participare

Art. 15. Activitățile DSPP de formare inițială pentru profesia didactică, se organizează pentru:

- studenți ai UTCN;
- absolvenți ai învățământului universitar;
- alți beneficiari, conform legislației în vigoare;

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

Art. 16. Activitățile DSPP privind obținerea gradelor didactice, se organizează pentru profesori din învățământul preuniversitar de la specializările care au fost arondate UTCN de către MEN. Înscrierea pentru gradele didactice se face prin inspectoratele școlare, iar pentru cursuri postuniversitare de pregătire direct la DSPP, cu respectarea Metodologiei MEN în vigoare.

Art. 17. Activitățile DSPP de formare continuă, de specializare sau de conversie profesională de nivel postuniversitar, se organizează pentru absolvenți cu diplomă de licență (sau echivalentul acesteia), la solicitarea absolvenților, cu depunerea documentelor și taxei stabilite de UTCN.

Art. 18. Activitățile DSPP de formare prin studii universitare de masterat, se organizează pentru absolvenți cu diplomă de licență (sau echivalentul acesteia), pe bază de concurs de admitere.

Art. 19. Activitățile DSPP de informare și consiliere pentru profesia didactică, se organizează pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, studenți, profesori, mentori, cadre de conducere, părinți, alte persoane interesate, la solicitarea acestora, fără perceperea de taxe.

Cap. 6. Curriculumul și organizarea procesului de învățământ în vederea certificării pentru profesia didactică

Art. 20. Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ cu condiția parcurgerii și promovării programului de studii psihopedagogice oferit numai de către DSPP dintr-o instituție de învățământ universitară acreditată.

Art. 21. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art. 22. (1) Programul de studii psihopedagogice oferit de DSPP este conceput și aplicat în sistemul creditelor de studiu transferabile. Disciplinele de pregătire psihopedagogică sunt incluse în planul de învățământ al facultății/specializării studentului, ca discipline facultative și sunt prevăzute cu credite distincte de creditele necesare finalizării programului de licență la specializarea respectivă.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de studii psihopedagogice fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

Art. 23. (1) Curriculumul DSPP cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii, teste docimologice, proiecte etc.);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire, certificare).

(2) Planul de învățământ al DSPP este standardizat la nivel național și aprobat prin

Ordin al MEN. Acesta cuprinde trei componente curriculare: curriculum-nucleu, curriculum

Str. Daicoviciu nr. 15, Bloc Turn, etaj II, sala 207, Cluj Napoca

Pagina 12 din 32

Secretariat tel:0264-401348, fax: +40 264-202280

<http://www.dspp.utcluj.ro>

Str. Victoriei, nr. 17, sala 36, Baia Mare

Secretariat tel.0262-218132

<http://www.dspp.ubm.ro>

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**

extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică din Anexa 3.

a) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

c) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 24. (1) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite corespunzător Nivelului I, oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ din Anexa 3.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa 4. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

Art. 25. (1) Înscrierea studenților la programul de formare psihopedagogică se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților Universității care doresc să obțină certificatul de atestare a competențelor pentru profesia didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de Regulamentul DSPP aprobat de Senatul Universității.

Art. 26. (1) Parcurgerea programului de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții care sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

- a) studenții pot să beneficieze de gratuitate, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studiu și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;
- b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 27. Studenții și absolvenții care optează pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică sunt obligați să respecte statutul specific și să parcurgă toate activitățile din planul de învățământ al DSPP. Neobținerea creditelor la o singură disciplină a acestuia, până la licență, atrage după sine neeliberarea certificatului de absolvire, oferindu-se posibilitatea continuării programului de formare în regim postuniversitar, cu echivalarea creditelor obținute.

Art. 28. Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor universitare, pot să-l parcurgă în regim de cursuri postuniversitare, pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică.

Art. 29. Absolvenții de învățământ universitar care doresc să dobândească atestarea pentru profesia didactică, pot parcurge programul de studii într-o perioadă compactă, pe durata unui an universitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiile de studenți de la specializările în care doresc

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

să obțină certificatul de atestare a competențelor pentru profesia didactică. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art. 30. (1) Programul de studii psihopedagogice are caracter unitar și obligatoriu pentru toți studenții care au optat să obțină certificarea pentru profesia didactică.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale Cartei Universitare, precum și a regulamentelor referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(3) În cazul absolvenților studiilor universitare care urmează programul de studii psihopedagogice în regim postuniversitar, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează cu respectarea succesiunii semestriale prevăzută în planurile de învățământ ale celor două niveluri.

(4) Pentru studenți, activitatea se desfășoară exclusiv cu frecvență, participarea lor fiind obligatorie.

(5) Evidența rezultatelor obținute de studenți, se ține la secretariatul DSPP.

(6) Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

Art. 31. (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe, în unități de învățământ preuniversitar. Practica pedagogică se organizează și desfășoară în unități - pilot, stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

Str. Daicovicu nr. 15, Bloc Turn, etaj II, sala 207, Cluj Napoca

Secretariat tel:0264-401348, fax: +40 264-202280

<http://www.dspp.utcluj.ro>

Str. Victoriei, nr. 17, sala 36, Baia Mare

Secretariat tel.0262-218132

<http://www.dspp.ubm.ro>

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DSPP, în colaborare cu inspectoratul școlar.

- a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DSPP poate organiza programe speciale de formare/perfecționare cu taxă, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.
- b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități - pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, parteneriat, relațiile cu familia și cu comunitatea.
- c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează conform contractului de practică semnat între DSPP și unitatea de învățământ.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar, cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011 privind Statutul personalului didactic.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al DSPP

Art. 32. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

Str. Daicoviciu nr. 15, Bloc Turn, etaj II, sala 207, Cluj Napoca

Secretariat tel:0264-401348, fax: +40 264-202280

<http://www.dspp.utcluj.ro>

Str. Victoriei, nr. 17, sala 36, Baia Mare

Secretariat tel.0262-218132

<http://www.dspp.ubm.ro>

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică.

Art. 33. (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

(3) La terminarea studiilor de licență, rezultatele obținute la disciplinele de pregătire psihopedagogică se includ în Foaia matricolă, anexă la Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

Cap. 7. Certificarea studiilor pentru programele de studii oferite de DSPP

Art. 34. (1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;
- b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de mașter în domeniul diplomei de licență.

Art. 35. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 36. Pentru celelalte forme sau programe de studii asigurate de DSPP, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca eliberează, după caz;

- Certificat de competență profesională pentru promovarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Certificat de acordare a gradului didactic II;
- Certificat de acordare a gradului didactic I;
- Diplomă de studii postuniversitare de specializare;
- Diplomă de conversie profesională de nivel postuniversitar pentru absolvenții cursurilor postuniversitare de conversie profesională.

Art. 37. Diplomele, certificatele sau atestatul de absolvire a programelor asigurate de DSPP sunt eliberate de UTCN conform regimului actelor de studii.

Cap. 8. Structuri profesional-științifice și administrative interne

Art. 38. (1) DSPP funcționează cu compartimentele:

- a) Componenta "Pregătire personal didactic".
- b) Componenta "Formare continuă și grade didactice".
- c) Centrul de informare și consiliere pentru profesia didactică.


DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC

d) Centrul de Cercetare în Științele Educației, Tehnologie, și Psihologie Organizațională și Inginerească.

(2) Integrarea DSPP din Cluj-Napoca în structura UTCN este prezentată în Anexa

1.

(3) Integrarea DSPP din CUNBM în structura UTCN este prezentată în Anexa 2.

(4) Componenta "Pregătire personal didactic":

- realizează programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I, Nivelul II, programele de specializare postuniversitară și de conversie profesională;
- cuprinde în structura sa unitățile școlare de aplicație repartizate de către Inspectoratele Școlare, la solicitarea Universității Tehnice din Cluj-Napoca sau a Centrului Universitar Nord din Baia Mare;
- se află în responsabilitatea Consiliului DSPP.

(5) Componenta "Formare continuă și grade didactice" din cadrul DSPP din Cluj-Napoca:

- asigură programele de formare continuă și de evoluție în cariera didactică, pregătirea și organizarea gradelor didactice II și I pentru profesorii ingineri din învățământul preuniversitar și de la disciplina Educație Tehnologică, potrivit Metodologiei MEN;
- coordonează programele de formare continuă acreditate de CNFP, precum și cursurile de formare postuniversitară avizate de MEN și derulate la solicitarea diferiților beneficiari din învățământ sau din alte domenii de activitate;
- se află în responsabilitatea directorului DSPP din Cluj-Napoca.

(6) Componenta "Formare continuă și grade didactice" din cadrul DSPP din cadrul CUNBM:

- asigură programele de formare continuă și de evoluție în cariera didactică, pregătirea și organizarea gradelor didactice II și I pentru profesorii din învățământul primar și preșcolar, a profesorilor de Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză, Religie catolică, Religie ortodoxă, Jurnalism, Filozofie, Matematică,


DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

Informatică, Chimie, Biologie, Fizică, Management, Educație tehnologică, potrivit Metodologiei MEN;

- coordonează programele de formare continuă acreditate de CNFP pentru CUNBM, precum și cursurile de formare postuniversitară avizate de MEN și derulate la solicitarea diferiților beneficiari din învățământ sau din alte domenii de activitate;
- se află în responsabilitatea directorului DSPP din cadrul CUNBM.

(7) Centrul de informare și consiliere pentru profesia didactică:

- se află în responsabilitatea Consiliului DSPP;
- oferă studenților din UTCN, cadrelor didactice și altor beneficiari următoarele servicii: consiliere psihologică și vocațională, informare psihopedagogică, consultanță metodică.

(8) Centrul de Cercetare în Științe comportamentale, Științele Educației, Educație Tehnologică și Psihologie Organizațională și Inginerească, denumit în continuare Centrul de Cercetare al DSPP, referitor la care se aplică următoarele specificații și prevederi:

- a) se află sub coordonarea directă a Directorului DSPP;
- b) este condus și coordonat de un membru cadrul didactic al DSPP desemnat consensual, prin decizie a Consiliului DSPP, care coordonează alocarea resurselor disponibile, avizate de către Consiliul Director, în vederea atingerii obiectivelor de cercetare;
- c) dacă un membru al DSPP nu poate fi desemnat consensual, Directorul DSPP poate numi un membru al DSPP pentru a coordona activitatea Centrului de Cercetare Științifică;
- d) coordonatorul Centrului de Cercetare va fi ales sau numit din rândul cadrelor didactice al cărui indice de cercetare stabilit prin norme interne ale UTCN este cel puțin peste jumătate din media indicilor de cercetare al tuturor membrilor DSPP;
- e) coordonatorul centrului de cercetare va fi ales sau numit dintre persoanele cu experiență directă în coordonarea de echipe și în lucrul pe proiecte de cercetare;
- f) Centrul de Cercetare funcționează în baza unui Plan Anual de Cercetare care include stabilirea de resurse umane și materiale, obiective, activități, termene și rezultate;
- g) Planul Anual de Cercetare se stabilește la începutul fiecărui an universitar, prin consultarea și includerea inputurilor membrilor centrului, cadre didactice titulare;

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- h) Panul Anual de Cercetare se ajustează periodic, la finele fiecărui semestru universitar, pentru a ține cont de decalajele de calendar și de modificările de activități survenite în activitatea de cercetare a membrilor față de aspectele identificate în planul de cercetare inițial;
- i) Centrul de Cercetare elaborează și prezintă semestrial și ori de câte ori este nevoie, inclusiv la cererea Directorului de Departament sau a altor autorități superioare din cadrul UTCN, un raport explicit privind starea de fapt a cercetării în cadrul DSPP;
- j) raportările, planificările și prezentările, precum și alte materiale informative privind activitatea Centrului de Cercetare se află în responsabilitatea Coordonatorului Centrului, care le întocmește ținând cont de inputurile oferite de membri Centrului și activitatea acestora;
- k) are ca domenii de competență și interes cercetarea în: 1) științe comportamentale 2) științele educației, 3) educația tehnologică; 4) psihologia inginerască;
- l) asigură direcțiile de cercetare științifică și coordonează echipele de cercetare ale DSPP, în conformitate cu obiectivele, strategia și resursele UTCN;
- m) coordonează dezvoltarea în palier de cercetare a activității profesionale de cercetare a cadrelor DSPP în conformitate cu pregătirea și competențele de specialitate a acestora;
- n) în vederea atingerii obiectivelor de cercetare și pentru buna implementare a activităților de cercetare, Centrul de cercetare poate folosi resurse materiale ale Departamentului precum și alte resurse puse la dispoziție de către Universitate sau atrase prin efortul propriu, inclusiv să stabilească raporturi de colaborare cu entități juridice sau fizice terțe în condițiile legii și cu respectarea prevederilor, normelor și standardelor Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- o) are în competență atragerea de fonduri și finanțări destinate sprijinirii cercetării științifice, din surse interne și externe, inclusiv din finanțări naționale și internaționale;

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC****Cap. 9. Organizare, personal didactic și de conducere**

Art. 39. DSPP din cadrul UTCN, Cluj-Napoca este o structură universitară didactică, științifică și administrativă subordonată direct prorectorului responsabil de secțiunea Didactic și Probleme Studentești, cf. organigramei UTCN și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, potrivit legii și prevederilor Cartei Universitare.

Art. 40. DSPP din cadrul CUNBM este o structură universitară didactică, științifică și administrativă subordonată direct prorectorului responsabil al CUNBM, cf. organigramei UTCN și funcționează cu aprobarea ARACIS, Ministerului Educației Naționale, potrivit legii și prevederilor Cartei Universitare.

Art. 41. (1) Conducerea departamentului este asigurată de un director pentru un mandat de patru ani și validat de Senatul universității. Alegerea organelor de conducere se face potrivit prevederilor Cartei Universitare.

(2) Directorul este un cadru didactic titular în Departament, având funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar. Atribuțiile sale sunt: coordonarea întregii activități a departamentului; gestionarea planului de învățământ; repartizarea orelor la catedrele colaboratoare; avizarea și semnarea certificatelor acordate absolvenților DSPP - ului și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice; avizarea comisiilor de examene pentru gradele didactice; gestionarea fondurilor rezultate din cursurile postuniversitare.

(3) Conform organigramei DSPP și în sensul respectării acesteia, Directorul DSPP desemnează, cu avizul și acordul Prorectorului de resort, responsabil pentru activitatea Departamentului, un director adjunct, numit din rândul cadrelor didactice titulare angajate în cadrul DSPP, căruia îi poate desemna sarcini și responsabilități speciale, și căruia îi poate delega atribuții de coordonare și conducere pe perioade de timp limitate, pe durata indisponibilității fizice sau profesionale ale Directorului DSPP;

Art. 42. DSPP are în componența sa personal didactic propriu și personal asociat pentru activitățile didactice și de cercetare.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**

Art. 43. Personalul didactic al DSPP poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar) și cuprinde specialiști în pedagogie, psihologie și didactica specialității, dar și în alte discipline socioumane.

Art. 44. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs (potrivit prevederilor art.152 din Legea Educației Naționale). Prestarea activităților didactice prevăzute în posturile vacante se realizează prin plata cu ora.

Art. 45. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DSPP dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, efectuează corespondența cu facultățile universității, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, cu Ministerul Educației Naționale, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 46. Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DSPP se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Taxa se stabilește anual și se aprobă în ședința de Senat a universității conform legislației în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DSPP, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității. Structura planului de venituri și cheltuieli al departamentului se elaborează anual în conformitate cu metodologia de finanțare a universității.

Art. 47. (1) Baza materială și didactică a DSPP trebuie să fie alcătuită din spații pentru activități (cursuri, seminarii), laborator de tehnologie didactică, bibliotecă, cabinete cu dotările (echipamentele) necesare realizării atribuțiilor sale.

(2) Conducerea Universității asigură spațiile, dotările ca și înzestrarea DSPP cu literatura de specialitate, aparatură specifică, mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

(3) La procurarea acestora participă și DSPP prin veniturile proprii realizate, după cum prin acestea el contribuie și la menținerea, întreținerea întregii baze materiale și didactice utilizate, precum și la alte cheltuieli ale Universității, ca beneficiari.

Cap. 10. Cercetare științifică și dezvoltare profesională

Art. 48. (1) DSPP desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 49. Cercetarea științifică desfășurată în cadrul DSPP vizează:

- a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;
- c) efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);
- d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică și pedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici;
- e) valorificarea rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe/ simpozioane naționale și internaționale și publicarea de articole și studii în reviste de specialitate.

Cap. 11. Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Art. 50. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DSPP se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile, în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DSPP, sunt:

- a) capacitatea instituțională;

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt monitorizarea și evaluarea periodică.

Art. 51. (1) Monitorizarea unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este analiza colegială. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 52. (1) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către Comisia DSPP de evaluare internă și asigurarea calității educației în conformitate cu precizările din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și licență în UTCN și se realizează în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

(2) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației. Raportul de evaluare a DSPP se prezintă senatului și se integrează în Raportul la nivel instituțional.

Cap. 12. Proceduri de lucru și proceduri de comunicare,

Art. 53. (1) Activitatea de consultare, informare, notificare, expunere și dezbateră a problemelor profesionale care privesc obiective administrative, didactice și de cercetare a DSPP, precum și problemele sau topicile de interes major pentru membrii DSPP, se abordează în cadrul unor sesiuni de lucru comune sau ședințe comune ale membrilor DSPP.

(2) Ședințele DSPP pot fi de ședințe de Departament, atunci când problematica abordată privește activitatea DSPP sau pe toți membrii acestuia, sau de catedră, atunci când problematica abordată privește doar activitatea uneia dintre catedrele DSPP, sau doar activitatea unuia dintre membrii DSPP în relație directă cu activitatea unei catedre.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

(3) Organizarea și derularea ședințelor de lucru se comunică în scris participanților de către Directorul de Departament, conform procedurilor de comunicare din prezentul Regulament, împreună cu ordinea de zi și lista membrilor invitați, cu cel puțin 24 de ore înainte de data calendaristică a ținerii ședinței.

(4) Introducerea unei topici pe ordinea de zi a ședinței se face prin propunere scrisă, adresată Directorului de Departament, care decide dacă timpul alocat ședinței precum și gravitatea problematicii semnalate sau a topicii propuse permit introducerea respectivei topici pe ordinea de zi sau amânarea ei pentru o ședință de lucru viitoare; Introducerea unei topici noi, neanunțate în scris, se face doar cu acordul Directorului de Departament, imediat după citirea ordinii de zi a ședinței în derulare, în condițiile analizării de către acesta a adecvării introducerii respectivei topici propuse în cadrul ședinței respective;

(5) Propunerea organizării unei ședințe de lucru se poate face de către orice membru al Departamentului, și se aprobă de către Directorul de Departament, care decide dacă se impune convocarea membrilor Departamentului (sau catedrei) la ședința solicitată în funcție de topica propusă sau problematica semnalată de către membrul inițiator al propunerii;

Art. 54. Procedurile de comunicare profesională vor respecta următoarele prevederi:

- a) Comunicarea problemelor sau topicilor care privesc activitatea organizatorică, administrativă, didactică sau de cercetare a Departamentului sau a oricărui dintre membrii săi, se face în scris, prin intermediul registraturii interne sau prin email.
- b) Ori de câte ori complexitatea sau seriozitatea problematicii sau topicilor o impune, și ori de câte ori inițiatorul comunicării o solicită, comunicarea profesională între membri se va face cu confirmarea luării la cunoștință, fie prin semnarea unui Proces-Verbal de ședință, fie prin alte modalități de confirmare a luării la cunoștință.
- c) În vederea asigurării unui climat consecvent, clar și stabil pentru comunicarea profesională, Secretariatul Departamentului va menține o procedură de registratura internă și materialele aferente acesteia.

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC****Cap. 13. Abateri de la conduita profesională, proceduri de control și sancționare și proceduri de luarea deciziei**

Art. 55. Următoarele cazuri, situații sau maniere de acțiune sunt interzise și sunt considerate abateri de la conduita profesională:

- a) adresarea injurioasă, ofensatoare, calomnioasă sau tendențioasă din partea unui membru al DSPP, cadru didactic titular sau asociat, la adresa unui alt membru al DSPP, cadru didactic titular sau asociat, indiferent dacă are loc în prezența sau în absența celui din urmă;
- b) imixtiunea unui cadru didactic al DSPP, titular sau asociat, în activitatea profesională a altui cadru didactic al DSPP. Dacă un cadru didactic consideră că activitatea unui alt cadru didactic aduce atingere sau creează prejudicii activității sau imaginii DSPP sau activității profesionale a membrilor DSPP, trebuie să informeze în scris directorul DSPP și să solicite analizarea și soluționarea respectivei probleme semnalate;
- c) recurgerea la mijloace sau maniere de acțiune care ies în afara specificațiilor prezentului regulament și a celorlalte norme, standarde și criterii profesionale care reglementează activitatea DSPP, cu excepția cazurilor în care autorități ale Statului Român o cer, în baza atribuțiilor lor specifice, delimitate clar de legislația în vigoare;
- d) neîndeplinirea de către un membru al DSPP a sarcinilor de serviciu, a directivelor Directorului de Departament, sau a altor hotărâri luate de către comisii sau entități cu atribuții de conducere, supervizare sau control profesional și/sau administrativ;
- e) nerespectarea de către un membru al DSPP a termenelor aferente deciziilor, hotărârilor sau sarcinilor de serviciu care îi sunt alocate prin hotărâri ale forurilor de conducere și/sau care îi intră în responsabilitate prin fișa postului;
- f) nerespectarea procedurilor de lucru și de comunicare stabilite în prezentul Regulament, inclusiv refuzul de a confirma luarea la cunoștință a problemelor, topicilor sau altor aspecte de interes pentru activitatea profesională a Departamentului;
- g) alocarea de atribuții, responsabilități, sau sarcini de lucru, inclusiv a normelor didactice, pe alte criterii decât cele de echitate, de competență (didactică și de cercetare) și de probitate

**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

profesională, sau în urma unor solicitări, imixțiuni sau influențe externe Departamentului sau conducerii directe a acestuia.

Art. 56. Procedurile de contestație și reclamații privind probleme profesionale vor ține cont de următoarele prevederi:

- h) Nemulțumirile, reclamațiile, contestațiile, se vor adresa mai întâi în scris, ca urmare a unei propuneri de topică de ședință inițiată de cadrul didactic inițiator al contestației sau reclamației sau de către Directorul DSPP, în cadrul unei prime etape (etapa 1), în decursul unei ședințe de Departament, la care este obligatorie participarea a cel puțin jumătate plus unul dintre membri DSPP care sunt cadre didactice titulare.
- i) Abaterile profesionale pot fi semnalate de către persoanele prejudiciate sau de către Directorul de Departament care are obligația să consemneze în scris abaterile, contestațiile și reclamațiile semnalate, precum și procedura aplicată pentru soluționarea lor și soluția efectivă aplicată. Abaterile profesionale vor fi înregistrate la dosarul profesional al fiecărui membru al Departamentului și vor constitui criteriu pentru analiza activității profesionale a membrilor Departamentului, precum și fundament pentru adoptarea altor măsuri care se impun, inclusiv de natura sancțiunilor administrative și/sau profesionale.
- j) Orice membru al Departamentului care se consideră nedreptățit de felul în care a fost tratat sau de soluționarea propusă referitoare la reclamația sau contestația efectuată are dreptul să urmeze alte căi legale, după parcurgerea celor două etape menționate mai sus.

Art. 57. Luarea deciziilor în probleme de contestații sau reclamații privind activități profesionale se va face ținând cont de următoarele prevederi:

- a) Deciziile privind acțiunile de contestare sau reclamațiile efectuate de către un membru al Departamentului vor fi analizate în contextul regulamentelor, standardelor și codurilor, inclusiv cele de etică și deontologie profesională ale UTCN și cele privind cadrele didactice din învățământul universitar românesc, precum și în baza dovezilor obiective aduse sau prezentate de către acel membru al DSPP care a inițiat reclamația sau contestația, inclusiv mărturiile altor colegi.


DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC

- b) Dacă o decizie nu poate fi luată în cadrul Departamentului, se va trece la etapa a 2-a, în care va fi înștiințat forul de conducere imediat superior, respectiv Prorectorul de resort, responsabil de activitatea DSPP, căruia i se va solicita să ia o decizie privind situația reclamată sau contestată.
- c) Decizia va fi comunicată în scris inițiatorului contestației sau reclamației, de către Directorul DSPP, de îndată ce este posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege privind comunicările oficiale intra și interinstituționale.

Cap. 14. Dispoziții finale

Art. 58. Prezentul Regulament și, implicit, specificările, aplicabilitatea și dispozițiile sale, se discută și se aduc la cunoștință tuturor cadrelor didactice, titulare sau asociate, care își desfășoară activitatea în cadrul DSPP.

Art. 59. Luarea la cunoștință a prezentului Regulament se face prin discutare în ședință de Departament și prin transmiterea cu semnătură de primire a unui exemplar din prezentul regulament către fiecare cadru didactic, titular sau asociat, care își desfășoară activitatea în cadrul DSPP.

Art. 60. O copie după prezentul Regulament se va păstra la secretariatul DSPP, putând fi consultată oricând de către orice cadru didactic al DSPP sau persoană cu atribuții legale în materie de control și verificare a activității DSPP.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității.

Notă: Aprobat în ședința de Senat din

Director DSPP Cluj-
Napoca,
Prof. dr. ing. Carmen Bal

Director DSPP Baia-Mare
Lect. univ. dr. Monica
Maier



DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

.....

.....

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Aurel Vlaicu

.....

