

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA**DECIZIA**
BIROULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 34 din 03.04.2020

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație numărul 26 din 31.03.2020.

Biroul Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca întrunit în ședință on-line în data de 03.04.2020,

DECIDE:

Art.1. Pentru acordarea ajutorului social destinat studenților, în vederea achiziției de calculatoare precum și decontarea acestora se parcurg următoarele etape:

1. Alocarea fondurilor destinate acestui ajutor social facultăților;
2. Stabilirea de către facultăți a studenților beneficiari a acestui ajutor;
3. Centralizarea cererilor de la facultăți și întocmirea statelor de ajutor social;
4. Acordarea ajutorului social;
5. Decontarea ajutorului social prin documente justificative.

Art.2. În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație numărul 26 din 31.03.2020 se alocă centralizat, pe facultăți suma destinată ajutorului social studenților pentru achiziția de calculatoare până în data de 1 aprilie 2020. Studenții beneficiari sunt cei care sunt eligibili pentru acordarea de burse sociale și care au depuse cereri la facultăți în acest scop.

Art.3. Studenții vor depune cereri pentru acordarea ajutorului pentru achiziția de calculatoare la secretariatele facultăților până în data de 8 aprilie 2020. Facultățile își stabilesc criteriile de acordare a ajutorului social cu respectarea minimă a condițiilor de acordare a bursei sociale precum și încadrarea în suma alocată în acest sens prin Hotărârea Consiliului de Administrație numărul 26 din 31.03.2020. Tabelul persoanelor selecționate ca beneficiare trebuie să conțină minim următoarele date: numele și prenumele, codul CNP, număr cont, date specificate de studenți în cererile depuse la facultăți.

Art.4. Centralizarea tabelelor studenților se face la Prorectoratul Didactic până în data de 10.04.2020. Tabelul centralizator pe universitate (Cluj, Baia Mare) se trimite la Departamentul Informatic pentru întocmirea statelor de plată (idem ca și la burse).

Art.5. Tabelul cu ajutoare sociale pentru studenți se trimite la Serviciul Financiar pentru plata acestor ajutoare până în data de 13.04.2020. Sumele se virează în conturile studenților până la data de 16.04.2020.

Art.6. Până la data de 15.05.2020 studenții sunt obligați să depună la secretariatele facultăților următoarele documente financiare justificative: factura în care se specifică tipul produsului achiziționat și suma de plată, chitanța cu suma plătită în numerar sau extras de cont pentru plata cu cardul sau online. Studenții care nu depun aceste acte justificative până la data menționată trebuie să returneze sumele primite.

Art.7. Documentele centralizate de la facultăți se depun la Serviciul Financiar până la data de 18.05.2020.

Art.8. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către toate structurile implicate.

RECTOR**Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA**

Vizat,
Biroul Juridic
Cons. Jur. Cristina SZEKELY

Direcția Financiar Contabilă,
Director Economic,
Ec. ing. Adriana OCHIȘ