



METODOLOGIA

de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UTCN

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează organizarea alegerilor și desemnarea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 - actualizată;
- HG nr. 681/ 2011 Codul studiilor universitare de doctorat – actualizată;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta UTCN aflată în vigoare la data aprobării prezentei metodologii;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5381/2016, pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU;
- Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), 2015;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, 2018.

Art. 2 Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3 (1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

(2) O persoană se află în conflict de interese dacă are un interes personal de orice natură cu privire la rezultatul evaluării, este soț, afin ori rudă până la rangul **al III-lea**, inclusiv cu studentul-doctorand sau cu conducătorul de doctorat al acestuia.

Art. 4 Mandatul membrilor CSUD și al directorului acestuia este de 4 ani.

CAPITOLUL 2

DESEMNAREA MEMBRILOR CSUD

Art. 5 (1) CSUD este alcătuit din 17 membri după cum urmează:

- a) directorul CSUD, numit după un concurs;
- b) 1 membru ales direct prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD-UTCN;
- c) 3 studenți-doctoranzi reprezentând profile științifice diferite, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi ai IOSUD-UTCN, câte un loc pentru profilele: construcții, mecanică, electric;
- d) 12 membri din IOSUD-UTCN sau din afara IOSUD-UTCN numiți de rectorul UTCN (**directorul școlii doctorale UTCN, directori ai școlilor doctorale, coordonatori consilii programe**



- doctorale**, personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante);
- (2) Membrii CSUD, cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD;
- Art. 6** Directorul CSUD este numit în baza unui concurs public organizat de IOSUD-UTCN. Rectorul UTCN încheie cu persoana desemnată de comisia de concurs un contract de management pe perioada de 4 ani.
- Art. 7** După caz, candidații pentru pozițiile de membri ai CSUD (aleși sau numiți) din cadrul IOSUD-UTCN, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- să aibă calitatea de conducători de doctorat titulari și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - să aibă calitatea de studenți-doctoranzi la data alegerii;
 - să fie personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau să fie personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- Art. 8** Candidații pentru poziția de membru al CSUD, **directorul școlii doctorale, directorii ai școlilor doctorale, coordonatorii consiliilor programe doctorale** și personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, sunt propuși de directorul CSUD și numiți de rectorul UTCN. Aceștia depun la secretariatul IOSUD-UTCN un dosar de candidatură care conține:
- declarația de depunere a candidaturii, respectiv scrisoarea de acceptare a candidaturii (în cazul personalităților din afara UTCN);
 - copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - curriculum vitae;
 - dacă este cazul, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

CAPITOLUL 3

ORGANIZAREA ALEGERILOR

- Art. 9** Biroul electoral al CSUD va fi format din 5 membri (3 de la Cluj-Napoca și 2 de la Baia Mare) aleși de către CSUD în funcție, din propunerile făcute de către Consiliile **școlilor doctorale de coordonare a programelor doctorale** (câte o propunere de la fiecare **școală doctorală** consiliu), conducători de doctorat din **școala doctorală domeniul** respectivă, dar care nu candidează.
- Art. 10** Pregătirea alegerilor este asigurată de către Biroul electoral al CSUD, acesta fiind sprijinit de secretariatul IOSUD-UTCN și de către Departamentul de Informatică.
- Art. 11** Calendarul alegerilor este stabilit de CSUD. Biroul electoral al CSUD publică, pe pagina principală a site-ului www.utcluj.ro, anunțul privind alegerea membrilor CSUD, care include:
- data și locul desfășurării alegerilor pentru membrii CSUD;
 - structura CSUD;
 - condițiile de eligibilitate pentru candidații conducători de doctorat;
 - lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, conducători de doctorat;
 - condițiile de eligibilitate pentru candidații studenți-doctoranzi;
 - lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, studenți-doctoranzi;
 - data limită pentru depunerea candidaturilor pentru poziția de membru al CSUD.
- Art. 12** Candidații pentru poziția de membru al CSUD, conducători de doctorat, depun la secretariatul IOSUD-UTCN, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD, un dosar de candidatură care conține:

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România



- a) declarația de depunere a candidaturii (Anexa 1);
 - b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c) curriculum vitae;
 - d) declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestului de abilitare în vigoare la data desemnării.
- Art. 13** Candidații pentru poziția de membru al CSUD, studenți-doctoranzi, depun la secretariatul IOSUD al universității până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD un dosar de candidatură care conține:
- a) declarația de depunere a candidaturii (Anexa 2);
 - b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c) curriculum vitae.
- Art. 14** Personalitățile a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, candidați pentru poziția de membru al CSUD, depun la secretariatul IOSUD-UTCN un dosar de candidatură care conține:
- a) scrisoarea de acceptare a candidaturii (Anexa 3);
 - b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c) curriculum vitae.
- Art. 15** În urma analizei dosarelor de candidatură, Biroul electoral al CSUD validează candidaturile pentru poziția de membru al CSUD și afișează lista candidaților.
- Art. 16** O eventuală contestație a unui candidat declarat neeligibil se depune în scris la secretariatul IOSUD-UTCN, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării listei de candidați. Contestația va fi soluționată de către Biroul electoral al CSUD în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei de înregistrare.
- Art. 17** Biroul electoral al CSUD pregătește buletinele de vot pe care candidații vor fi scriși în ordine alfabetică și organizează centrele de votare din Cluj-Napoca și Baia Mare pentru ziua, intervalul orar și locațiile făcute publice în anunțul privind alegerea membrilor CSUD.
- Art. 18** Alegerile se consideră valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
- Art. 19** În ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, candidatul care ocupă un loc eligibil se declară ales în funcția de membru în CSUD.
- Art. 20** Dacă pentru o poziție eligibilă apare balotajul, se organizează un nou tur de scrutin.
- Art. 21** Rezultatul votului se afișează pe site-ul www.utcluj.ro.
- Art. 22** O eventuală contestație privind alegerile se depune în scris la secretariatul IOSUD-UTCN, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului votului pe site. Contestația va fi soluționată de către Biroul electoral al CSUD în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei de înregistrare. Președintele Biroului electoral al CSUD comunică petentului răspunsul la contestație în termen de 24 de ore de la formularea acestuia.
- Art. 23** Președintele Biroului electoral al CSUD va redacta un raport privind alegerile.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII FINALE

- Art. 24** Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Art. 25** CSUD în funcție este împuternicit să ia decizii pentru probleme care privesc organizarea alegerilor și desemnarea membrilor acestuia.
- Art. 26** Prevederile prezentei metodologii au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.01.2019 și în ședința Senatului universitar din data de

**Rector,
Prof.dr.ing. Vasile Țopa**

Aviz Biroul juridic,



Anexa 1

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT (IOSUD-UTCN)**

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al IOSUD-UTCN.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



Anexa 2

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT (IOSUD-UTCN)**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(a), prin prezenta
îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al
IOSUD-UTCN.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate.

Data:

Semnătura,



Anexa 3

SCRISOARE DE ACCEPT PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD-UTCN)

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, sunt onorat(ă) să accept funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al IOSUD-UTCN.

Anexez următoarele documente:

- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- curriculum vitae.

Data:

Semnătura,
