



Aprobat,
SENATUL
Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat,
Consiliul de Administrație
al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Cuprins:

- I. Preambul**
- II. Relații funcționale**
- III. Rolul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale**
- IV. Responsabilitățile și activitățile desfășurate**
- V. Resursele necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților**
- VI. Verificare, evaluare și control**
- VII. Dispoziții finale**

I. Preambul

Art. 1 Presentul regulament stabilește obiectivele și misiunea, activitățile și repartitia responsabilităților, precum și modul de raportare, evaluare și control intern, reglementând relațiile funcționale atât în raport cu organismele de conducere ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și în interiorul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale.

Art. 2 După aprobarea prezentului regulament de către Senatul universitar, acesta devine obligatoriu pentru membrii Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale.

Art. 3 Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj – Napoca, precum și cu legislația națională și internațională privind gestionarea asistenței comunitare nerambursabile din fonduri structurale fiind respectate cu strictețe regulile Codului Muncii.



II. Relații funcționale

Art. 4 În cadrul universității, Compartimentul Tehnic Pentru Fonduri Structurale are următoarele relații, conform Organigramei Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

(1) Ierarhic, Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale se subordonează Prorectoratului Management universitar și relația cu mediul economic. Coordonatorul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale se subordonează prorectorului pentru Management universitar și relația cu mediul economic.

(2) Membrii Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale au o relație de subordonare față de Coordonatorul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale.

(3) În interiorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca atât coordonatorul cât și membrii Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale au o relație de colaborare și de suport cu comunitatea academică implicată în accesarea și / sau implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și alte instrumente financiare nerambursabile.

(4) Membrii Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale colaborează, în limitele stabilite de metodologiile specifice aprobate de către Senatul universitar, cu managerii de proiect și cu personalul delegat din partea celorlalte direcții, servicii și birouri de specialitate.

(5) Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale asigură interfața între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și autoritățile de coordonare, gestionare și monitorizare ale fondurilor structurale și ale instrumentelor financiare nerambursabile.

(6) Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale colaborează cu alte entități și organizații naționale și internaționale implicate în accesarea fondurilor structurale și a instrumentelor financiare nerambursabile, în scopul creării premiselor pentru realizarea și dezvoltarea de parteneriate în conformitate cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 5 Coordonatorul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:

(1) Ia toate deciziile necesare pentru ca activitatea compartimentului să se deruleze în condiții optime de eficacitate.

(2) Planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea membrilor compartimentului.

(3) Reprezintă Compartimentul în raporturile cu Prorectoratul în subordonarea căruia se află și cu celelalte direcții, servicii și birouri de specialitate din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(4) Asigură suportul de comunicare între responsabilul de proiect, Universitate și Autoritatea de coordonare.

Art. 6 Personalul angajat în cadrul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului.

Art. 7 Angajarea personalului în cadrul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale se face pe baza de concurs. Condițiile de participare la concurs și condițiile de ocupare a posturilor în cadrul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale vor respecta normele legale în vigoare.

III. Rolul Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale

3.1 Misiune

Art. 8 Misiunea Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale este de a susține accesarea fondurilor structurale și a altor instrumente financiare nerambursabile de interes instituțional, în concordanță cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, prin:



- (1) Asigurarea consultanței de specialitate în etapa de depunere și evaluare a proiectelor;
- (2) Asistență de specialitate în implementarea proiectelor;
- (3) Monitorizarea progresului proiectelor atât în perioada de implementare cât și în faza de post-implementare;
- (4) Colaborarea cu autoritățile responsabile de coordonarea, gestionarea și monitorizarea fondurilor structurale și a instrumentelor financiare nerambursabile;
- (5) Dezvoltarea unor rețele parteneriale în acord cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3.2 Obiective

Art. 9 Obiectivele Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale sunt:

- (1) Creșterea gradului de accesare a finanțărilor din fonduri structurale și din alte instrumente financiare nerambursabile, prin informarea permanentă a comunității academice, asigurând suportul de specialitate în etapele de depunere, implementare și monitorizare a proiectelor.
- (2) Creșterea ratei de absorbție a sumelor contractate de UTCN provenite din fonduri structurale și din alte instrumente financiare nerambursabile prin acordarea asistenței de specialitate și monitorizarea proiectelor finanțate.

IV. Responsabilitățile și activități desfășurate

Art. 10 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale identifică oportunitățile de finanțare și informează comunitatea academică prin:

- (1) Documentare pentru identificarea oportunităților de finanțare de interes instituțional;
- (2) Informarea conducerii universității și a comunității academice asupra oportunităților de accesare a fondurilor nerambursabile identificate prin diverse căi de comunicare specifice (transmitere e-mail, anunț pe pagina web a compartimentului, ședințe de lucru etc.);
- (3) Diseminarea de informații specifice pentru întocmirea propunerilor de proiecte ce vor fi depuse în cadrul apelurilor lansate.

Art. 11 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale centralizează și actualizează pachetele de documente publice privind programele de finanțare și le publică pe pagina web a compartimentului (documente cadru și specifice pentru programele finanțate din fonduri structurale și instrumente financiare nerambursabile; acte normative relevante; calendar de finanțări; anunțuri de lansare a apelurilor; noutăți relevante; proceduri de înregistrare electronică a proiectelor etc.).

Art. 12. Asigură asistență în elaborarea documentelor solicitate la depunerea cererilor de finanțare, pe parcursul perioadei de implementare și în faza de monitorizare a proiectului în funcție de specificul fiecărui program de finanțare.

Art. 13 Colaborează cu echipele de pregătire a cererilor de finanțare oferindu-le consiliere în vederea încadrării propunerilor de proiect în limitele condițiilor de eligibilitate tehnică și administrativă impuse de finanțator și suport la înregistrarea electronică a proiectelor luând în calcul termenele de depunere.



Art. 14 În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor asumate prin contractele de finanțare Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale monitorizează activitatea proiectelor în etapele de implementare și post-implementare prin:

- (1) Centralizarea și păstrarea evidenței proiectelor depuse și finanțate din fonduri europene structurale și din alte instrumente financiare nerambursabile, în scopul gestionării eficiente a acestora;
- (2) Solicitarea de informații relevante referitoare la proiectele contractate din partea managerilor de proiect, în vederea elaborării unor rapoarte periodice solicitate de către conducerea universității;
- (3) Solicitarea următoarelor documente în funcție de etapa în care se află proiectul: contracte de finanțare, cereri de prefinanțare/rambursare/plată, documentație achiziției, documente financiar-contabile, documente tehnice .

Art. 15 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale elaborează rapoarte periodice cu privire la proiectele universității finanțate din fonduri europene structurale și din alte instrumente financiare nerambursabile pe care le transmite conducerii Universității Tehnice din Cluj – Napoca;

Art. 16 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale informează la timp conducerea universității asupra eventualelor riscuri și probleme apărute în implementarea proiectelor, analizând impactul acestora asupra instituției.

Art. 17 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale acordă, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, consultanță de specialitate în următoarele situații:

- (1) În tratarea problemelor apărute în implementarea proiectelor propunând măsuri corective;
- (2) Ca urmare a întocmirii unor documente cu impact major pentru Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (memorii, contestații, adrese, puncte de vedere, solicitări de clarificări, note justificative/explicative);
- (3) În asigurarea interfeței de comunicare dintre Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și entități implicate în coordonarea, gestionarea, accesarea și monitorizarea fondurilor europene structurale și a altor instrumente financiare nerambursabile;
- (4) Ca urmare a publicării și actualizării actelor normative ce impactează proiectele implementate de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 18 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale poate elabora metodologii privitoare la depunerea, contractarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și alte instrumente financiare nerambursabile pe care la transmite spre avizare Biroului Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 19 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale poate elabora proceduri interne cu privire la păstrarea, circuitul, arhivarea și înregistrarea documentelor, raportarea și evaluarea membrilor compartimentului.

Art. 20 Înregistrarea activității va fi realizată prin registrul de intrări/ieșiri al Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale.

V. Resurse necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților

Art 21. Compartimentului Tehnic pentru Fonduri Structurale îi sunt alocate în funcție de volumul de muncă: resurse umane, resurse logistice și resurse financiare în scopul desfășurării în condiții optime a activităților.



Art 22 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale evaluează permanent necesarul de resurse umane, solicitând angajarea de personal suplimentar în cadrul acestuia, în funcție de următoarele aspecte:

- (1) Numărul și complexitatea proiectelor contractate;
- (2) Intensitatea lansărilor de noi apeluri de interes pentru universitate;
- (3) Volumul activităților administrative de la nivelul compartimentului.

VI. Verificare, evaluare și control

Art. 23 Activitatea anuală a Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale va fi prezentată în Raportul anual ce va fi înaintat spre avizare prorectorului pentru Management universitar și relația cu mediul economic.

Art. 24 Verificarea activităților personalului angajat se va realiza prin intermediul rapoartelor de activitate. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza criteriilor prevăzute la art.5 lit.c din Legea nr.284/2010.

VII. Dispoziții finale

Art. 25 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale;

Art. 26 Întreg personalul Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale trebuie să cunoască și să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, participând periodic la instruire;

Art. 27 Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa;

Art. 28 Orice modificare în organizarea și funcționarea Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea este pusă în aplicare pe baza deciziilor Biroului Consiliului de Administrație, vizat de Consiliul de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Acest regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 9.05.2017 și în ședința Senatului universitar din data de 25.05.2017.

Se anexează prezentului regulament Anexa 1 - Organigrama Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

PRORECTOR MURMSE,
Prof.dr.ing Daniela POPESCU

AVIZ DE LEGALITATE
Consilier juridic,