



REGULAMENT PENTRU SELECTAREA CADRELOR DIDACTICE ASOCIATE ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Prezentul Regulament pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca respectă prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.1 Posturile vacante din Statele de funcții ale departamentelor Universității Tehnice din Cluj-Napoca pot fi acoperite în regim de plata cu ora de către cadrele didactice cu norma de bază în UTCN sau cu cadre didactice provenind din afara Universității, acestea având statutul de cadre didactice asociate.

Art.2 Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului care are în statul de funcții activitățile didactice de suplinit. Concursul se anunță la afișierul departamentului. Criteriile de performanță profesională se stabilesc, pentru fiecare post didactic vacant, de către Consiliul Departamentului și se aprobă de către Consiliul Facultății, **exceptând profesorii onorifici ai facultăților/universității, Dr. H.C. ai universității noastre și specialiștii invitați din străinătate.**

Art.3 Persoanele numite, ca urmare a concursului, în calitatea de cadre asociate, nu vor fi trecute în statele de funcții, dar vor fi menționate în documentele electronice emise de sistemul informatic al UTCN, în vederea remunerării lor.

Art.4 În situația în care un cadru didactic asociat solicită prestarea de activități didactice la mai multe departamente, acesta va întocmi câte un dosar pentru fiecare departament, participând la concursuri distincte.

Art.5 Comisia de concurs, compusă din 3-5 membri și un secretar, este propusă de directorul departamentului unde urmează să desfășoare activități didactice candidatul și este aprobată de decan. Președintele comisiei este, de drept, directorul de departament.

Art.6 Înaintea desfășurării concursului, directorul de departament verifică dacă dosarul conține toate documentele necesare, prevăzute la art. 17 al prezentului regulament și are avizul oficiului juridic.

Art.7 Concursul constă în analiza de către comisie a conținutului dosarului, la care se poate adauga interviul sau proba scrisă. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probele aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului.

Art.8 Rezultatele concursului, consemnate într-un proces verbal semnat de către



toți membrii comisiei, sunt supuse aprobării colectivului departamentului. Un extras din procesul verbal al comisiei se anexează la dosar. Directorul de departament completează rubrica specifică din cererea candidatului.

Art. 9 Dosarele aprobate în departament sunt supuse avizării Consiliului Facultății. În urma avizării, la fiecare dosar se anexează un extras din Procesul verbal al ședinței consiliului, iar Decanul completează rubrica specifică din cererea candidatului.

Art. X. Dosarele validate de către Consiliul Facultății vor fi înaintate Departamentului Resurse Umane. Dosarele respinse în diversele faze ale concursului vor fi restituite candidaților prin intermediul directorului de departament.

Art. 10 ~~Dosarele avizate la nivelul facultăților~~ **Listele cu cadrele didactice asociate avizate de Consiliul facultății** sunt înaintate ~~prorectorului didactic, în vederea verificării modului în care au fost respectate prevederile prezentului regulament. După verificare, dosarele~~ vor fi înaintate Consiliului de Administrație în vederea aprobării.

Art.11 Comisia de concurs pentru selecția cadrelor didactice asociate care urmează să desfășoare activități în cadrul DSPP, va fi condusă de directorul acestui departament. Procesul verbal al comisiei de concurs va fi vizat de către prorectorul coordonator al DSPP.

Art.12 Validarea finală a rezultatelor concursului este realizată de către Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar listele vor fi înaintate Departamentului Resurse Umane cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului.

~~**Art.13** Dosarele respinse în diversele faze ale concursului vor fi restituite candidaților prin intermediul directorului de departament.~~

~~**Art.14** Dosarele validate de către Consiliul de Administrație vor fi înaintate Departamentului Resurse Umane cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului.~~

Art.15 În conformitate cu reglementările în vigoare, pot fi suplinite cu cadre didactice asociate posturi vacante de asistent, lector/șef lucrări, conferențiar, profesor.

Art.16 Pentru anul universitar ~~2014-2015~~ **2015-2016**, din motive financiare, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, pot fi suplinite cu cadre didactice asociate doar posturile vacante de lector/șef de lucrări și asistent. Excepțiile vor fi doar cele stipulate în Regulamentul de întocmire a statelor de funcții.

Art.17 Dosarul de înscriere la concursul pentru desfășurarea de activități temporare dintr-un post didactic vacant va cuprinde:

- a) cererea candidatului, **avizată de Oficiul juridic**, înregistrată la nivelul departamentului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) copii după diplomele de licență, doctorat, precum și foile matricole aferente (la prima angajare în UTCN, ~~copiile vor fi legalizate~~ **copiile vor fi vizate pentru conformitate cu originalul de directorul de departament**);
- d) copie după cartea de muncă încheiată;
- e) adeverință de la locul de muncă, în care să se indice vechimea în post cu studii



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

superioare, acordul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, programul de activitate. În situația în care nu se poate obține acordul este suficientă o declarație pe proprie răspundere a celui în cauză vizată de către directorul de departament;

- f) copie după cuponul de pensie, în cazul pensionarilor;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități, și că nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- h) adeverință medicală, de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite desfășurarea de activități didactice;
- i) copie după cartea de identitate;
- j) Cod IBAN;
- k) pentru cadrele didactice de la alte universități, aprobarea Senatului universității respective.
- l) pentru cadrele didactice pensionate din UTCN se vor depune doar documentele de la punctele a, b, f, h, i și j.
- m) pentru profesorii onorifici ai facultăților/universității, Dr. H.C. ai universității și specialiștii invitați din străinătate se solicita doar documentele de la pct. a, i și j.

Art. 18 În raport cu necesitățile academice proprii, la propunerea Consiliilor Departamentelor și cu aprobarea Consiliilor Facultăților, Consiliul de Administrație poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul UTCN a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Consiliul de Administrație aprobă, evaluarea dosarului realizată de Consiliul Departamentului și echivalarea propusă de acesta, cu privire la gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele naționale.

Art.19 Angajarea cadrelor didactice asociate se face prin Contractul individual de muncă, pe durată unui an universitar **perioada activităților didactice**. Cadrele didactice asociate vor semna cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca un contract, pe baza dosarului complet al candidatului și al unei cereri de angajare pentru plată cu ora întocmită de directorul de departament. Pe baza Contractului individual de muncă se pot elibera adeverințe care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art.20 Începând cu anul universitar 2014-2015, prevederile prezentului regulament sunt **obligatorii** pentru toate departamentele din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, care desfășoară activități didactice nominalizate în statele de funcții elaborate pe baza unui plan de învățământ.

~~**Art.20** Selecția cadrelor didactice asociate se va realiza conform următorului program:~~

Nr. Crt.	ETAPA	DATA/INTERVALUL
1.	Aprobarea Regulamentului de selecție a cadrelor didactice în Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca	12 iunie


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

2.	Depunerea dosarelor, verificarea acestora și desfășurarea concursului la nivelul departamentului	sept
3.	Ședințe de analiză și validare a concursurilor la nivelul departamentelor și Consiliilor Facultăților	sept
4.	Predarea dosarelor avizate la Rectorat	sept
5.	Validarea concursurilor de către Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca	sept
6.	Înaintarea dosarelor validate la Departamentul Resurse Umane	sept
8.	Semnarea contractelor individuale de muncă	24sept

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din 12 iunie 2014 și modificat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din 7 iulie 2015.

RECTOR,
Prof.dr.ing.Aurel VLAICU