



## METODOLOGIA

### PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UTCN A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

#### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezenta metodologie s-a întocmit avînd la bază următoarele reglementări legislative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 166 lit. a) și b) și Art. 216 alin. (2) lit. f);
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățămînt superior, a funcțiilor didactice din învățămîntul universitar obținute în instituțiile de învățămînt universitar acreditate din străinătate.

**Art.2.** Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către UTCN, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățămînt universitar acreditate din străinătate.

**Art.3.** Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

**Art.4.** Exercițarea drepturilor conferite de ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățămînt superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

**Art.5. (1)** Funcțiile didactice din învățămîntul universitar obținute în instituții de învățămînt universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în "Lista universităților de prestigiu din alte state", aprobată prin ordin al Ministrului de resort și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățămînt superior din România.

**(2)** Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățămînt universitar acreditate decât cele menționate la alin.(1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

**(3)** Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

**(4)** Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățămînt superior se realizează conform normelor legale în vigoare (Legea nr.1/2011).

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, Dep. Imagine și Relații Publice tel. +40-264-202284, +40-722-163346



**Art.6.** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare *CNRED*) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE**

**Art. 7. (1)** Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere;
- b) act de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie (certificată) și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 5 alin.(1) și (2), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile previzute la art. 5 alin. (1) și (2);

**(2)** Documentele prezentate la dosar vor fi în copie certificată (conf. OUG 41/2016). Acestea vor fi în limba română, traducere autorizată și legalizată.

**(3)** Dosarele de recunoaștere care nu conțin toate documentele menționate la art.7(1) și art. 7(2) nu vor fi preluate.

**(4)** În cazul în care există dubii asupra documentelor prezentate mai sus, UTCN poate cere autorității competente sau titularului, clarificări.

**Art.8.** Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere va fi de 30 de zile de la înregistrare. Decizia poate fi contestată în termen de 24 ore de la emitere și se va soluționa în 48 de ore, de către Comisia de contestații, alcătuită din 3 cadre didactice.

**Art.9. (1)** Recunoașterea funcției didactice de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UTCN.

**(2)** Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

**Art.10.** Prin Decizia Rectorului UTCN se numește Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice și Comisia de contestații.

**Art.11.** Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de Rectorul UTCN în urma evaluării efectuate de către comisia alcătuită conf. Art.10.

## **CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.12.** Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.02.2017 și în ședința Senatului universitar din data de 23.02.2017.

Rector

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Aviz Birou juridic

Consilier juridic Adelina Petruș