



**Aprobat**

**SENATUL**

**Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

**Vizat**

**Consiliul de Administrație**

**al Universității Tehnice din Cluj-Napoca**



## **REGULAMENT**

**privind organizarea și funcționarea Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal - BPDPC din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

### **Cuprins:**

- I. Preambul**
- II. Relații funcționale**
- III. Rolul Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal**
- IV. Responsabilitățile și activitățile desfășurate**
- V. Resursele necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților**
- VI. Verificare, evaluare și control**
- VII. Dispoziții finale**

#### **I. Preambul**

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește obiectivele și misiunea, activitățile și repartitia responsabilităților, precum și modul de raportare, evaluare și control intern, reglementând relațiile funcționale atât în raport cu organismele de conducere ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și în interiorul **Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal - BPDPC**.

**Art. 2** După aprobarea prezentului regulament de către Senatul universitar, acesta devine obligatoriu pentru membrii **BPDPC**.



**Art. 3** Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj – Napoca, precum și cu legislația națională și europeană (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD 679/2016) privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, fiind respectate cu strictețe regulile Codului Muncii și a tuturor prevederilor, normativelor aplicabile și prevederilor legale în vigoare.

## II. Relații funcționale

**Art. 4** În cadrul universității, **BPDCP** are următoarele relații, conform Organigramei Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

(1) **BPDCP** răspunde în fața Rectorului, conform Art. 38, alin 3 din RGPD 679/2016.

(2) Membrii **BPDCP** au o relație de subordonare față de Coordonatorul Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

(3) În interiorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca atât coordonatorul cât și membrii **BPDCP** au o relație de colaborare cu comunitatea academică implicată în procesele de prelucrare a datelor cu caracter personal așa cum sunt acestea definite în cadrul RGPD 679 / 2016 sau a altor normative aplicabile.

(4) Toți membrii **BPDCP**, în limitele stabilite de RGPD 679 / 2016 sau a altor normative aplicabile, colaborează cu coordonatorii sau cu persoanele desemnate de aceștia de la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, direcțiilor, serviciilor și birourilor aflate în organigrama Universității Tehnice din Cluj-Napoca și primesc de la acestea sprijin nemijlocit pentru atingerea obiectivelor legate de respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor - RGPD 679/2016.

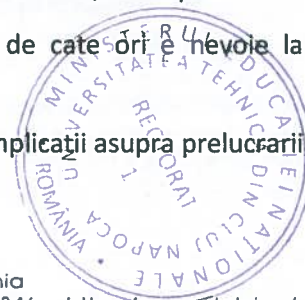
(5) **BPDCP** asigură interfața între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România.

(6) **BPDCP** colaborează cu alte entități și organizații naționale și internaționale din domeniul protecției datelor cu caracter personal și securității informaționale, în scopul creării premiselor pentru realizarea și dezvoltarea de parteneriate în conformitate cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(7) **BPDCP** este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Art 38 din RGPD 679 / 2016 prin:

-invitarea participării membrilor **BPDCP** în mod regulat sau ori de câte ori e nevoie la sedintele conducerii la nivel înalt și mediu,

- invitarea și consultarea membrilor **BPDCP** în luarea deciziilor cu implicații asupra prelucrării și protecției datelor cu caracter personal





**(8)** Toate informațiile relevante referitoare la aspecte care implică prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal trebuie transmise **BPDCP** cu celeritate pentru a permite ca acesta să ofere o consiliere corespunzătoare. Conform prevederilor Art 33 din RGPD / 2016 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația de a notifica Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în termen de cel mult 72 de ore orice încălcare a securității datelor cu caracter personal prin intermediul **BPDCP**.

**(9)** Avizul, opinia și documentațiile realizate la solicitarea **BPDCP** dețin o importanță deosebită în toate activitățile și măsurile de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal, se realizează respectând prevederile Art. 30 din RGPD 679/2016, fiind componente solicitate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în acțiunile de verificare, audit sau control. În cazul unui dezacord privind avizul, opinia și documentațiile acesta trebuie motivat și documentat din partea celui / celor care se opun.

**Art. 5** Coordonatorul **BPDCP** are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:

- (1)** Planifică, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea membrilor **BPDCP**.
- (2)** Reprezintă **BPDCP** în raporturile cu Rectorul, în fața căruia răspunde, și cu celelalte facultăți, departamente, extensii universitare, direcții, servicii și birouri din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca cu care colaborează.
- (3)** Reprezintă **BPDCP** în relațiile cu autoritățile / instituțiile pentru situații care fac referire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal care au loc la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 6** Personalul angajat în cadrul **BPDCP** își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului definit în cadrul **BPDCP** avându-se în vedere evitarea conflictului de interese în cadrul organizației conform prevederilor Art. 38 din RGPD 679 / 2016.

**Art. 7** Angajarea personalului în cadrul posturilor din cadrul **BPDCP** se face pe bază de cumul de funcții sau concurs organizat conform prevederilor legale.

### III. Rolul Compartimentului

#### III.1 Misiune

**Art. 8** Misiunea **BPDCP** este de a asigura respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal pe care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca le procesează, în concordanță cu Regulamentele europene pentru protecția datelor personale, Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD 679/2016, legislația națională și cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.



### III.2 Obiective

#### Art. 9 Obiectivele BPDPC sunt:

- 1) Să informeze și să consilieze Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și angajații acesteia cu privire la obligațiile de a respecta prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform RGPD 679/2016;
- 2) Să monitorizeze respectarea RGPD 679/2016 și a legilor privind protecția datelor, inclusiv modul de gestionare a activităților interne de protecție a datelor;
- 3) Să auditeze respectarea RGPD 679/2016 și a legilor privind protecția datelor, inclusiv modul de gestionare a activităților interne de protecție a datelor
- 4) Să țină seama cu maximă responsabilitate de riscurile asociate operațiunilor de prelucrare a datelor, de natura și de domeniul de aplicare, cât și de contextul și scopurile prelucrării.
- 5) Să consilieze serviciile (activitățile) universitatii ce au legătură cu evaluările de impact privind protecția datelor;
- 6) Să se constituie în punctul de contact la nivelul instituției pentru Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România cu care să mențină o relație de cooperare și consultare reciprocă privind aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal
- 7) Să asigure confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale
- 8) Să își păstreze independența față de managementul instituției conform prevederilor Art 38 (3) al RGPD 679/2016 pentru a putea fi în măsură să își îndeplinească atribuțiile și sarcinile în mod independent.

#### IV. Responsabilitățile și activități desfășurate

**Art. 10 BPDPC** depune toate eforturile, în limita resurselor alocate, pentru atingerea obiectivelor stabilite.

**Art. 11 BPDPC** poate elabora proceduri interne cu privire la păstrarea, circuitul, arhivarea și înregistrarea documentelor, raportarea și evaluarea membrilor compartimentului.

**Art. 12** Înregistrarea activității va fi realizată prin registrul de intrări/ieșiri al **BPDPC**.

#### V. Resurse necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților

**Art 13. BPDPC** îi sunt alocate, conform condițiilor impuse Universității Tehnice din Cluj Napoca de Art.38 alin 2 din RGDP 679 / 2016, resurse umane, resurse logistice, resurse financiare precum și accesul nemijlocit și direct la datele cu caracter personal, la operațiunilor de prelucrare în care sunt utilizate și la sistemele informaționale utilizate în gestionarea acestora la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, direcțiilor, serviciilor și birourilor aflate în organigrama Universității Tehnice din Cluj-Napoca.





**Art 14 BPDCP** evaluează permanent necesarul de resurse umane, solicitând angajarea de resurse suplimentare în cadrul acestuia, în funcție de următoarele aspecte:

- 1) menținerea cunoștințelor de specialitate a personalului prin perfecționare, pregătire și instruire sistematică și periodică
- 2) asigurarea de personal activităților astfel încât acestea să se deruleze în condițiile reglementate de lege
- 3) corelarea resurselor cu volumul de activități legate de înregistrarea / evidența informațiilor relative la datele cu caracter personal și procesarea acestora la nivelul instituției, evidența procesărilor, realizarea de analize de risc și de impact al procesărilor privind datele cu caracter personal, întocmirea rapoartelor specifice necesare altor direcții și birouri din cadrul universității, realizarea de ghiduri și formularea de opinii de specialitate, realizarea de audituri periodice ale proceselor instituționale care gestionează date cu caracter personal, furnizarea de răspunsuri pentru solicitările persoanelor ale căror date personale sunt procesate de instituție, asigurarea cooperării cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România sau alte autorități ale statului.

#### **VI. Verificare, evaluare și control**

**Art. 15** Activitatea anuală a **BPDCP** va fi prezentată în Raportul anual ce va fi înaintat Rectorului.

**Art. 16** Verificarea activităților personalului **BPDCP** se va realiza prin intermediul rapoartelor de activitate.

**(1)** Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

**(2)** Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unuia dintre calificativele: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" sau "nesatisfăcător".

**(3)** Perioada de evaluare este cuprinsă între 1-31 ianuarie.

**(4)** Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.

**(5)** Calificativul acordat va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

**(6)** Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza criteriilor prevăzute la art.8 din Legea nr.153/2017.

**(7)** Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.





**VII. Dispoziții finale**

**Art. 17** Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului din cadrul **BPDCP**, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul **BPDCP**.

**Art. 18** Întreg personalul **BPDCP** trebuie să cunoască și să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, Protecția și Stingerea Incendiilor, participând periodic la instruire;

**Art. 19** **BPDCP** își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa;

**Art. 20** Orice modificare în organizarea și funcționarea **BPDCP** se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea este pusă în aplicare pe baza deciziilor Biroului Consiliului de Admnsitrație și cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 21** Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor - RGPD 679/2016 și a legislației aplicabile în vigoare.

**RECTOR,**

Prof. dr. Vasile **ȚOPA**



**Avizat pentru legalitate de Biroul juridic**