



METODOLOGIA

DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

Art. 4. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare internațională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv (Legea nr.1/2011, art.130 , alin. (1) litera b).

Art. 5. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu Rectorul. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 6. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 7. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe la data publicării în Monitorul Oficial și se încheie la data stabilită conform art. 10;

Anunțul se publică, astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, www.utcluj.ro;



- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 8. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) **Declarație privind depunerea candidaturii**, redactată conform modelului (*Anexa 1*);
- b) **Copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) **Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui** în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) **Copie după** diploma de doctor;
- e) **Copie după** ordinul M.E.N.C.S. care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvetiană;
- f) **Curriculum vitae (in extenso)** care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- g) **Lista de lucrări științifice** structurată după cum se descrie la Art. 9;
- h) **Program managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- i) **Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minime** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinele MECTS nr. 4478, 4691 respectiv 4692 din anul 2011, menționate la Art. 1);
- j) **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- k) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011. Documentele prevăzute la literele a), f), g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

Art. 9. Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI . Se vor evidenția în listă un număr de maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- c) cărți și capitole în cărți;

Art. 10. Dosarele de concurs se vor depune la Registratura rectoratului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.



Art. 11. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 24 de ore de la emiterea sa de către Departamentul Resurse Umane (DRU) al UTCN., dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

Art. 12. Concursul pentru funcția de Director al CSUD din cadrul se va desfășura după un calendar anunțat pe site-ul UTCN.

Art. 13. Probele de selecție:

- a) Analiza dosarului candidatului - (Punctaj maxim 70)
- b) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - (Punctaj maxim 30)

Art. 14. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD-UTCN, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial la României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice elaborat conform art.216 alin. (2) lit.f) din Legea nr.1/2011.

Art. 15. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 16. Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Art. 17. Unul dintre cei doi conducători de doctorat din UTCN, membri în comisia de concurs, va fi numit de către Rector președinte al comisiei.

Art. 18. Pentru proba de concurs (1), comisia de concurs analizează dosarul candidatului, aplică criteriile de evaluare și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

- a) **Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică** - articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI, proceedings, reviste BDI, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO) – cu luarea în considerare a scorului relativ de influență - (Punctaj maxim 12,5);
- b) **Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat** (Punctaj maxim 12,5) ;
- c) **Rezultate obținute în activitatea de management** (Punctaj maxim 20,0) ;
 - activitatea în cadrul școlilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității respective;
 - atragerea de tineri cercetători studenți-doctoranzi/postdoctoranzi;
 - implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale;
 - activitatea la nivel internațional în domeniu.
- d) **Recunoașterea în comunitatea academică** : (Punctaj maxim 12,5);
 - lector invitat;
 - lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- premii sau distincții internaționale;
 - membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate.
- e) **Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale** : (Punctaj maxim 12,5);
- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
 - fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare, inclusiv prin proiecte destinate programelor doctorale și postdoctorale.

Art. 19. Pentru proba de concurs (2), în cursul interviului comisia urmărește următoarele elemente: (Punctaj maxim 30):

- a) fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UTCN; capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului;
- b) abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; inițiativă și creativitate; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate managerială și administrativă.

Art. 20. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă punctaj, cu respectarea pragului maxim menționat. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv de la președinte (maximum câte 100 de puncte de la fiecare evaluator). În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare performanța anterioară în managementul universitar.

Art. 21.

- (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului.
- (3) Raportul de concurs va fi semnat de către membrii comisiei.
- (4) Rezultatul concursului se afișează inclusiv pe site-ul www.utcluj.ro, pe pagina dedicată acestui concurs.

Art. 22.

- (1) Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor concursului pe site.
- (2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei în care a fost înregistrată.
- (3) Pentru rezolvarea contestației, Rectorul UTCN are libertatea de a numi observatori pe lângă comisia de concurs, care au rolul de a monitoriza respectarea prevederilor legale în desfășurarea concursului.
- (4) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs, iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.

Art. 23.

Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.



CAPITOLUL 3

DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. În baza raportului comisiei de concurs, redactat după rezolvarea eventualelor contestații, Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 5 iulie 2016 și în ședința Senatului universitar din data de 22.07.2016.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Aviz de legalitate,
Consilier juridic,
Cristina Szekely