



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
STATUTUL

**Societății Antreprenoriale Studențești
a Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

I. Constituire

Art. 1. Denumirea: Societatea Antreprenorială Studențească a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, având acronim și fiind denumită în continuare SAS UTC-N.

Art. 2. a. Înființare și funcționare: SAS UTC-N se constituie ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ Rectorului. Modul de organizare și funcționare a SAS UTC-N este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017, prin prezentul statut și regulamentul de organizare și funcționare a SAS UTC-N.

b. La nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează tuturor studenților.

Art. 3. Durata funcționării: SAS UTC-N funcționează pe durată nedeterminată.

Art. 4. Sediul SAS UTC-N: str. Memorandumului, nr. 28 Cluj-Napoca și str. Victor Babeș, nr. 62 A, Baia Mare.

II. Misiune și obiective

Art. 5. Misiunea SAS UTC-N este aceea de a crea un cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității instituției de învățământ superior.

Art. 6. Obiectivele SAS UTC-N sunt:

- a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare;
- b. organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c. încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul superior;
- d. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

III. Activitățile SAS UTC-N

Art. 7. În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 6, SAS UTC-N va avea în vedere efectuarea următoarelor activități specifice:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:
 - 1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenariat;
 - 1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
 - 1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
 - 1.4. Organizarea de activități de mentorat;
 - 1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;
2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:
 - 2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;
 - 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;
 - 2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 - 2.4. Facilitarea contactului studenților și absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca în primii trei ani de la absolvire cu potențiali investitori;
 - 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire.

IV. Principii de organizare și funcționare

Art. 8. a. SAS UTC-N este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din 9 membri, după cum urmează:

1. Prorectorul responsabil pentru relația cu studenții, în calitate de cadru didactic din cadrul Universității;
2. Prorectorul responsabil pentru relația cu mediul de afaceri, în calitate de cadru didactic din cadrul Universității;
3. Doi reprezentanți al mediului de afaceri, dintre care unul de la Baia Mare;
4. Cinci studenți membri ai Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din care doi de la CUNBM;

b. Alegerea membrilor Consiliului Executiv:

1. Doi reprezentanți ai mediului de afaceri - sunt numiți de către rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
2. Cinci membri studenți senatori - sunt aleși pe baza competențelor de către studenții senatori și avizați de rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 9. Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UTC-N menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut, exercitând următoarele atribuții:

a. Atribuțiile Consiliului Executiv:

1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul statut și în regulamentul de funcționare;
2. Decide asupra organizării SAS UTC-N și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UTC-N cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți, repertoarul organizațiilor studentești de la nivelul UTC-N;
4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune aprobării Senatului Universității;
5. Participă la toate activitățile organizate de SAS UTC-N;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UTC-N;

7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 10. Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, ales prin vot de către membrii Consiliului Executiv și numit prin decizia rectorului.

Art. 11. Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

a. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UTC-N menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut;

b. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;

c. Coordonează activitățile și proiectele SAS UTC-N;

d. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;

e. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;

f. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

V. Patrimoniul și resursele societății

Art. 12. Patrimoniul SAS UTC-N este constituit pe baza resurselor materiale puse la dispoziție de către Consiliul de administrație.

Art. 13. Finanțarea SAS UTC-N este asigurată din bugetul consolidat al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării și dezvoltării activității SAS UTC-N, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Art. 14. Resursele se vor utiliza pentru desfășurarea activităților premergătoare îndeplinirii obiectivelor și misiunilor stabilite în prezentul statut.

Art. 15. Pentru asigurarea funcționării sale în bune condiții, SAS UTC-N poate avea resursă umană proprie în baza unor contracte de voluntariat, de muncă sau de colaborare. Dacă sunt asigurate condițiile tehnice necesare ședințele pot utiliza mediul virtual pentru menținerea în comunicare a membrilor din centre universitare diferite, cu întrunirea lor locală, fără deplasarea fizică a acestora într-o singură locație.

Art. 16. a. În cadrul SAS UTC-N își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, în regim contractual de prestări servicii, pentru sarcini specifice solicitate în cadrul diferitelor activități pe care SAS UTC-N le va derula.

b. Calitatea de voluntar al SAS UTC-N poate fi obținută orice persoană care deține calitatea de student în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor SAS UTC-N. Studenții din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca au posibilitatea de a desfășura activitatea de voluntariat în cadrul proiectelor SAS UTC-N activitate reglementată prin Regulamentul programului de voluntariat "Voluntar la UTC-N".

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

c. UTC-N poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii, în cadrul SAS. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

d. Toate persoanele implicate în activitatea SAS UTC-N au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

Art. 17. a. Obligațiile prevăzute de art. 16 litera d. revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin, conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv.

b. În situația prevăzută la litera a., precum și în toate celelalte situațiile care impun schimbarea membrilor Consiliului Executiv, se procedează astfel:

1. Prorectorii nominalizați în Consiliul Executiv pot fi înlocuiți cu alți prorectori, prin decizia Rectorului;

2. Reprezentantul mediului de afaceri și cei patru studenți din Consiliul Executiv, pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului.

VI. Dispoziții finale

Art. 18. Prezentul Statut se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor și colaboratorilor SAS UTC-N.

Art. 19. Dispozițiile prezentului Statut pot fi modificate, la propunerea Consiliului Executiv, cu avizul Consiliului de Administrație, precum și cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 20. Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobare de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Biroul juridic

RECTOR

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA