



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	32495
IEȘIRE	
DATA:	13.12.2017

Aprobat în CA din 5.12.2017

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI PENTRU TRANSFER
TEHNOLOGIC ȘI DE CUNOȘȚINȚE (CTTC)**
1. Considerații generale

Art. 1. Centrul pentru Transfer Tehnologic și de Cunoștințe, cu acronimul CTTC, are ca misiune dezvoltarea relațiilor UTCN cu mediul socio-economic și transferul rezultatelor obținute din activitatea de cercetare fundamentală sau aplicată derulată de către structurile de cercetare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN) spre entități socio-economice interesate să preia aceste rezultate pentru beneficiul lor sau al societății în general, în colaborare cu celelalte structuri administrative ale UTCN.

Art. 2. Rezultatele cercetării de la art. 1 constau în:

- drepturi de proprietate intelectuală în conformitate cu Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- invenții, în conformitate cu Legea nr. 64/1991, republicată, privind brevetele de invenție și cu Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu;
- modele de utilitate, în conformitate cu Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate;
- desene și modele industriale, în conformitate cu Legea nr. 129/1992, republicată, privind protecția desenelor și a modelelor industriale;
- mărci și indicații geografice, Legea nr. 84/1998, republicată, privind mărcile și indicațiile geografice, republicată;
- Know-how.

Art. 3. CTTC este o structură integrată în cadrul Direcției pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (DMCDI), aflat în subordinea prorectorului responsabil cu cercetarea științifică din UTCN, constituit în conformitate cu Carta Universității Tehnice din Cluj Napoca, Legea nr. 1/2011 a Educației naționale și Legea 324/2003 pentru aprobarea O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

Art. 4. CTTC este constituit ca o structură fără personalitate juridică, conform Articolului 8 din cadrul HG 406/2003 și face parte din Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (DMCDI) în cadrul UTCN.

Art. 5. CTTC asigură reprezentarea și funcționarea Centrului Regional Cluj pentru Promovarea Proprietății Industriale în România, centru înființat cu sprijinul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), care face parte și din rețeaua europeană patronată de Oficiul European de Brevete (EPO) a centrelor PATLIB (Patent information centres).

Art. 6. Activitățile din cadrul Centrului pentru Transfer Tehnologic și de Cunoștințe sunt subsumate strategiei cercetării din UTCN, aprobată de conducerea universității.

Art. 7. Cheltuielile pentru derularea activităților din CTTC sunt susținute din bugetul DMCDI, din regia contractelor de cercetare cu mediul socio-economic, iar quantumul alocat anual este decis de conducerea universității.

Art. 8. Baza materială disponibilă pentru derularea activităților CTTC face parte din baza materială a DMCDI, situat la adresa str. Constantin Daicoviciu, nr. 15, cod 400020, Cluj-Napoca.

2. Scopul, obiectivele și activitățile CTTC

Art. 9. CTTC are drept scop implementarea de servicii-suport pentru dezvoltarea colaborării între structurile de cercetare din UTCN și organizații care sunt interesate să-și dezvolte potențialul inovativ, identificarea



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

rezultatelor de cercetare cu potențial de transfer tehnologic și de cunoștințe, protejarea lor sub formă de titluri de proprietate industrială (PI) cum ar fi brevete, mărci, desene sau modele industriale, promovarea rezultatelor pe plan național și internațional și transferarea prin contracte de licențiere sau de alt tip a rezultatelor solicitate de potențiali parteneri sau clienți.

Art. 10. Serviciile oferite de CTTC sunt de natură administrativă și educațională. Cele administrative sunt orientate pe creșterea numărului de contracte încheiate cu parteneri din mediul socio-economic, creșterea numărului de titluri de proprietate industrială aflate în patrimoniul UTCN și cu potențial de transfer tehnologic (TT), administrarea registrului de titluri de proprietate industrială, dezvoltarea procedurilor de protecție și comercializare, acordarea de informații și sprijin inventatorilor din UTCN, participarea la diverse manifestări expoziționale sau de promovare a rezultatelor, iar cele educaționale sunt focalizate pe dezvoltarea de competențe profesionale în domeniul proprietății industriale pentru membrii corpului academic din UTCN și organizarea de sesiuni de informare și instruire specifice inovării, transferului tehnologic și antreprenoriatului în colaborare cu CRSME (Compartimentul pentru relația cu mediul socio-economic) și cu mediul socio-economic.

Art. 11. Obiectivul general al CTTC îl reprezintă dezvoltarea serviciilor de administrare a contractelor de cercetare încheiate cu organizații din mediul socio-economic, creșterea calității serviciilor de protecție a rezultatelor obținute din activitatea de cercetare și diversificarea canalelor de promovare a titlurilor de proprietate industrială în vederea eficientizării transferului tehnologic dinspre UTCN înspre mediul socio-economic.

Art. 12. Obiectivele specifice ale CTTC sunt:

- Eficientizarea transferului tehnologic dinspre UTCN înspre mediul socio-economic;
- Dezvoltarea serviciilor de administrare a contractelor specifice încheiate cu organizații din mediul socio-economic;
- Creșterea calității serviciilor de protecție a rezultatelor obținute din activitatea de cercetare;
- Diversificarea canalelor de promovare a titlurilor de proprietate industrială;
- Dezvoltarea activităților CTTC pe baza evaluărilor sistematice a rezultatelor și performanțelor;
- Asigurarea de suport administrativ pentru managementul proiectelor contractate cu organizații din mediul economic național;
- Protejarea prin titluri de proprietate industrială (PI) a rezultatelor din activitatea de cercetare cu potențial comercial;
- Comercializarea prin licențiere sau alte forme de comercializare a titlurilor de proprietate industrială (PI) a UTCN;
- Derularea de sesiuni informative sau de instruire specifice domeniului de proprietate industrială (PI), inovare, antreprenoriat, atât în UTCN cât și în parteneriat cu mediul economic local, regional sau național;
- Promovarea la nivel național și internațional a titlurilor de proprietate industrială (PI) a UTCN și rezultatelor reprezentative obținute din activitatea de cercetare;
- Organizarea Salonului Internațional al Cercetării, Inovării și Inventicii „ProInvent”;
- Administrarea eficientă și eficientă a portofoliului de titluri de proprietate industrială (PI) a UTCN;
- Diseminarea de informații privind potențialul de colaborare cu structurile de cercetare din UTCN prin instrumente de marketing off-line și on-line;
- Monitorizarea proiectelor contractate cu organizații din mediul economic național;
- Consilierea privind întocmirea documentelor de contractare, angajarea în contractele de cercetare, verificarea și consilierea în întocmirea documentelor pentru cheltuielile angajate, a pontajelor pentru echipele de cercetare și aspecte operaționale legate de derularea proiectelor de cercetare contractate cu organizații din mediul economic național;
- Identificarea rezultatelor din activitatea de cercetare cu potențial comercial;
- Organizarea standului UTCN la Saloane de invenție naționale și internaționale;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic național și internațional în vederea derulării activităților de transfer tehnologic în parteneriat;
- Sprijinirea firmelor de tip spin-off și start-up în administrarea drepturilor de proprietate intelectuală și în activitățile de transfer tehnologic;
- Organizarea de sesiuni de informare și mentorat privind inovarea ca instrument de dezvoltare a proiectelor de cercetare și a antreprenoriatului.

Art. 13. În vederea atingerii obiectivelor specifice, în cadrul CTTC se derulează activitățile:

- Dezvoltarea activităților CTTC pe baza evaluărilor sistematice a rezultatelor și performanțelor;
- Organizarea și coordonarea activităților din CTTC pentru atingerea obiectivelor fixate de conducerea de resort din UTCN;
- Implementarea de acțiuni preventive și corective pentru bunul mers al activităților;
- Elaborarea proiectelor de dezvoltare și a rapoartelor periodice pe baza evaluărilor sistematice a rezultatelor și performanțelor;
- Administrarea portofoliului de titluri de proprietate industrială (PI) a UTCN;
- Coordonarea activităților de informare, instruire și consiliere privind obținerea și valorificarea titlurilor de proprietate industrială ale UTCN;
- Dezvoltarea proiectelor legate de implementarea cadrului pentru drepturile de proprietate ale UTCN (rezultatele cercetării din proiecte, lucrări publicate la conferințe, cărți, brevete, software, misiunea de inovare etc.);
- Actualizarea periodică a registrului cu titlurile de proprietate industrială ale UTCN;
- Diseminarea de informații privind potențialul de colaborare cu structurile de cercetare din UTCN prin instrumente de marketing off-line și on-line;
- Furnizarea de date specifice CTTC pentru site-ul UTCN;
- Coordonarea proiectelor de elaborare materiale de informare și promovare off-line și on-line;
- Organizarea de acțiuni de promovare a structurilor de cercetare și a rezultatelor obținute de acestea;
- Asigurarea de suport administrativ pentru managementul proiectelor contractate cu organizații din mediul economic național;
- Monitorizarea contractelor încheiate cu mediul economic pentru activitatea de cercetare, încasări și plăți și întocmirea situațiilor lunare;
- Asigurarea circuitului documentelor aferente contractelor de cercetare cu TVA în UTCN, precum și transmiterea lor în termenele stabilite către autoritățile contractante;
- Monitorizarea proiectelor contractate cu organizații din mediul economic național;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare pentru proiectele contractate cu organizații din mediul economic național;
- Completarea Registrului de Evidență a rezultatelor cercetării;
- Consilierea privind întocmirea documentelor de contractare, angajarea în contractele de cercetare, întocmirea documentelor pentru cheltuielile angajate, întocmirea pontajelor pentru salariații UTCN și aspecte operaționale legate de derularea proiectelor de cercetare contractate cu organizații din mediul economic național;
- Întocmirea documentelor de specialitate în vederea obținerii avizelor, încasărilor și plăților aferente proiectelor - contractelor de cercetare cu TVA;
- Acordarea de consultanță și informații în vederea întocmirii documentelor pentru contractele - proiectele de cercetare cu TVA;
- Arhivarea anuală a documentelor generate de monitorizarea proiectelor de cercetare;
- Protejarea prin titluri de proprietate industrială (PI) a rezultatelor din activitatea de cercetare cu potențial comercial;
- Analizarea potențialului de brevetare a propunerilor inventatorilor din UTCN;
- Consilierea inventatorilor din UTCN în probleme de proprietate intelectuală (brevete, cercetare documentară, etc.);



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Reprezentarea Universității Tehnice în relațiile cu OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci), EPO (European Patent Office), WIPO (World Intellectual Property Organization), OHIM (Office of Harmonization for the Internal Market) și ORDA (Oficiul Român pentru Drepturile de Autor);
- Comercializarea prin licențiere sau alte forme de comercializare a titlurilor de proprietate industrială (PI) a UTCN;
- Evaluarea titlurilor de proprietate industrială deținute de UTCN în vederea comercializării prin licențiere sau alte forme de comercializare;
- Implicarea în procesul de negociere a licențelor care urmează să fie acordate potențialilor clienți ai UTCN;
- Consilierea privind personalizarea contractelor de comercializare a titlurilor de proprietate industrială și a celor de transfer tehnologic;
- Derularea de sesiuni informative sau de instruire specifice domeniului de proprietate industrială (PI) atât în UTCN cât și în parteneriat cu mediul economic local, regional sau național;
- Organizarea de sesiuni de instruire în domeniul proprietății intelectuale în UTCN;
- Implementarea programelor de informare a mediului economic privind domeniul proprietății intelectuale;
- Dezvoltarea unor studii de caz reprezentative pentru obținerea de titluri de proprietate industrială, specifice mediului economic regional;
- Identificarea rezultatelor din activitatea de cercetare cu potențial comercial;
- Completarea fișei pentru promovarea produselor/serviciilor rezultate din activitatea de cercetare;
- Pregătirea catalogului cu fișe pentru promovare cu un potențial ridicat de comercializare;
- Personalizarea ofertelor în vederea comercializării prin licențiere sau alte forme de comercializare a produselor/serviciilor rezultate din activitatea de cercetare din UTCN;
- Promovarea la nivel național și internațional a titlurilor de proprietate industrială (PI) a UTCN și rezultatelor reprezentative obținute din activitatea de cercetare;
- Proiectarea și realizarea de materiale și campanii de promovare off-line și on-line a rezultatelor protejate sau reprezentative;
- Informarea regulată a firmelor din regiune asupra oportunităților de colaborare cu structurile de cercetare din UTCN în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale;
- Implicarea și participarea la evenimentele de promovare organizate la nivel național și internațional a titlurilor de proprietate industrială (PI) a UTCN și rezultatelor reprezentative obținute din activitatea de cercetare;
- Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic național și internațional în vederea derulării activităților de transfer tehnologic în parteneriat;
- Dezvoltarea relației cu companiile, organizațiile locale și partenerii din rețeaua Enterprise Europe Network sau alte rețele de promovare și sprijin a transferului tehnologic;
- Generarea de propuneri și proiecte de transfer tehnologic în parteneriat;
- Organizarea și realizarea întâlnirilor cu clienții pentru derularea activităților de transfer tehnologic;
- Colaborarea cu firmele de tip spin-off și start-up;
- Implicarea activă în constituirea de parteneriate de afaceri care sunt desprinse din activitățile de cercetare-dezvoltare care au loc în UTCN în scopuri de exploatare industrială și comercială a cunoștințelor tehnico-științifice, a rezultatelor de cercetare-dezvoltare și a proprietății intelectuale;
- Susținerea spin-off-urilor și start-up-urilor rezultate în urma colaborării cu UTCN în vederea întocmirii de plan de afaceri bine definit care include minimum un plan tehnologic/operational, un plan de marketing și un plan financiar;
- Oferirea unui pachet de servicii care include consultanță și inițiere, asistență juridică și resurse umane, gratuit sau contra cost, în funcție de specificul și amploarea serviciilor solicitate;
- Organizarea de sesiuni de informare și mentorat privind inovarea ca instrument de dezvoltare a proiectelor de cercetare și a antreprenoriatului;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Organizarea de evenimente locale și regionale: seminarii/workshop-uri pe teme europene, internaționalizare și inovare;
- Furnizarea suportului de internaționalizare și inovare companiilor și organizațiilor din regiune;
- Dezvoltarea unui program de mentorat privind inovarea ca instrument de dezvoltare a proiectelor de cercetare și a antreprenoriatului;
- Participă la organizarea Salonului Internațional al Cercetării, Inovării și Inventicii „ProInvent”;
- Participă la organizarea campaniei de promovare pentru Salonul Internațional al Cercetării, Inovării și Inventicii „ProInvent”;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte entități care organizează saloane sau târguri de invenții;
- Organizarea standului UTCN la saloane de invenție naționale și internaționale.

3. Atribuțiile CTTC

Art. 14. Coordonarea CTTC este asigurată de directorul Centrului de Transfer Tehnologic și Cunoștințe, iar pentru administrarea activităților sunt prevăzute posturile de Consilier Proprietate Industrială, Administrator patrimoniu (transfer tehnologic), Administrator patrimoniu (administrare proiecte cu mediul economic), Administrator patrimoniu (Pro Invent și alte manifestări expoziționale) și Administrator patrimoniu (marketing Cercetare-Dezvoltare-Inovare), conform organigramei DMCDI.

Art. 15. Pentru posturile vacante din cadrul CTTC, personalul va fi selectat pe bază de concurs, iar încadrarea se va face conform legislației muncii în vigoare la data angajării.

Art. 16. Atribuțiile directorului CTTC sunt următoarele:

- Răspunde de organizarea și coordonarea personalului și activităților din CTTC pentru atingerea obiectivelor fixate de conducerea DMCDI și a proectoratului Cercetare Științifică, Infrastructură Informatică și Comunicații din UTCN;
- Face raportări periodice de la pozițiile aflate în subordine: administrator patrimoniu (administrare proiecte cu mediul economic), consilier proprietate industrială, Administrator patrimoniu (transfer tehnologic) și Administrator patrimoniu (marketing CDI);
- Răspunde de implementarea de acțiuni preventive și corective pentru bunul mers al activităților și completează registrul de riscuri;
- Răspunde de elaborarea proiectelor de dezvoltare și a rapoartelor periodice pe baza evaluărilor sistematice a rezultatelor și performanțelor;
- Răspunde și coordonează activitățile de informare, instruire și consiliere privind obținerea și valorificarea titlurilor de proprietate industrială ale UTCN;
- Răspunde de dezvoltarea proiectelor legate de implementarea cadrului pentru drepturile de proprietate ale UTCN (rezultatele cercetării din proiecte, lucrări publicate la conferințe, cărți, brevete, software, misiunea de inovare etc.);
- Răspunde de actualizarea periodică a registrului special de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (conform Ordinului MECI nr. 3845/2009);
- Răspunde de actualizarea periodică a registrului cu titlurile de proprietate industrială deținute de UTCN;
- Răspunde în baza legilor în vigoare de înregistrarea și administrarea titlurilor de proprietate industrială (brevete, mărci, desene și modele);
- Răspunde și organizează acțiuni de promovare a structurilor de cercetare și a rezultatelor obținute de acestea;
- Coordonează activitățile de identificare și analiză a potențialului de brevetare din universitate pe baza informațiilor oferite de structurile de cercetare;
- Coordonează administrarea contractelor încheiate cu mediul economic pentru activitatea de cercetare, pentru toate departamentele din UTCN și întocmirea situațiilor lunare privind încasările și plățile;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Furnizează date specifice CTTC pentru site-ul UTCN;
- Coordonează proiecte de elaborare materiale de informare și promovare off-line și on-line;
- Răspunde și rezolvă solicitările apărute în activitatea centrului PATLIB;
- Colaborează cu OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci), EPO (Oficiul European de Brevete), ORDA (Oficiul Român pentru Drepturile de Autor), WIPO (World Intellectual Property Organization), OHIM (Office of Harmonization for the Internal Market) și EU IPR Helpdesk (rețeaua europeană a ambasadurilor de proprietate industrială) pentru a asigura o reprezentare eficientă în mediul socio-economic local și regional;
- Colaborează cu echipa de organizare a Salonului Internațional al Cercetării, Inovării și Inventicii „Pro Invent” și participă la Saloane de invenție naționale și internaționale sau alte manifestări expoziționale și promovează cererile de brevete de invenție depuse de inventatorii din UTCN, brevetele obținute de la organisme acreditate naționale și internaționale, precum și rezultatele reprezentative obținute de structurile de cercetare cu potențial de transfer tehnologic și de cunoștințe;
- Coordonează organizarea sesiunilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, transferului tehnologic, inovării și antreprenoriatului;
- Coordonează organizarea întâlnirilor de lucru cu industria locală și regională (workshop-uri tematice, seminarii, conferințe, etc.);
- Asigură sprijin în activitățile de transfer tehnologic de la structurile de cercetare din UTCN către mediul economic local, național, european și internațional;
- Evaluează personalul din subordine și elaborează planul de formare profesională pentru angajații din CTTC;
- Răspunde de baza materială pusă la dispoziția CTTC de către DMCDI;
- Colaborează cu Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate și Biroul Juridic din UTCN pentru buna derulare a proceselor din CTTC;
- Răspunde și coordonează arhivarea documentelor în cadrul CTTC, conform legii;
- Participă la activitățile din cadrul DMCDI și respectă toate deciziile conducerii DMCDI și universității.

Art. 17. Atribuțiile, competențele și relațiile de serviciu dintre membri CTTC sunt prevăzute în fișa postului

4. Dispoziții finale

Art. 28. Prezentul regulament completează regulamentul DMCDI cu activitățile specifice CTTC. Regulamentul este valabil pe toată durata de funcționare a CTTC, modificarea sau completarea acestuia urmând a se efectua doar cu aprobarea Senatului UTCN și intră în vigoare în ziua următoare celei în care a fost aprobat.

Art. 29. Respectarea prevederilor prezentului regulament, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcina de serviciu pentru tot personalul din cadrul CTTC. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare precum și cu normele și hotărârile UTCN.

Art. 30. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul UTCN în data de 15.12.2017 și intră în vigoare începând cu ziua imediat următoare.

RECTOR
Prof. dr. ing. Vă

VPAA



AVIZ BIROUL JURIDIC