



**METODOLOGIE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE  
ÎN CARIERA DIDACTICĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

**DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA**

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică pentru învățământul superior din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 902 din 09 noiembrie 2018, pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

**CAPITOLUL I.**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

**(1)** Prin examenul de promovare din UTCN se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul

UTCN, la propunerea Consiliului de Administrație.

**(4)** Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

**(5)** Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

**(6)** Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de UTCN, prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele UTCN sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**(7)** UTCN nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(8)** Prezenta metodologie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul UTCN, instituției care a organizat examenul de promovare în cariera didactică. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

**(9)** În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

**(10)** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280 – 282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

**ART.2**

Prezenta metodologie a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

**ART.3**

**(1)** Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UTCN a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

**(2)** Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UTCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

**(3)** Pe pagina de internet UTCN, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

**(a)** metodologia proprie;

**(b)** lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UTCN;

**(c)** descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

**(d)** atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

**(e)** salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

**(f)** calendarul examenului;

**(g)** tematica probelor de examen;

**(h)** descrierea procedurii de examen;

**(i)** lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

**(j)** adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**ART.4**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UTCN, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- (a) curriculum vitae;
- (b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- (c) lista completă de lucrări.

**ART.5**

(1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în UTCN, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294<sup>1</sup> și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**ART.6**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- (a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- (b) sunt angajate în UTCN cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**ART.7**

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UTCN urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UTCN pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**CAPITOLUL II.****Examenul de promovare în cariera didactică,  
pentru învățământul superior****ART. 8**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

(1) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

**ART. 9**

(1) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către UTCN pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UTCN pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) UTCN are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

(a) metodologia proprie;

(b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UTCN;

(c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

(d) declarația pe propria răspundere a rectorului UTCN care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății, înaintată de decan Consiliului de Administrație al UTCN în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 10**

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

(a) deținerea diplomei de doctor;

(b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în UTCN;

(c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, similare cu cele din Metodologia de concurs. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

(a) deținerea diplomei de doctor;

(b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în UTCN;

(c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, similare cu cele din Metodologia de concurs.



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie și a tuturor condițiilor prevăzute în metodologia de concurs. .

**(3)** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

(a) deținerea diplomei de doctor;

(b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în UTCN;

(c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, similare cu cele din Metodologia de concurs.

Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie și a tuturor condițiilor prevăzute în metodologia de concurs.

### ART. 11

**(1)** În vederea înscrierii la **examenul de promovare**, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

(a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;

(c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

(d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

(e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărui format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

(f) documente care atestă deținerea diplomei de doctor: copia a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;

(g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;

(h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(i) declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

(j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;

(k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;

(l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(o) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A.

(p) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca; Pentru domeniile CNATDCU pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);

(q) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN).

(r) în cazul concursului pentru postul de profesor se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat.

**ART. 12**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

(a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

(b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

(c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

(d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**ART. 13**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

(a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

(b) teza sau tezele de doctorat;

(c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

(d) cărți și capitole în cărți;

(e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

(f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

(g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**ART.14**

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare UTCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UTCN.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

**ART. 15**

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa UTCN specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis comisiei pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare, alcătuită conform art.16, iar apoi este transmis la rectorat pentru avizul biroului juridic. Dosarul de examen (cu avizul biroului juridic) este transmis directorilor de departament care au solicitat posturile de promovare, iar aceștia răspund de transmiterea către președinții comisiilor de concurs. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**Art.16**

(1) Pentru obținerea avizului biroului juridic al UTCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie alcătuită la nivelul fiecărei facultăți, aprobată de Consiliul facultății, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul biroului juridic al UTCN, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**ART.17**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către UTCN cu privire la susținerea probelor de examen.

**ART.18**

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) competențele didactice ale candidatului;
- (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

**ART. 19**



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional prin una sau mai multe probe. UTCN anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

(2) Examenul de promovare pentru postul de șef de lucrări/lector universitar constă din următoarele probe:

**Proba 1:** Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de examen.

**Proba 2:** Probă practică de ținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de examen. Dacă examenul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se va desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Proba 3** Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de examen. Dacă examenul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se va desfășura și în lipsa formației de studenți.

$$\text{Media} = (\text{nota la proba 1} + \text{nota la proba 2} + \text{nota la proba 3})/3$$

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media  $\geq 8$ (opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1  $\geq 5$ (cinci), Proba 2  $\geq 5$ (cinci), Proba 3  $\geq 5$ (cinci).

(3) Examenul de promovare pentru postul de conferențiar și profesor constă în analiza dosarului și susținerea unei prelegeri publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

### ART. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UTCN pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include cel puțin 2 membri supleanți (din exteriorul UTCN pentru postul de conferențiar universitar și profesor universitar).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este înaintată de decanul facultății spre avizare Consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

### ART. 21



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UTCN, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UTCN, din țară sau din străinătate, dar nu din aceeași universitate.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UTCN corespunzătoare postului destinat promovării.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei UTCN:
  - (a) directorul departamentului;
  - (b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - (c) un cadru didactic titular în UTCN, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează examenul.

**ART. 22**

- (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către Senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

**ART. 23**

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.
- (6) Senatul UTCN analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

**ART. 24**



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**(1)** Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

**(2)** După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**ART. 25**

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UTCN, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

**ART. 26**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale.

**ART.27**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.12.2018, aprobată în ședința Senatului UTCN din data de 13.12.2018 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2018-2019.

**RECTOR,**  
Prof.dr.ing. **Vasile ȚOPA**

Aviz birou juridic,