



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE INFORMATICĂ AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

Sistemul Informatic al UTC-N cuprinde “**Sistemul Informatic de Management al Activităților Academice și Administrative**” și “**Sistemul Informatic Educațional**”.

Serviciul de Informatică este o structură universitară constituită în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, în scopul asigurării unei organizări instituționale capabile să asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională.

1. Cadrul Legislativ

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legale după cum urmează:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Carta Universității Tehnice din Cluj Napoca;

Legea 22/1969-privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

HCM 2230/1969-privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste de bunuri materiale, actualizată;

Legea 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

Legea 319/2006-privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;

Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată în 2008, actualizată;

Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, actualizată;

Codul muncii. Legea 53/2003 republicată, actualizată.

2. Misiune

Art. 2. Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică din universitate.

3. Obiectivele Serviciului de Informatică

Art. 3. Asigurarea strategiei și consultanței pentru dezvoltarea, întreținerea și exploatarea întregului **Sistem Informatic al UTC-N**.

Art. 4. Asigurarea desfășurării tuturor activităților din cadrul **Sistemului Informatic de Management al Activităților Academice și Administrative**: implementare, întreținere, administrare, exploatare și dezvoltare.

Art. 5. Asigurarea accesului, prelucrării și comunicării securizate și în siguranță a informațiilor relevante din cadrul **Sistemului Informatic de Management al Activităților Academice și Administrative** pentru fiecare categorie de utilizatori din UTCN.

Art. 6. Studiul, proiectarea și dezvoltarea de sisteme sau aplicații informatice necesare proceselor de management a activităților academice.



4. Dispoziții generale

Art. 7. Serviciul de Informatică implementează strategiile UTCN de introducere a tehnologiilor moderne de comunicație și prelucrare automată a datelor.

Art. 8. Serviciul dezvoltă relații cu toate structurile din UTCN.

Art. 9. Serviciul de informatică al UTCN asigură instruirea personalului și al studenților la un nivel care să permită valorificarea oportunităților electronice de informare, prelucrare și comunicare.

5. Organizarea, managementul și activitatea serviciului de informatică

Art. 10. Serviciul de Informatică este coordonat de **Direcția de Infrastructură Informatică și de Comunicații** subordonată Prorectoratului de Cercetare și Infrastructură Informatică.

Art. 11. Atribuțiile Direcției de Infrastructură Informatică și de Comunicații cu privire la Serviciul de informatică sunt:

a) Urmărește și sprijină implementarea sarcinilor trasate Serviciului de informatică, prin măsurile din Planul Operațional, Planul strategic UTCN, și Hotărârile Consiliului de Administrație.

b) Întocmește și transmite rapoartele de activitate ale Serviciului de informatică periodic și ori de câte ori sunt solicitate de forurile competente.

Art. 12. (1) Consiliul Consultativ pentru Infrastructură Informatică și de Comunicații este un organ asociat Prorectoratului cu probleme de Cercetare Științifică și Infrastructură Informatică.

(2) Componența Consiliului Consultativ pentru Infrastructură Informatică și de Comunicații se stabilește prin Hotărârea Consiliului de Administrație al UTCN.

(3) Atribuțiile Consiliului Consultativ pentru Infrastructură Informatică și de Comunicații cu privire la Serviciul de informatică sunt:

a) Elaborează strategiile de dezvoltare ale Sistemului Informatic al UTCN

b) Face propuneri privind modalitatea de finanțare a activităților Serviciului de Informatică.

c) Elaborează materiale analitice privind modul de funcționare a Sistemului Informatic al UTCN.

d) Avizează toate proiectele de dezvoltare ale Sistemului Informatic, indiferent de cine le administrează.

(4) Consiliul Consultativ pentru Infrastructură Informatică și de Comunicații se întrunește de cel puțin două ori pe an și este convocat de Prorector sau Conducerea UTCN.

Art. 13. Serviciul de Informatică este condus de **Șef Serviciu Informatică**.

Art. 14. Organizarea Serviciului de Informatică și schema posturilor din serviciu trebuie să asigure realizarea misiunii și obiectivelor serviciului.

Art. 15. Conform organigramei Serviciul de Informatică este împărțit astfel:

- Birou Exploatarea Aplicațiilor;
- Birou Administrarea Aplicațiilor, Mentenanță și Întreținere IT;
- Birou Proiectare și Dezvoltare Aplicații;
- Oficiul de Informatizare Baia-Mare;

5.1 Obiective și atribuții Șef Serviciu Informatică

Obiective:

Art. 16. Coordonează funcționarea și modernizarea serviciilor informatice și propune Conducerii Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a sistemului informatic.

Atribuții principale:

Art. 17. Asigură managementul întreținerii, exploatarei și dezvoltării **Sistemului Informatic de Management al Activităților Academice și Administrative din UTCN și asigură consultanța în întreținerea, exploatarea și dezvoltarea Sistemul Informatic Educațional.**



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 18. Elaborează propuneri către Conducerea UTCN, pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă a echipamentelor informatice din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării.

Art. 19. Coordonează proiecte de implementare a unor aplicații informatice noi.

Art. 20. Elaborează strategii de resurse umane în cadrul serviciului și programe de training profesional pentru asigurarea dezvoltării permanente a nivelului de educație, deprinderi și cunoștințe profesionale al personalului din subordine.

Art. 21. Elaborează Regulamentul de funcționare al Serviciului de Informatică.

5.2 Obiective și atribuții Birou Exploatarea Aplicațiilor

Obiective:

Art. 22. Coordonează și parțial execută activitatea de exploatare a aplicațiilor informatice din domeniul managementului activității academice.

Atribuții principale:

Art. 23. Asigură suport pentru exploatarea aplicațiilor informatice din domeniul managementului activității academice incluzând și aspecte financiar-contabile.

Art. 24. Instruiește utilizatorii și urmărește exploatarea corectă a aplicațiilor și asigură securitatea datelor prelucrate.

Art. 25. Sprijină procesul decizional prin furnizarea de rapoarte periodice și la cerere.

Art. 26. Execută lucrările și sarcinile primite, întocmește documentația de instalare, execuție, întreținere pentru lucrările avute în execuție.

Art. 27. Întocmește documentația de exploatare pentru aplicațiile informatice noi.

Art. 28. Îndeplinește sarcinile care sunt specificate de conducere în cadrul proceselor de admitere.

Art. 29. Urmărește funcționarea corectă și eficientă a aplicațiilor și propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării și a exploatarea acestora.

Art. 30. Asigură colaborarea cu compartimentele interesate și rezolvă disfuncționalitățile semnalate de utilizatori.

5.3 Obiective și atribuții Birou Administrarea Aplicațiilor, Mentenanță și Întreținere IT

Obiective:

Art. 31. Asigură administrarea, mentenanța și întreținerea rețelelor, sistemelor și aplicațiilor din domeniul managementului activității academice și a celor administrativ financiar-contabile. Asigură consultanța în întreținerea, exploatarea și dezvoltarea Sistemul Informatic Educațional.

Atribuții principale:

Art. 32. Organizează, și asigură activitatea de administrare, mentenanță și întreținere a rețelei sistemului informatic de management academic al gestiunii școlarității și a rețelei sistemului de management a activităților administrative din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, servere și stații de lucru.

(1) Pregătește echipamentele de calcul, hardware și software, efectuează instalări de programe și sisteme de operare.

(2) Elaborează, împreună cu proiectanții, principiile de securizare a infrastructurii sistemului informatic din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca (structură, design, informații) care să fie respectate de toți utilizatorii.

(3) Asigură administrarea serviciilor de comunicații împreună cu securitatea și siguranța aplicațiilor informatice de gestiune academică a școlarității studenților și cele administrative financiar-contabilitate.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

(4) Urmărește permanent configurarea și exploatarea corectă a rețelelor de calcul și asigură securitatea datelor prelucrate.

(5) Propune achiziționarea și configurația echipamentelor de calcul și software necesare pentru proiectarea și funcționarea corectă și în siguranță a rețelei de calculatoare.

(6) Studiază permanent documentațiile privind realizarea și administrarea rețelelor precum și legile specifice și regulamentele interne ale universității.

(7) Asigură colaborarea cu compartimentele funcționale și rezolvă disfuncționalități semnalate de utilizatori.

(8) Rezolvă situațiile de virusare; efectuează întreținerea hardware și software.

(9) În cazul unei defecțiuni în rețea intervine prompt în localizarea, izolarea, remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente) și restaurarea funcționării sistemului informatic la parametrii optimi.

Art. 33. Asigură consultanța în întreținerea, exploatarea și dezvoltarea Sistemul Informatic Educațional.

(1) Consiliază activitățile de întreținere a echipamentelor din cadrul Sistemului Informatic Educațional

(2) Consiliază și asistă personalul universității asupra modului de utilizare software.

(3) Gestionează evidența licențelor software

5.4 Obiective și atribuții Birou Proiectare și Dezvoltare Aplicații

Obiective:

Art. 34. Identificarea necesității, studiul soluțiilor posibile, propunerea, dezvoltarea și implementarea unor aplicații noi.

Atribuții principale:

Art. 35. Colectează, structurează și analizează informațiile. Identifică, propune, dezvoltă și implementează funcționalități noi în cadrul sistemului informatic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 36. Proiectează și implementează actualizări și modificări necesare aplicațiilor informatice de gestiune academică a școlarității studenților în conformitate cu strategiile elaborate de conducerea UTCN.

Art. 37. Propune soluții software pentru funcționarea corectă și în siguranță a aplicațiilor informatice.

Art. 38. Execută lucrările și sarcinile primite; întocmește documentația de instalare, execuție și întreținere pentru lucrările avute în execuție.

Art. 39. Instruiește personalul din departament pentru utilizarea tehnicilor moderne de realizare a programelor.

5.5 Oficiul de Informatizare Baia-Mare

Obiective:

Art. 40. Coordonează și parțial execută activitatea de exploatare a aplicațiilor informatice din domeniul managementului activității academice în CUNBM.

Atribuții principale:

Art. 41. Organizează, și asigură activitatea de administrare, mentenanță și întreținere a rețelei sistemului informatic de management academic al gestiunii școlarității și a rețelei sistemului de management a activităților administrative din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, servere și stații de lucru.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

(1) Pregătește echipamentele de calcul, hardware și software, efectuează instalări de programe și sisteme de operare.

Art. 42. Asigură exploatarea aplicațiilor informatice din domeniul managementului activității academice incluzând și aspecte financiar-contabile.

Art. 43. Instruiește utilizatorii și urmărește exploatarea corectă a aplicațiilor și asigură securitatea datelor prelucrate.

Art. 44. Sprijină procesul decizional prin furnizarea de rapoarte periodice și la cerere.

Art. 45. Execută lucrările și sarcinile primite, întocmește documentația de instalare, execuție, întreținere pentru lucrările avute în execuție.

Art. 46. Întocmește documentația de exploatare pentru aplicațiile informatice noi.

Art. 47. Îndeplinește sarcinile care sunt specificate de conducere în cadrul proceselor de admitere.

Art. 48. Urmărește funcționarea corectă și eficientă a aplicațiilor și propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării și a exploatării acestora.

Art. 49. Asigură colaborarea cu compartimentele interesate și rezolvă disfuncționalitățile semnalate de utilizatori.

Art. 50. Asigură consultanța în întreținerea, exploatarea și dezvoltarea Sistemul Informatic Educațional.

(1) Consiliază activitățile de întreținere a echipamentelor din cadrul Sistemului Informatic Educațional

(2) Consiliază și asistă personalul universității asupra modului de utilizare software.

(3) Gestionează evidența licențelor software

6. Drepturile și obligațiile personalului Serviciului de Informatică

Art. 51. Personalul Serviciului de Informatică are următoarele drepturi:

Drepturi care rezultă din legislația muncii;

Drepturi prevăzute de Legea Educației Naționale;

Drepturi prevăzute de alte acte normative privind drepturile angajaților din sistemul de învățământ;

Drepturile care rezultă din hotărârile luate de conducerea UTCN.

Art. 52. Personalul serviciului de informatică are următoarele obligații:

Obligații prevăzute în codul muncii;

Obligații prevăzute în Legea Educației Naționale;

Obligații privind disciplina muncii;

Obligații privind respectarea hotărârilor interne;

Obligații prevăzute în Regulamentul Serviciului de Informatică;

Obligațiile cuprinse în fișa postului.

7. Facilități IT oferite utilizatorilor, statutul, securitatea informațiilor și aplicațiilor informatice din UTCN

Art. 53. Serviciul de Informatică urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a facilităților și serviciilor IT pentru toți utilizatorii din cadrul UTCN (studenți, cadre didactice, management academic și administrativ) în vederea asistării electronice a activității acestora în cadrul UTCN și în acord cu obiectivele fiecărei categorii de utilizatori.

Art. 54. Se pun la dispoziția utilizatorilor: servicii Internet, informare și comunicare electronică, sistemele informatice implementate în cadrul UTCN, contracte de licențiere software, alte facilități IT.

Art. 55. Se pun la dispoziția utilizatorilor servicii de informare și de actualizare a datelor prin intermediul sistemelor informatice implementate în cadrul UTCN.

Art. 56. Informațiile publicate electronic de către UTCN pe site-ul <https://sinu.utcluj.ro/> și în subdomeniile acestuia sunt proprietate a UTCN. Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziție de

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

către UTCN în beneficiul comunității publice, în scop de informare asupra programelor academice și a activității UTCN. Informațiile depuse pe site-urile publice ale facultăților / serviciilor UTCN aparțin facultăților / serviciilor respective ca și subunități organizatorice ale UTCN.

Art. 57. Orice utilizare a informațiilor de pe site-urile publice ale UTCN, de către persoane particulare sau organizații în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se face pe propria răspundere a acestora. Într-o asemenea eventualitate, UTCN își rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 58. Informațiile electronice gestionate în sistemele informatice interne ale UTCN sunt proprietate a UTCN și au caracter privat, intern UTCN. Anumite informații pot fi puse la dispoziția diverselor categorii de utilizatori din UTCN (studenți, cadre didactice, management academic), spre beneficiul acestora, prin mecanisme electronice adecvate, în acord cu necesitățile și drepturile electronice ale categoriilor de utilizatori. Orice tentativă de violare a sistemelor de drepturi acordate utilizatorilor sistemelor informatice din cadrul UTCN sau a securității sistemelor informatice respective va fi considerată tentativă de violare a securității.

Art. 59. Facilitățile hard și soft ale rețelei de comunicații digitale UTCN sunt puse la dispoziția utilizatorilor din cadrul UTCN (studenți, cadre didactice), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vedea realizării atribuțiilor de serviciu.

8. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 60. Aprobarea regulamentului de funcționare al Serviciului de Informatică al UTCN se face de către Senatul UTCN.

Art. 61. Orice dispoziție contrară acestui regulament, din dispoziții anterioare referitoare la activitatea de informatizare-comunicații din UTCN, se abrogă o dată cu aprobarea prezentului regulament. Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu avizul Serviciului de Informatică, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului UTCN.

Art. 62. Prezentul regulament intră în vigoare la data de 20.07.2017 odată cu aprobarea acestuia de către Senatul Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Regulament aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 792 / 20.07.2017.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

AVIZ BIROU JURIDIC