



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**Societății Antreprenoriale Studențești**  
**din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (SAS UTC-N)**

**Art. 1.** Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (denumită în continuare SAS UTC-N) este înființată conform Hotărârii Senatului nr. 809/28.09.2017, constituindu-se ca structură unică fără personalitate juridică la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 2.** La nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează tuturor studenților.

**Art. 3.** Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ în subordinea Rectorului. Modul de organizare și funcționare a SAS UTC-N este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017, statutul SAS UTC-N și prezentul regulament.

**Art. 4.** a. SAS UTC-N contribuie la crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.

b. SAS UTC-N are ca scop facilitarea înființării de entități juridice funcționale, în rândul studenților și absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în primii trei ani de la absolvire.

**Art. 5.** Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are următoarele atribuții principale:

a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socioeconomic este în continuă schimbare;

b. organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;

c. încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;

d. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;

e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;

f. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

**Art. 6.** Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS UTC-N va desfășura următoarele activități specifice:

1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:

1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenariat;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- 1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
  - 1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
  - 1.4. Organizarea de activități de mentorat;
  - 1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;
2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:
- 2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;
  - 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;
  - 2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
  - 2.4. Facilitarea contactului studenților și absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca în primii trei ani de la absolvire cu potențiali investitori;
  - 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire.

**Art. 7.** SAS UTC-N întocmește următoarele documente:

- a. Strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UTC-N ;
- b. Raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate;
- c. Metodologiile necesare pentru activitățile SAS UTC-N în acord cu obiectivele menționate la art. 6;
- d. Alte documente necesare pentru desfășurarea activităților menționate la articolul 6 al prezentului regulament;

**Art. 8.** a. SAS UTC-N este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din 9 membri, după cum urmează:

1. Prorectorul responsabil pentru relația cu studenții, în calitate de cadru didactic din cadrul Universității;
  2. Prorectorul responsabil pentru relația cu mediul de afaceri, în calitate de cadru didactic din cadrul Universității;
  3. Doi reprezentanți ai mediului de afaceri;
  4. Cinci studenți membri ai Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din care doi de la CUNBM;
- b. Alegerea membrilor Consiliului Executiv:
1. Doi reprezentanți ai mediului de afaceri - sunt numiți de către rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
  2. Cinci membri studenți senatori - sunt aleși pe baza competențelor de către studenții senatori și avizați de rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 9.** Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UTC-N menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut, exercitând următoarele atribuții:

## a. Atribuțiile Consiliului Executiv:

1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul statut și în regulamentul de funcționare;
2. Decide asupra organizării SAS UTC-N și asupra activităților specifice derulate de aceasta;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UTC-N cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți, repertoarul organizațiilor studențești de la nivelul UTC-N;

4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune aprobării Senatului Universității;

5. Participă la toate activitățile organizate de SAS UTC-N;

6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UTC-N;

7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

**Art. 10.** Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, ales prin vot de către membrii Consiliului și numit prin decizia Rectorului.

**Art. 11.** Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

a. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UTC-N menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut;

b. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;

c. Coordonează activitățile și proiectele SAS UTC-N;

d. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;

e. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;

f. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

**Art. 12.** a. UTC-N poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii, în cadrul SAS. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

b. Toate persoanele implicate în activitatea SAS UTC-N au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

**Art. 13.** a. Obligațiile prevăzute de art. 12 litera b. revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv.

b. În situația prevăzută la litera a., precum și în toate celelalte situațiile care impun schimbarea membrilor Consiliului Executiv, se procedează astfel:

1. Prorectorii nominalizați în Consiliul Executiv pot fi înlocuiți cu alți prorectori, prin decizia Rectorului;

2. Reprezentantul mediului de afaceri și cei patru studenți senatori din Consiliul Executiv, pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului.

**Art. 14.** Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor, angajaților și colaboratorilor SAS UTC-N.

**Art. 15.** Aprobarea Regulamentului de funcționare se face de către Senatul UTC-N.



---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Art. 16.** Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare pot fi modificate, la propunerea președintelui Consiliului Executiv, cu avizul unanim al membrilor Consiliului Executiv și cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 17.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare prin aprobarea de către Senatul Universității.

Biroul juridic

RECTOR

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA