



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Atelierul Mecanic Didactic

Nr. de înregistrare: 9004/18.04.2016

Vizat,

Consiliul de Administrație
14.06.2016

Aprobat,

Senatul U.T.C-N.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ATELIERULUI MECANIC DIDACTIC**

2016



CUPRINS:

- CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE
- CAPITOLUL II. MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE, VALORI
- CAPITOLUL III. DOTARE TEHNICĂ
- CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA
ATELIERULUI
- CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII
- CAPITOLUL VI. DISCIPLINA MUNCII
- CAPITOLUL VII. CIRCUITUL DOCUMENTELOR
- CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE



Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Atelierului Mecanic Didactic în conformitate cu Legea Învățământului Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Personalului Didactic, Legea 258/2007 privind Practica Studenților, Carta U.T.C.N. și Organigrama U.T.C.N.

Art. 2 Atelierul este subordonat "Consiliului" și Directorului General Administrativ, conform organigramei (Anexa1, care se găsește la adresa

http://www.utcluj.ro/media/decisions/2013/09/09/proiect_organigrama221_oug77.pdf) și

are regulament propriu de organizare și funcționare. Consiliul este format din prodecanii celor trei facultăți cu profil mecanic, responsabili cu „Practica” studenților.

Art.3 Prezentul regulament se referă la modul de organizare și funcționare a Atelierului Mecanic Didactic.

Art.4 Atelierul aparține Universității Tehnice și își desfășoară activitatea în colaborare cu facultățile de profil mecanic (Facultatea de Construcții de Mașini, Facultatea de Mecanică și Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului).

Art.5 Sediul Atelierului Didactic se află în Calea Dorobanților, nr.71-73, parter.

Art.6 Activitatea Atelierului Didactic se desfășoară cu sprijinul material, financiar și administrativ al Universității Tehnice.

Capitolul II. MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE, VALORI

Art. 7 Atelierul Didactic are misiunea de a susține:

- Procesul de învățământ și cercetare științifică;
- Activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale Universității (Rectorat, secretariate facultăți, servicii, oficii, compartimente și birouri);

Art. 8 Obiectul de activitate al Atelierului Didactic este instruirea studenților în interesul procesului de învățământ, precum și executare de lucrări specifice pentru diferite compartimente și servicii din cadrul UTCN.

Art. 9 Prin activitatea desfășurată, se oferă studenților întreaga gamă de cunoștințe acumulate de instructori în vederea alegerii corecte a materialelor, prelucrarea acestora precum și modul de utilizare a produselor finite în domeniul mecanic.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 10 Practica studenților se desfășoară în baza unui program de practică elaborat de șeful atelierului mecanic și avizat anual de “Consiliu” .

Art. 11 Valorile definite drept coordonate principale ale modului de punere în practică a obiectului de activitate sunt:

- . Promptitudinea instruirii studenților, care asigură un flux continuu al activității, permițând totodată să ofere studenților cele mai moderne metode, bune practici/ modalități de instruire;
- . Flexibilitatea personalului în instruirea studenților este funcție de orarul acestora;
- . Calitatea, valoarea fundamentală pentru întreaga activitate a atelierului, urmărindu-se ca instruirea să se situeze la cele mai înalte standarde de calitate.

Capitolul III. DOTARE TEHNICĂ

Art. 12 Dotarea tehnică a atelierului constă din mașini, unelte și aparate cuprinse în Anexa nr.6, DOTARE, la prezentul Regulament. Consiliul de Administrație va putea modifica dotarea tehnică a Atelierului în funcție de necesitățile implicate de instruirea practică a studenților.

Capitolul IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA ATELIERULUI

Art. 13 Activitățile specifice atelierului se vor face cu personalul din Anexa nr.7, PERSONAL, la prezentul Regulament. Modificarea Anexei nr.7 se face cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu respectarea “Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN”.

Art. 14 Conducerea internă a atelierului este asigurată de un inginer mecanic cu funcția de șef de Atelier.

Art. 15 Inginerul tehnolog are drept de semnătură, înlocuind șeful de atelier în lipsa acestuia.



Capitolul V. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Art. 16 Activitatea de instruire practică se desfășoară conform orarului studenților din facultățile cu profil mecanic (Facultatea de Construcții de Mașini, Facultatea de Mecanică și Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului), care fac practică în cadrul atelierului.

- Pe întreaga durată de efectuare a practicii, studenții vor respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Atelierului Mecanic.
- Programa analitică de practică este în funcție de domeniul de studiu al studenților, aflați în practică. Aceasta urmărește în totalitate fișa disciplinei de practică din dosarele de acreditare ale fiecărei specializări.
- Durata practicii studenților este conformă cu planurile de învățământ ale fiecărei specializări.
- Instructajul de protecția muncii general și la locul de muncă se face conform Legii 319/2006 și a normelor de aplicare a acestora cuprinse în HG 1425/2006; (instructajul general se efectuează de către șeful de atelier, iar instructajul la locul de muncă de către instructorul aferent locului de muncă respectiv și se consemnează în fișele de instruire, Anexele 2,3);
- Durata instructajului este conformă HG 1425/2006, cap.V art 87 alin 1 și 2;
- Practica se desfășoară conform orarului studenților aflați în practică, după cum rezultă din copia anexată.
(Anexa 4 - <http://cm.utcluj.ro/orar.html>, <http://mecanica.utcluj.ro/orar.html>
<http://imm.utcluj.ro/orar.html>);
- Evidența prezenței la activitatea de practică se ține de către instructori și șeful de atelier. (Anexa 5).

Art.17 Evaluarea studenților se face la terminarea perioadei de practică de către o comisie formată din : instructor, șef de atelier și tutore de grupă, conform fișei disciplinei de practică, cu acordarea de notă pe activitatea desfășurată și susținerea unui colocviu .

Art.18 Executarea de lucrări specifice Atelierului Mecanic (prelucrări mecanice) pentru diferite compartimente și servicii din cadrul universității se face pe bază de Notă internă de comandă aprobată de șeful de departament al solicitantului, cu respectarea următoarele proceduri:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

1. Nota internă de comandă va trebui să cuprindă următoarele:
 - Aprobarea conducerii administrative pentru executarea lucrării;
 - Desenul ansamblului sau al piesei de execuție;
 - Numărul de bucăți;
 - Termen de execuție.
2. Întocmirea la atelier a actelor necesare pentru demararea lucrării:
 - Propunere de angajare a unei cheltuieli (necesar de materiale și consumabile);
 - Solicitare de includere în planul de achiziții al UTC-N;
 - Estimarea valorii contractului de furnizare produse/servicii.
3. Preluarea facturilor, a avizului de expediție, înregistrarea lor și trimiterea acestora la compartimentele de specialitate pentru a fi decontate.
4. Predarea și recepția lucrării către beneficiar (întocmire bon de predare / proces verbal de recepție).
5. Completarea notei interne de comandă cu materialele și consumabilele aferente lucrării, care împreună cu bonul de predare se trimit compartimentului de specialitate spre verificare , urmând a fi scăzute din gestiune.

Capitolul VI. DISCIPLINA MUNCII

Art. 19 Programul de lucru al atelierului:

- Programul de lucru este de luni până vineri, funcție de orarul studenților anexat (Anexa 4 - <http://cm.utcluj.ro/orar.html>, <http://mecanica.utcluj.ro/orar.html> , <http://imm.utcluj.ro/orar.html>);
- Fiecare angajat trebuie să respecte fișa postului și Regulamentul de Organizare și Funcționare al atelierului ;
- Studenții vor respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al atelierului.

Art. 20 Atelierul va fi solicitat, doar pentru lucrările specifice din Cap. V din Regulamentul de Organizare și Funcționare (Activități și Servicii), respectând programul de lucru și procedurile precizate.



Capitol VII. CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Art. 21 Comenzile se vor prelua de către șeful de atelier. Executarea lucrărilor se face în ordinea preluării, având prioritate lucrările aprobate cu mențiunea prioritar urgent pentru UTCN.

Art. 22 Circuitul documentelor privind derularea activității Atelierului Mecanic Didactic va fi următorul:

- Primirea notelor interne de comandă de la Registratură;
- Emiterea propunerii de angajare a unei cheltuieli (consum materiale și consumabile) și a solicitării de includere în planul de achiziții al UTCN, împreună cu estimarea valorii contractului, către conducerea administrativă spre aprobare;
- După evidențierea pe nota internă de comandă a consumurilor de materiale și a consumabilelor aferente, aceasta se predă la compartimentele de specialitate spre a fi decontată;
- Predarea lucrărilor către beneficiar (Bon de predare/proces verbal de recepție).

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Întreg personalul din atelier, trebuie să cunoască și să respecte legislația în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și a situațiilor de urgență (PSI plus protecție civilă), participând periodic la instruirea pe care o face șeful de atelier.

Art. 24 Executarea lucrărilor urgente sau în afara programului de lucru se va face numai cu avizul conducerii universității.

Art. 25 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Atelierului Mecanic Didactic intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Întocmit.

Șef Atelier Mecanic Didactic

Ing. Ghiră Mihail



Atelierul Mecanic Didactic

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
Privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență

Întocmită azi _____

Subsemnatul având funcția de am procedat la instruirea unui număr de persoane conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, pentru practica studenților în Atelierul Didactic Mecanic în zilele

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la

Verificat,

Semnătura celui care a efectuat instruirea



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

TABEL NOMINAL
cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă, privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr.crt.	Numele și prenumele	Act de identitate-grupă sanguină	Semnătură

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar _____

Semnătura _____



Fișă colectivă de instructaj

În probleme de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor pentru lucrarea-vizitarea

valabil până la data de _____

Mă oblig să respect întocmai normele de protecția muncii, de prevenire și stingerea incendiilor _____

asupra cărora am fost instruit.

Nr.crt.	Numele și prenumele	Semnătura
.....		
.....		
	Instructorul	Conducătorul formației de lucru de vizitatori, etc.
	Numele și prenumele	
	Calitatea	
	Semnătura	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa 5

Facultatea :
Profilul :

Practică productivă
Sem I-II 20__
Grupa _____

Ziua _____
Ora _____

Specializarea :
Anul :

Nr.crt	Numele, prenume	data	Colocviu
1															
2222															
n															

Șef Atelier Didactic/Mecanic,
Ing. Iulian Ghira



DOTARE ATELIER DIDACTIC MECANIC

- Calculator DEL OptiPlex 3020, 2014;
- Strunguri normale SN;
- Strunguri automate SARO;
- Strunguri normale SNB;
- Mașini de frezat;
- Mașină de frezat universală FU;
- Mașină de frezat pentru sculărie FUS;
- Mașini de rectificat;
- Mașină de rectificat universală RU;
- Mașină de rectificat plan RPO;
- Mașină de rectificat fără centre RFC;
- Mașini de găurit MG;
- Aparate de măsură și control;
- Aparate de sudură electrice .

Șef Atelier Didactic Mecanic,

Ing. Iuliu ~~Muș~~ GHIRA



Anexa nr. 7

PERSONAL

- 1 inginer, șef de atelier;
- 1 inginer tehnolog;
- 3 instructori (pentru strunguri);
- 1 instructor (pentru freze);
- 2 instructori (pentru lăcătușerie);
- 1 instructor (grupa mașinilor de rectificat);
- 1 instructor (sudură).

Șef Atelier Dintaric Mecanic,
Ing. Iuliu ~~MAȘI~~ GHIRA