



# REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

## 1. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar 2020/2021, nivel licență, organizat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament a fost realizat folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare la data întocmirii lui:

- 3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2 Ordinul anual emis de Ministerul de Resort pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
- 3.3 OUG nr.1 din 05.01.2017 privind stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice și centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.



#### 4. PRECIZĂRI GENERALE

**Art. 1** – Concursul de admitere la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, are drept obiectiv realizarea selecției corecte și obiective a candidaților, astfel încât unicul criteriu să fie aptitudinile și cunoștințele dovedite de aceștia pentru domeniul sau domeniile la care concurează.

**Art. 2** – Concursul de admitere se organizează pentru domeniile și specializările acreditate sau autorizate potrivit Hotărârilor de Guvern în vigoare.

**Art. 3** – Admiterea în ciclul de studii de licență se face pe domenii de studiu.

**Art. 4** - Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2020/2021 prin Hotărâre de Guvern, se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca, prin Ordin al Ministrului de Resort.

**Art. 5** – Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe baza propunerilor transmise de conducerea facultăților, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, în concordanță cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare repartizate Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca gestionează următoarele categorii de locuri pentru candidații: proveniți de la licee din mediul rural, cetățeni români de etnie rromă, absolvenți cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și locurile destinate formării cadrelor didactice, etc.

**Art. 6** – Consiliile facultăților aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare, publicată în Monitorul Oficial. Este exclusă depășirea cifrelor maxime de școlarizare publicate în Monitorul Oficial.

**Art. 7** – Numărul de locuri cu taxă se aprobă de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare publicată în Monitorul Oficial, cu cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

**Art. 8** – Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

- (a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (b) Comisiile de admitere ale facultăților sau grupurilor de facultăți, cu subcomisiile aferente;
- (c) Comisiile de admitere ale facultăților de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare (CUNBM), cu subcomisiile aferente;
- (d) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor;



- (e) Comisia de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES) pentru candidații care se regăsesc în art. 18 al prezentului Regulament;
- (f) Comisia de certificare a conformității cu originalul (CCO);
- (g) Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 9** – Atribuțiile și relațiile de subordonare ale fiecăreia dintre comisiile prezentate la art. 8 sunt descrise în Regulamentul de ordine interioară al admiterii la nivel licență.

## 5. MODALITĂȚI DE ADMITERE

**Art. 10** – În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca admiterea la nivel licență se organizează pe comisii de admitere. În cadrul unei comisii pot fi incluse una sau mai multe facultăți conform Anexei 2 a prezentului regulament.

**Art. 11** – Concursul de admitere la studii de licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se poate organiza în una sau două sesiuni în condiții identice, conform calendarului prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament. Cea de-a doua sesiune se organizează numai dacă după prima sesiune de admitere au rămas locuri neocupate, dar nu mai târziu de 25 septembrie 2020.

**Art. 12** – Pentru admiterea la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, se organizează următoarele forme de concurs, în funcție de domeniile pentru care optează un candidat, conform Anexei 1:

- (a) Concurs cu probă de desen;
- (b) Concurs cu test grilă la matematică;
- (c) Concurs cu probă orală;
- (d) Concurs cu probă scrisă, alta decât testul de matematică;
- (e) Concurs de dosare;
- (f) Concurs cu probe practice (desen, culoare etc).

**Art. 13** – Probele și tematicile de concurs sunt stabilite în concordanță cu programele școlare. Manualele utilizate pentru stabilirea tematicilor de concurs sunt cele valabile pentru promoția 2020, fiind cuprinse în lista manualelor aprobată prin ordinul Ministerului de Resort.

**Art. 14** - Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a fiecărei facultăți care organizează admiterea pe baza unui test.



**Art. 15** - Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisiile de admitere, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremul de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

**Art. 16** – Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență:

- a) absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România (sau în alte state, cei cu diplome nivel Bacalaureat, obținute la unități de învățământ ce organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afara activității de învățare corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară), sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.
- b) absolvenții de licee situate în mediul rural din România cu diplomă de bacalaureat, conform prezentului regulament.

**Art. 17** - Admiterea candidaților internaționali (români de pretutindeni, precum și cetățeni din state terțe Uniunii Europene, ș.a.m.d.) se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul de Resort.

**Art. 18** – Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și cetățenii care beneficiază de statutul de refugiat, protecție subsidiară, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de CNRED prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse, i se permite candidatului să participe la concursul de admitere organizat la nivel de universitate. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului de Resort. În baza atestatului sau adeverinței, candidații vor depune la CES Diploma de Bacalaureat, sau diploma echivalentă cu aceasta în vederea echivalării notelor pentru înscrierea la facultate.

**Art. 19** – (a) La admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare. Examenul de certificare va cuprinde un test de scriere în limba română (1



oră) în care se vor verifica abilitățile de înțelegere, exprimare, redactare și un interviu (10-15 minute), în care se vor evalua cursivitatea, capacitatea de interacțiune și exprimare orală. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(b) Candidații internaționali care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Art. 20** – Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studiu din cadrul unui singur domeniu de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe domenii/ programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezentul regulament, pentru domeniul/programul de studiu la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate.

**Art. 21** – Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- (a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- (b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile subvenționate de la buget.

**Art. 22** – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Candidații care sunt studenți sau au fost studenți la studii universitare de licență pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de licență, dacă anterior au beneficiat de alocație bugetară, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot concura pe locurile la buget, și dacă sunt declarați admiși în urma concursului de admitere, pot urma cursurile în regim bugetat un număr de ani egal cu diferența între numărul de ani ai duratei normale de studii la domeniul unde au fost admiși și numărul de ani bugetați de care au beneficiat anterior. Absolvenții cu diplomă sau fără diplomă care au beneficiat de finanțare integrală de la buget, pe toata durata ciclului de studii, pot urma a doua specializare numai în regim cu taxă.



**Art. 23** – Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă sau lungă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

**Art. 24** – Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul de Resort (în domeniul pentru care doresc să aplice) beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

**Art. 25** - Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale pot fi admiși fără concurs de admitere, în conformitate cu art. 151, alineatul 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate și prezentate în Anexa 3 a prezentului regulament.

**Art. 26** - Admiterea acestor candidați se face numai pe baza actelor doveditoare depuse de candidați la dosarul de înscriere, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile prezentate în Anexa 3. Candidații care se înscriu pe locuri finanțate de la buget, conform art. 24 și art. 25, vor depune la dosarul de înscriere diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original.

**Art. 27** – Pentru absolvenții cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială se acordă cel puțin 10 locuri bugetate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate. În cazul în care locurile nu se ocupă, universitatea le redistribuie către ceilalți candidați.

**Art. 28** – Pentru specializările cu predare integrală într-o limbă străină nu se organizează concurs de admitere separat, selecția studenților făcându-se dintre candidații reușiți la concursul de admitere, la același domeniu, pe baza unui test de limbă străină organizat de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare înainte de începutul anului universitar. Candidații declarați admiși care dețin certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel minim B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom ș.a) sunt scutiți de susținerea testului de limbă la secția respectivă în funcție de linia de predare din UTCN.

## 6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 29** – Înscrierea candidaților se face pe comisii de admitere. Adresa punctelor de înscriere, precum și orarul după care se vor face înscrierile va fi afișat pe pagina de internet a UTCN ([www.utcluj.ro](http://www.utcluj.ro)), precum și la sediile facultăților.

**Art. 30** – Calendarul admiterii la nivel licență la UTCN, pentru admiterea din sesiunile iulie 2020, respectiv septembrie 2020 este prezentat în Anexa 1.



**Art. 31** – Pentru candidații care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, UTCN se poate interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la Bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Similar, prin intermediul CES, se va proceda în cazul verificării online a diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, dacă alte mijloace de furnizare a documentelor nu sunt la dispoziția candidatului.

**Art. 32**- Înscrierea la concursul de admitere se face:

- personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere conform art. 35, sau de către o altă persoană (în numele candidatului) pe bază de procură;
- online.

**Art. 33** - Pentru candidații internaționali, în cazul în care procura este emisă în altă limbă, aceasta va fi depusă la dosar împreună cu traducerea la un traducător autorizat și legalizată de notar.

**Art. 34** - În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere (SIIIR), este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

**Art. 35** - Candidații vor depune, la prima comisie unde se înscriu, un dosar care va conține obligatoriu următoarele documente:

- (a) **Cererea de înscriere** - se completează la înscriere sau online. Pe baza ei se va edita fișa de înscriere, în două exemplare, dintre care unul rămâne în dosar, iar celălalt rămâne la candidat;
- (b) **Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta**, în original sau copie certificată de CCO, iar pentru absolvenții de liceu din promoția anului curent, cărora nu le-a fost eliberată diploma, adeverința în original sau copie, care va conține media de la bacalaureat, excepție făcând candidații care se încadrează la art. 31;
- (c) Acordul scris pentru candidații care optează pentru varianta preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat din SIIIR;
- (d) **Foia matricolă sau adeverință echivalentă cu aceasta**, în original sau copie certificată de CCO;





- (e) Pentru **studentii** care urmează o **a doua specializare, adeverință** eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (buget sau taxă);
- (f) Pentru **absolvenții** unei facultăți care urmează o a doua specializare, **diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta**, în original sau copie certificată de CCO și **adeverință** care să ateste forma de finanțare a anilor de studii.
- (g) Pentru candidații care au urmat parțial studii universitare de licență, **adeverință** care să ateste numărul de ani și forma de finanțare a acestora.
- (h) Pentru cei care au absolvit studiile liceale anterior anului 2020, **declarație pe proprie răspundere**, în format tipizat, privind numărul de ani urmați în învățământul superior.
- (i) **Certificatul de naștere**, în copie certificată de CCO;
- (j) **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul), în copie certificată de CCO;
- (k) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de cabinetul medical școlar, de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de trei luni de la data eliberării conform legislației în vigoare.
- (l) **Patru fotografii** 3 x 4 cm;
- (m) **Copie** certificată de CCO **după cartea sau buletinul de identitate**;
- (n) **Chitanța** care face dovada achitării taxei de înscriere, sau, după caz, se vor prezenta acte doveditoare privind scutirea de taxă, de către candidații aflați în una din categoriile menționate la art. 43, art. 44 și art. 45 din prezentul regulament, care beneficiază de scutirea parțială sau totală a achitării taxei de înscriere la admitere. Actele doveditoare sunt după caz: copie/copii după certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de Copii (Centrul de Plasament) - în cazul celor aflați în această situație; adeverință din care să rezulte că un părinte este/a fost angajat în sectorul de învățământ.
- (o) **Dosar plic**. Pe dosarul plic se va scrie citeț numele, inițiala tatălui și prenumele complet al candidatului, toate cu majuscule.





- (p) Pentru toate actele în copie trebuie prezentat originalul pentru conformitate; certificarea conformității cu originalul se va face de către persoana desemnată din cadrul Comisiei de certificare a conformității cu originalul.
- (q) Certificatul de competențe pentru limba română, în cazul candidaților menționați la art.19.
- (r) În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de studii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o traducere autorizată a acestora în limba română, engleză sau franceză.

**Art. 36** – Candidații care se înscriu la două sau mai multe comisii, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, vor depune personal (sau de către o altă persoană, pe bază de procură) la a doua și următoarele comisii un dosar, care va conține următoarele:

- (a) **Cererea de înscriere** - se completează la înscriere. Pe baza ei se va edita fișa de înscriere, în două exemplare, dintre care unul rămâne în dosar, iar celălalt rămâne la candidat;

și documentele enumerate mai jos, ștampilate și semnate de comisia la care au depus primul dosar în UTCN:

- (b) **Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta**, în copie certificată de CCO, iar pentru absolvenții de liceu din promoția anului curent, cărora nu le-a fost eliberată diploma, adeverința în copie, care va conține media de la bacalaureat;
- (c) **Foaia matricolă sau adeverință echivalentă cu aceasta**, în copie certificată de CCO;
- (d) Pentru **studenții** care urmează o **a doua specializare, adeverință în copie** eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (buget sau taxă);
- (e) Pentru **absolvenții** unei facultăți care urmează o a doua specializare, **diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta**, în copie certificată de CCO ;
- (f) Pentru cei care au absolvit studiile liceale anterior anului 2020, **declarație pe proprie răspundere**, în format tipizat, privind numărul de ani urmați în învățământul superior.
- (g) **Certificatul de naștere**, în copie certificată de CCO;
- (h) **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul), în copie certificată de CCO;
- (i) **Adeverință medicală**, în copie, eliberată de cabinetul medical școlar, de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile



medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de **trei luni** de la data eliberării conform legislației în vigoare.

- (j) **Adeverința** eliberată de prima comisie unde s-a înscris, care atestă că documentele solicitate la art. 35 punctele b), d), h), și după caz e) sau f), au fost depuse în primul dosar în original;
- (k) **Patru fotografii 3 x 4 cm;**
- (l) **Copie** certificată de CCO **după cartea sau buletinul de identitate;**
- (m) **Chitanța** care face dovada achitării taxei de procesare a dosarului, sau, după caz, se vor prezenta acte doveditoare privind scutirea de taxă, de către candidații aflați în una din categoriile menționate la art. 44 și art. 45 din prezentul regulament, care beneficiază de scutirea parțială sau totală a achitării taxei de înscriere la admitere. Actele doveditoare sunt după caz: copie/copii certificată de CCO după certificatul/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de Copii (Centrul de Plasament) - în cazul celor aflați în această situație; adeverință din care să rezulte că un părinte este/a fost angajat în sectorul de învățământ.
- (n) **Certificatul de competențe pentru limba română**, în cazul candidaților menționați la art.19.
- (o) **Dosar plic.** Pe dosarul plic se va scrie citeț numele, inițiala tatălui și prenumele complet al candidatului, toate cu majuscule.

**Art. 36<sup>^</sup>.** Candidații care vor opta pentru înscrierea online își vor scana și transmite toate actele din dosarul de înscriere, conf. Art.35, inclusiv o declarație pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea actelor și a informațiilor transmise pentru înscrierea online la UTCN.

**Art. 37** Pentru candidații proveniți de la licee din mediul rural se repartizează, prin Ordin al Ministrului de Resort, un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

- a) Candidații se vor înscrie depunând la comisia dorită documentele precizate în art. 35 sau art. 36. Aceștia se vor prezenta la Biroul Admitere pentru consiliere și avizare, ulterior vor depune dosarul în forma solicitată la comisii, după caz.
- b) Candidații proveniți de la licee din mediul rural pot să candideze pe locurile pentru cetățeni români, în condițiile stabilite pentru cetățenii români în prezentul regulament.



**Art. 38** –(1) Candidații internaționali, sau români cu acte de studii eliberate în străinătate, trebuie să depună la dosar, în plus față de documentele precizate la art. 35, documentele solicitate de Biroul de Relații Internaționale (BRI) al Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Aceștia vor contacta inițial BRI pentru consiliere și avizare, ulterior vor depune dosarul în forma solicitată de celelalte comisii, după caz.

(2) Biroul de Relații Internaționale colaborează cu comisiile de admitere în vederea preluării dosarelor de admitere ale candidaților internaționali și români cu acte de studii eliberate în străinătate, conform metodologiilor care li se aplică.

a) Candidații internaționali se vor prezenta la Biroul de Relații Internaționale pentru consiliere și avizare, după care toți candidații din această categorie, cu excepția celor din Republica Moldova, vor depune dosarul solicitat de comisia CES direct la această comisie, în vederea echivalării notelor și mediilor, iar apoi se vor prezenta la comisia sau comisiile de admitere, după caz.

b) Pentru candidații internaționali care dețin diploma de bacalaureat eliberată în afara României și atestatul sau adeverința eliberată de CNRED, CES se organizează în găsirea mijloacelor de verificare a dosarului, și va solicita de la candidat dovezi suplimentare care să ateste notele sau media obținute la finalizarea studiilor de către candidat, în vederea echivalării și, ulterior, a preluării dosarului pentru înscriere la concursul de admitere. Similar se va proceda și în cazul diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară.

c) În cazul candidaților din categoria românilor de pretutindeni, care candidează pe locurile repartizate bursierilor statului român, se va ține cont de parcursul dosarelor conform reglementărilor specifice trimise de Biroul de Relații Internaționale la momentul elaborării acestora de către Ministerul de Resort, iar Comisiile de admitere din cadrul facultăților vor colabora cu Biroul de Relații Internaționale în vederea completării acestui parcurs.

**Art. 39** – Candidații români de pretutindeni cu domiciliul stabil în străinătate (în această categorie intră candidații menționați în Metodologia specifică emisă de Ministerul de Resort), vor concura pe locurile specificate în metodologia emisă pentru aceștia. Pentru cazurile în care, în baza Metodologiei specifice, Ministerul De Resort repartizează locuri distincte pentru aceste categorii de candidați, cu depunerea dosarelor de admitere direct la sediile instituțiilor de învățământ superior, aceștia se vor supune aceluiași criterii de admitere ca și cetățenii români. Ei trebuie să depună la dosar, în plus față de documentele precizate la art. 35, documentele solicitate de BRI al Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Vor contacta inițial BRI pentru consiliere și avizare, iar ulterior vor depune dosarul în forma solicitată de celelalte comisii, după caz.



**Art. 40** – Pentru candidații cetățeni români de etnie rromă, se repartizează prin Ordin al Ministrului de Resort un număr distinct de locuri subvenționate de la buget. Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Candidatul de etnie rromă depune recomandarea scrisă și documentele enumerate la art. 35 sau art. 36, după caz, la Comisia de admitere la care dorește să se înscrie pe locurile alocate etnicilor rromi și concurează numai pe acele locuri. Candidații de etnie rromă, cetățeni ai României pot să candideze pe locurile pentru cetățenii români, în condițiile stabilite pentru cetățenii români în prezentul regulament.

**Art. 41** – Se repartizează prin Ordin al Ministrului de Resort, un număr distinct de locuri destinate formării cadrelor didactice. Pot candida pe aceste locuri cetățenii români cu diplomă de Bacalaureat, prin depunerea la comisie a documentelor precizate în art. 35 sau art. 36.

**Art. 42** – Pentru înscrierea la admiterea în UTCN la nivel licență, candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului. Cuantumul taxei de înscriere este de 150 lei, cu excepția Comisiei 1, unde este 350 lei și a Comisiei 2, Subcomisia 2.1 (Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației) unde este 200 lei, din care:

- (a) Taxa de admitere la UTCN: 50 lei,
- (b) Taxa pentru procesarea dosarului: 100 lei, respectiv 300 lei la Comisia 1 și 150 lei la Comisia 2, Subcomisia 2.1.

**Art. 43** – Candidații care se înscriu în cadrul UTCN la două sau mai multe comisii/subcomisii de admitere, la a doua și următoarele comisii vor achita numai taxa de procesare a dosarului în cuantum de 100 lei, respectiv 300 lei la Comisia 1 și 150 lei la Comisia 2, Subcomisia 2.1.

**Art. 44** – Beneficiază de gratuitate la înscrierea la admitere, indiferent de numărul de comisii la care se înscriu, candidații care fac parte din una din următoarele categorii, numai dacă depun la dosar acte doveditoare:

- (a) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- (b) Candidații orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- (c) Candidații orfani de ambii părinți;
- (d) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- (e) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora;



(f) Candidații români de pretutindenii care candidează pe locurile alocate bursierilor statului român (cu bursă și fără bursă), sau pe locuri cu taxă, dacă metodologia sau informațiile specifice ale Ministerului de Resort indică acest aspect.

**Art. 45** – Sunt scutiți de achitarea taxei de admitere (50 lei) candidații orfani de un părinte, dacă depun la dosar acte doveditoare.

**Art. 46** – După expirarea perioadei de înscriere la admitere, candidații înscriși nu mai pot solicita modificarea ordinii opțiunilor (domeniilor) pe care le-au stabilit în fișa de înscriere și nici restituirea taxelor achitate la înscriere.

**Art. 47** – (a) Un candidat este considerat înscris la concursul de admitere numai dacă a semnat fișa de înscriere și numai dacă a depus dosarul complet la Comisia de admitere. Pentru candidații care au optat pentru depunerea actelor online înscrierea se consideră finalizată doar după ce primește confirmarea oficială (inclusiv legitimația de concurs, acolo unde este cazul) din partea Comisiei de admitere cu privire la recepționarea tuturor actelor solicitate conform Art. 35, transmise de către candidat.

**Art. 48** – În urma depunerii dosarului de admitere, candidatul poate solicita Comisiei de admitere eliberarea unei adeverințe care să ateste că s-a înscris la acea comisie. Adeverința va fi semnată de către persoana care a eliberat adeverința și ștampilată cu ștampila comisiei de admitere.

## 7. PROBELE DE CONCURS

### 7.1 COMISIA 1

**Art. 49** – Comisia 1 cuprinde Facultatea de Arhitectură și Urbanism.

**Art. 50** – Comisia propusă pentru elaborarea subiectelor de concurs și evaluarea lucrărilor candidaților este formată din 10 (zece) cadre didactice. Aceasta se numește de către Conducerea Facultății de Arhitectură și Urbanism și se aprobă de către Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 51** – Din cele 10 cadre didactice nominalizate se aleg prin tragere la sorți 3 (trei) cadre didactice care vor elabora subiectele. Cadrele didactice sunt alese în ziua elaborării subiectelor și nu vor participa la procesul de evaluare a lucrărilor candidaților.

**Art. 52** – Din cele 7 cadre didactice rămase (după extragerea celor 3 care au asigurat conceperea subiectelor de concurs) se aleg, prin tragere la sorți, 5 cadre didactice care vor evalua lucrările candidaților. Desemnarea acestora se face chiar înainte de începerea



procedurii de corectare (de regula în ziua următoare zilei în care a avut loc proba de concurs).

**Art. 53** – Proba de concurs este prezentată în Anexa 2 și se desfășoară conform calendarului aprobat pentru admitere.

**Art. 54** – Proba începe la ora 14:00 și are o durată de 5 ore din momentul încheierii distribuirii subiectelor.

**Art. 55** – Accesul candidaților în săli este permis cu o oră înainte de începerea probei pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii (lipit și pe ușa sălii), legitimației de concurs și a cărții/buletinului de identitate. Actele de identitate rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt admiși în sală.

**Art. 56** - În cazul pierderii sau deteriorării legitimației de concurs accesul în sala de concurs se face pe baza fișei de înscriere eliberate și a actului de identitate, șeful de sală având obligativitatea de a verifica veridicitatea datelor cu duplicatul legitimației de concurs aflat la locul repartizat candidatului în sala de concurs.

**Art. 57** - În cazul pierderii sau deteriorării actului de identitate prezentat la înscriere, accesul candidatului în sala de concurs este condiționat de prezentarea unui document care să ateste pierderea, furtul sau deteriorarea actului de identitate (sau o declarație pe proprie răspundere care să ateste starea de fapt) precum și a unui alt document legal acceptat ca document de legitimare cu poză (pașaport sau permis de conducere aflate în perioada de valabilitate).

**Art. 58** – Fiecare candidat ocupă locul marcat prin duplicatul legitimației de concurs lipit pe bancă (conținând fotografia și numele său). Este interzisă modificarea ordinii de dispunere a candidaților.

**Art. 59** – La proba de desen se acceptă următoarele materiale:

- (a) Creioane grafice cu mine B, 2B, 4B, 6B, HB, F, H;
- (b) gumă obișnuită, gumă plastică (pentru mine moi);
- (c) bandă de lipit transparentă;
- (d) teu, echere (45° și 60°), riglă gradată (dublu sau triplu decimetru), șabloane pentru cercuri, florare;
- (e) compas;
- (f) calculator de buzunar.





**Art. 60** – Șeful de sală va citi candidaților paragrafele corespunzătoare din documentul „Sarcinile ce revin comisiilor de supraveghere și corectare a lucrărilor în sălile de concurs“, care reglementează desfășurarea concursului de admitere cu probă de desen.

**Art. 61** – Orice semne particulare (înscrierea numelui candidatului în afara colțului care se sigilează, ștersături, etc.) atrag după sine anularea lucrării.

**Art. 62** – Candidații care la deschiderea plicurilor cu subiecte nu sunt în sală, pierd dreptul de a participa la proba respectivă. Candidații absenți în această etapă vor fi consemnați în procesul-verbal de prezență al sălii.

**Art. 63** – Candidații nu pot părăsi sala, la mai puțin de o oră de la deschiderea plicurilor cu subiecte decât în cazuri speciale și doar cu acceptul președintelui comisiei/șefului sălii. La părăsirea sălii, indiferent de motiv, candidații sunt obligați să predea lucrarea și să semneze în procesul-verbal al sălii, nemaivând voie să reintre în sală pe durata desfășurării probei.

**Art. 64** – Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

## 7.2 COMISIA 2

**Art. 65** – Comisia 2 cuprinde 2 subcomisii:

- **Subcomisia 2.1** - Facultatea de Automatică și Calculatoare; Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
- **Subcomisia 2.2** - Facultatea de Autovehicole Rutiere Mecatronică și Mecanică (domeniul: Ingineria Autovehiculelor).

**Art. 66** – La comisia 2 concursul constă dintr-un test grilă scris, la matematică, redactat atât în limba română cât și în limba engleză.

**Art. 67** – Proba începe la ora 9,00 și are o durată de 3 ore, din momentul încheierii distribuirii subiectelor.

**Art. 68** – Accesul candidaților în săli este permis cu o oră înainte de începerea probei pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii (lipit și pe ușa sălii), legitimației de concurs și a cărții/buletinului de identitate. Actele de identitate rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt admiși în sală. Se aplica prevederile art. 56 și art.57.

**Art. 69** – După intrarea în sală, candidații depun în locul indicat de supraveghetori orice obiecte precum: telefoane, notebook-uri, tablete, cărți, caiete, hârtii, mape, serviete, poșete etc. La elaborarea lucrărilor nu se admit materiale ajutătoare (calculator de buzunar, tabele matematice, rigle de calcul, liniare, echer etc.) care, de asemenea, trebuie depuse. Apoi,





fiecare candidat ocupă locul marcat prin duplicatul legitimației de concurs lipit pe bancă (conținând fotografia și numele său).

**Art. 70** – Șeful de sală va citi candidaților paragrafele corespunzătoare din documentul „Sarcinile ce revin comisiilor de supraveghere și corectare a lucrărilor în sălile de concurs“, care reglementează desfășurarea concursului de admitere cu test grilă la matematică.

**Art. 71** – Candidații care la deschiderea plicurilor cu subiecte nu sunt în sală, pierd dreptul de a participa la proba respectivă.

**Art. 72** – Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

### 7.3 COMISIA 3

**Art. 73** – Comisia 3 cuprinde următoarele facultăți:

- (a) Facultatea de Construcții;
- (b) Facultatea de Construcții de Mașini;
- (c) Facultatea de Inginerie Electrică;
- (d) Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului;
- (e) Facultatea de Instalații;
- (f) Facultatea de Autovehicole Rutiere Mecatronică și Mecanică (cu domeniile: Ingineria transporturilor, Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică).

**Art. 74** – Admiterea la facultățile enumerate la art. 73 se face pe bază de concurs de dosare după criteriile menționate în Anexa 2.

### 7.4 COMISIA 4

**Art. 75-** Comisia 4 cuprinde Facultatea de Inginerie din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare, cu subcomisiile aferente:

- **Subcomisia 4.1** – Domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației;
- **Subcomisia 4.2** – Domeniile: Inginerie Electrică, Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, Inginerie Energetică, Inginerie Industrială, Inginerie Mecanică, Inginerie și Management, Mecatronică și Robotică, Ingineria Materialelor, Ingineria Mediului, Mine, Petrol și Gaze.

**Art. 76-** La Facultatea de Inginerie, subcomisia 4.2, admiterea se face pe bază de concurs de dosare.



**Art. 77** – La Facultatea de Inginerie, subcomisia 4.1, admiterea se face pe bază de test grilă la matematică editat în limba română fiind valabile mențiunile făcute la art. 67 - art. 72.

### 7.5 COMISIA 5

**Art. 78** – Comisia 5 cuprinde Facultatea de Științe din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

**Art. 79** - La Facultatea de Științe la toate domeniile, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în Anexa 2.

### 7.6 COMISIA 6

**Art. 80** – Comisia 6 cuprinde Facultatea de Litere din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare, cu următoarele subcomisii:

- **Subcomisia 6.1** Asistență Socială, Filosofie, Studii culturale - Etnologie, Științe ale Comunicării –Jurnalism, Științe ale Comunicării – Comunicare și relații publice;
- **Subcomisia 6.2** Arte vizuale – Arte Plastice (Pictură); Limbi Moderne Aplicate – Engleză-Franceză/Germană; Teologie – Teologie Ortodoxă Pastorală;
- **Subcomisia 6.3** Limbă și Literatură – Limba și Literatura Română, Limbă și Literatură – Limba și Literatura Română și Limba și Literatura Engleză, Limbă și Literatură – Limba și Literatura Română și Limba și Literatura Franceză.
- **Subcomisia 6.4** Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

**Art. 81**– La Facultatea de Litere există mai multe forme de admitere, conform Anexei 2.

## 8. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI

**Art. 82** – Media de admitere la fiecare domeniu, al fiecărei comisii, se calculează conform Anexei 2.

**Art. 83** – La comisiile/subcomisiile unde media de admitere se calculează ca medie ponderată a două sau mai multe note, se impune ca fiecare notă să fie minim 5,00(cinci).

**Art. 84** – Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale finale, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează, media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5,00(cinci).

**Art. 85** – Nu se admite depășirea numărului de locuri la un domeniu.



**Art. 86** – La **Comisia 1**, în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- (a) nota obținută la proba de desen;
- (b) media la examenul de Bacalaureat;
- (c) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat.

**Art. 87** – La **Comisia 2** și la **Comisia 4.1** în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere, se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- (a) nota la testul de matematică;
- (b) media la examenul de Bacalaureat;
- (c) nota la proba de la Bacalaureat aleasă de candidat pentru calculul mediei de admitere;
- (d) nota la matematică la Bacalaureat.

**Art. 88** – La **Comisia 3** și la **Comisia 4.2**, în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- (a) nota cea mai mare obținută la Bacalaureat la una din materiile: matematică, informatică, fizică, chimie, economie;
- (b) media la examenul de Bacalaureat;
- (c) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat.

**Art. 89** – La **Comisia 5**, în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- (a) nota la a doua probă scrisă de la examenul de Bacalaureat, impusă în funcție de profilul liceului absolvit;
- (b) nota la proba scrisă de limba și literatura maternă de la examenul de Bacalaureat;

**Art. 90** – La **Comisia 6**, în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

**Subcomisia 6.1:**(a) nota la proba scrisă de limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat;

(b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat.

**Subcomisia 6.2:**



*Arte vizuale:* (a) nota la proba de culoare;

(b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat;

(c) media la examenul de Bacalaureat.

*Limbi Moderne Aplicate – Engleză-Franceză/Germană:*

(a) nota la interviu – limbă străină 1 (engleză)

(b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat;

(c) media la examenul de Bacalaureat.

*Teologie:* (a) nota obținută la proba scrisă;

(b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat;

(c) media la examenul de Bacalaureat.

***Subcomisia 6.3:***

*Limbă și Literatură (Limba și literatura română; Limba și literatura română și limba și literatura Engleză; Limba și literatura română și limba și literatura franceză); Pedagogia învățământului primar și preșcolar:*

(a) nota la proba de concurs;

(b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat;

(c) media la examenul de Bacalaureat.

***Subcomisia 6.4:***

*Pedagogia învățământului primar și preșcolar:*

(a) nota la proba de concurs;

(b) cea mai mare notă de la probele examenului de Bacalaureat;

(c) media la examenul de Bacalaureat

**Art. 91** – Candidații înscriși la o anumită comisie/subcomisie sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediei generale finale. Dacă numărul candidaților care au obținut media peste 5,00(cinci) este mai mare decât numărul de locuri disponibile la comisia/subcomisia respectivă, se iau în considerare pentru repartizarea pe opțiuni doar candidații clasati în limita numărului de locuri disponibile, restul fiind inițial trecuți într-o listă de așteptare.

**Art. 92** – Repartizarea candidaților admiși pe domenii, se face în ordinea mediilor obținute de aceștia în urma concursului de admitere și a opțiunilor înscrise în fișa de înscriere.



**Art. 93** – Fiecare candidat este analizat în ordinea strictă a mediilor finale obținute și a opțiunilor acestuia, pentru toate domeniile. Locurile la prima opțiune solicitată vor fi ocupate în ordinea mediilor. Dacă un candidat nu a fost repartizat la prima opțiune, el va fi analizat la a doua opțiune în ordinea strictă a mediilor, ș.a.m.d.

**Art. 94** – Dacă ultimul loc al oricărui domeniu este solicitat de mai mulți candidați cu aceeași medie generală, se vor aplica criteriile de departajare descrise la fiecare comisie.

**Art. 95** – Media minimă de admitere nu este aceeași la diferitele domenii pentru care s-a optat, cu următoarele consecințe practice:

- (a) candidații care au optat pentru toate domeniile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la prima opțiune, vor putea fi admiși, în ordinea mediilor, la opțiunea a II-a, a III-a etc.
- (b) candidații care nu au solicitat toate opțiunile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la domeniile vizate nu vor putea fi admiși la domeniile pentru care nu au optat, chiar dacă la acestea au mai rămas locuri neocupate în urma concursului.

## 9. CONFIRMAREA LOCULUI

**Art. 96** – Confirmarea rămânerii în concurs/confirmarea locului în UTCN se face prin achitarea **taxei de procesare a dosarului și de confirmare a locului** în valoare de 200 lei. Această taxă de procesare și confirmare a locului se achită o singură dată (pe comisie/subcomisie) indiferent de schimbarea statusului candidatului pe parcursul procesului de admitere, conform calendarului (Anexa 1), pentru fiecare sesiune de admitere (iulie/septembrie). Confirmarea rămânerii în concurs/ confirmarea locului în această etapă se face astfel:

- (a) Candidatul care ocupă un loc la buget/taxă și s-a înscris **online**, trebuie să prezinte diploma de bacalaureat și foaia matricolă, ambele în original pentru confruntare/confirmare, la Comisia de Admitere unde a avut prima opțiune și să achite taxa de procesare a dosarului și de confirmare a locului, până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări (conform Anexei 1); în caz contrar el va fi eliminat din concurs;
- (b) Candidatul care ocupă un loc la **buget**, trebuie să depună la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă, ambele în original, dacă nu le-a depus în momentul înscrierii și să achite taxa de procesare a dosarului și de confirmare a locului , până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări, conform calendarului prezentat în Anexa 1, în caz contrar va fi eliminat din concurs.



Candidatul care la înscriere și-a depus actele în original, nu mai are nici o obligație, fiind confirmat automat;

- (c) Candidatul care ocupă un loc la **taxă** trebuie să achite taxa de procesare a dosarului și de confirmare a locului, și să depună dovada plății la dosarul de înscriere aflat la Comisia de admitere unde a avut prima opțiune, până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări, în caz contrar va fi eliminat din concurs.

**Art. 97** - Pentru **sesiunea iulie** la finalul primei etape de confirmări, va avea loc **prima rundă de glisări** care va putea schimba statusul unui candidat prin trecerea acestuia de pe un loc la buget pe unul la taxă, de pe un loc la taxă pe un loc la buget, din așteptare pe un loc la taxă sau chiar din așteptare pe un loc la buget. Confirmarea rămânerii în concurs/confirmarea locului se face în conformitate cu Art. 96. La finalul etapei a doua de confirmări va avea loc **a doua rundă de glisări**. Candidatul care și-a schimbat statusul după runda a doua de glisări va confirma locul în conformitate cu Art. 96. Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după runda a doua de glisări pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul obținut până cel mai târziu la data de **28 august 2020** ora 14:00, pentru cel admis în sesiunea iulie 2020.

**Art. 98** - Pentru **sesiunea septembrie**, la finalul etapei de confirmări va avea loc **glisarea**. Candidatul care și-a schimbat statusul după glisare va confirma locul în conformitate cu Art. 96. Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după glisare pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul obținut până cel mai târziu la data de **18 septembrie 2020** ora 14:00, pentru cel admis în sesiunea septembrie 2020.

**Art. 99** - La toate Comisiile, la sfârșitul fiecărei etape de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidații având mediile imediat următoare, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate în etapa următoare de confirmare. Prin glisare un candidat poate să ajungă și de la buget la taxă, dacă în lista de opțiuni are și opțiuni de taxă, înaintea celei de buget la care a fost la un moment dat.

**Art. 100** - În cazul în care în intervalul cuprins între afișarea rezultatelor la finalul sesiunii de admitere din iulie 2020 și data de 28 august 2020, au loc retrageri de pe locurile de la buget la un anumit domeniu, locurile eliberate sunt ocupate de cei admiși la taxă la același domeniu la care s-au eliberat locurile la buget.

**Art. 101** - Locurile rămase neocupate după data de **28 august 2020** vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din septembrie. Consiliul de Administrație poate decide redistribuirea locurilor între domeniile din cadrul facultăților.



**Art. 102** – Sesiunea de admitere din septembrie se va desfășura după aceleași reguli ca și cea din iulie, conform calendarului din Anexa 1.

**Art. 103** – Locurile la buget, rămase neocupate la finalul sesiunii din septembrie, vor fi redistribuite după următorul algoritm:

(a) În cadrul aceleași facultăți către alte domenii, dacă există candidați admiși la taxă care pot să treacă la buget. Decizia redistribuirii acestor locuri revine conducerii facultății și se aduce la cunoștința Comisiei centrale de admitere.

(b) Dacă în cadrul unei facultăți rămân locuri la buget, care nu pot fi ocupate, conform descrierii de la punctul (a), atunci acestea sunt raportate Comisiei centrale de admitere care le va redistribui către acele facultăți care au candidați admiși la taxă, care ar putea trece la buget. Repartizarea locurilor se va face proporțional cu numărul candidaților admiși la taxă care ar putea să treacă la buget.

**Art. 104** – Pe locurile la buget primite de facultăți prin redistribuire, trec candidații admiși la taxă în sesiunile iulie și septembrie strict în funcție de media de admitere.

**Art. 105** – Eventualele locuri la buget care nu pot fi ocupate conform descrierii de la art. 103 și art. 104, se pierd.

**Art. 106** – Prin retragerea înaintea înmatriculării, de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student și pierde inclusiv eventuala taxă de confirmare a locului la taxă pe care acesta a achitat-o.

**Art. 107** – Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o comisie la alta. Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o sesiune de admitere la alta.

**Art. 108** – Un candidat admis la buget la un domeniu, poate solicita printr-o cerere scrisă să fie trecut la taxă la același domeniu, numai la finalul admiterii din sesiunea iulie, respectiv septembrie, dacă îndeplinește simultan următoarele condiții: (1) în lista de opțiuni din fișa de înscrierea are acel domeniu și la taxă, (2) mai sunt locuri libere la taxă la domeniul respectiv și (3) achită taxa de procesare a dosarului și de confirmare a locului, conform Art. 96.

## **10. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI**

**Art. 109** - Atât rezultatele inițiale, cât și cele de la finalul fiecărei runde de glisări, verificate și semnate de secretarii Comisiilor de admitere la nivel de facultate sau grup de facultăți, și aprobate de președintele Comisiei centrale de admitere, vor fi afișate pe pagina de web a Universității Tehnice din Cluj-Napoca ([www.utcluj.ro](http://www.utcluj.ro)) și la sediile facultăților.





**Art. 110** – Actele candidaților, care doresc să se retragă, se restituie personal titularului actelor sau unei persoane care deține o împuternicire notarială, în maxim 48 de ore de la depunerea unei solicitări în acest sens. Actele se ridică de la Comisia de admitere unde a fost depus dosarul, dacă solicitarea de restituire se face pe durata sesiunilor de admitere. Cei care solicită retragerea dosarului între cele două sesiuni de admitere, sau după finalul celei de-a doua sesiuni de admitere sau după data de 1 octombrie 2020 vor retrage dosarul de la secretariatul facultății unde au fost admiși sau după caz unde au avut prima opțiune, în cazul celor respinși.

**Art. 111** – Candidații admiși pe locurile de la taxă vor achita taxele de școlarizare în tranșe, conform regulamentului de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

### **11. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art. 112** – Comisia de contestații la nivelul UTCN este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor privitoare la concursul de admitere în universitate.

**Art. 113** – Depunerea contestațiilor se face cel târziu până la ora 14:00, în ziua imediat următoare afișării rezultatelor. Contestațiile se depun personal, în scris, la Comisiile/subcomisiile de admitere pe facultate/grup de facultăți și se soluționează de către Comisia de contestații.

**Art. 114** - Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

**Art. 115** - Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

**Art. 116** – Nu poate fi contestat punctajul atribuit la proba de tip grilă, cu acceptul dat prin semnătură de către candidați în urma asistării la corectură, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs sau transcrierea notelor în documentele de concurs.

**Art. 117**– Aprecierile comisiei/subcomisiei de evaluare a lucrărilor la proba de desen sunt definitive, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs sau transcrierea notelor în documentele de concurs.

**Art. 118** – Lucrările candidaților se vor păstra la comisia de admitere pe facultate/grup de facultăți în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată în 2014 și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii.

**Art. 119** – Rezolvarea contestațiilor se face în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.



**Art. 120** - După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

**Art. 121** - Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul UTCN. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 122** - Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/universității.

**Art. 123** - Studenții declarați admiși (buget sau taxă) la un program de studiu care nu se organizează în anul curent, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma unei analize la nivelul facultății/universității.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 124** - Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) **liste provizorii** - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) **liste definitive** - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**Art. 125** - Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Art. 126** - Pe toată perioada desfășurării probelor de concurs, operațiilor de corectare a lucrărilor, prelucrare centralizată a rezultatelor, stabilire a rezultatelor concursului și rezolvare a contestațiilor, Comisia centrală de admitere, cu sprijinul nemijlocit al Comisiilor de admitere la nivel de facultate/grup de facultăți, va asigura paza permanentă a spațiilor în care se desfășoară aceste etape ale concursului, precum și a spațiilor de păstrare a lucrărilor. Accesul în clădirile în care sunt amplasate aceste spații va fi permis numai pe bază de legitimație nominală eliberată de Comisia centrală de admitere.



**Art. 127** – Taxa de înscriere nu se returnează indiferent dacă retragerea candidatului are loc înainte sau după afișarea rezultatelor concursului. Retragerea candidatului înainte de afișarea rezultatelor atrage după sine eliminarea din concurs.

**Art. 128** – Înainte de afișare, rezultatele obținute de candidați la probele de concurs, precum și rezultatele parțiale și finale ale concursului de admitere au caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor de către alte persoane decât cele numite în Comisiile de admitere.

**Art. 129** – Pentru fiecare facultate sau grup de facultăți lucrările de concurs, dosarele de concurs cuprinzând rezultatele finale ale tuturor candidaților admiși, listele cu candidații admiși pe domenii precum și lista candidaților respinși dispuși în ordine alfabetică constituie documente ale concursului și se păstrează conform art. 118.

**Art. 130** – Ciornele precum și formularele de concurs anulate pentru fiecare probă se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 de zile de la încheierea concursului, după care se distrug sub supravegherea președintelui Comisiei pe facultate/grup de facultăți.

**Art. 131** – Personalul angajat direct în organizarea și desfășurarea concursului de admitere poate fi remunerat pentru activitatea prestată, potrivit reglementărilor Ministerului de Resort.

**Art. 132** – Depășirea cifrei de școlarizare se poate face numai cu aprobarea Ministerului de Resort la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN.

**Art. 133** – În perioada stabilită, în conformitate cu calendarul admiterii, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

**Art. 134** - Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

**Art. 135** - Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial și semnează contractul de școlarizare).

**Art. 136** - După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 137** - Pentru candidații declarați admiși din categoria celor menționați la art. 37 și art. 38 comisiile de admitere din cadrul facultăților vor transmite Biroului de Relații Internaționale, spre centralizare, informațiile necesare în forma solicitată de Ministerul de Resort, în ziua afisării rezultatelor.

**Art. 138** – Înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin decizia rectorului Universității, începând cu prima zi a anului universitar 2020-2021. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programele



de studii la care au fost admiși. În urma înmatriculării candidatul declarat admis devine student și se bucură de toate drepturile și obligațiile stabilite în conformitate cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 139** - Potrivit legii, UTCN va lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

**Art. 140** – Prezentul regulament va putea fi actualizat în concordanță cu modificările legislative referitoare la cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, valabile pentru admiterea 2020, și apărute ulterior aprobării în Senatul UTCN.

**Art. 141**– Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 14.01.2020 și în ședința Senatului UTCN din data de 23.01.2020.

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Birou Juridic,