



REGULAMENT
PENTRU SELECTAREA CADRELOR DIDACTICE ASOCIATE ÎN
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Prezentul Regulament pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca respectă prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.1 Posturile vacante din Statele de funcții ale departamentelor Universității Tehnice din Cluj-Napoca pot fi acoperite în regim de plata cu ora de către cadrele didactice cu norma de bază în UTCN sau cu cadre didactice provenind din afara Universității, acestea având statutul de cadre didactice asociate.

Art.2 Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului care are în statul de funcții activitățile didactice de suplinit. Concursul se anunță la afișierul departamentului și pe site-ul facultății. Criteriile de performanță profesională se stabilesc, pentru fiecare post didactic vacant, de către Consiliul Departamentului și se aprobă de către Consiliul Facultății.

Se exceptează de la procedura de concurs profesorii onorifici ai facultăților/universității, Dr.H.C. ai universității noastre și specialiștii invitați din străinătate.

Art.3 Persoanele numite, ca urmare a concursului, în calitatea de cadre asociate, nu vor fi trecute în statele de funcții, dar vor fi menționate în documentele electronice emise de sistemul informatic al UTCN, în vederea remunerării lor.

Art.4 În situația în care un cadru didactic asociat solicită prestarea de activități didactice la mai multe departamente, acesta va întocmi câte un dosar pentru fiecare departament, participând la concursuri distincte.

Art.5 Comisia de concurs, compusă din 3-5 membri și un secretar, este propusă de directorul departamentului unde urmează să desfășoare activități didactice candidatul și este aprobată de decan. Președintele comisiei este, de drept, directorul de departament.

Art.6 Înaintea desfășurării concursului, directorul de departament verifică dacă dosarul conține toate documentele necesare, prevăzute la art. 15 al prezentului regulament și are avizul Biroului juridic.

Art.7 Concursul constă în analiza de către comisie a conținutului dosarului, la care se adaugă interviul sau proba scrisă. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probe aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului. Se vor respecta regulile de distanțare și protecție sanitară în contextul pandemiei COVID 19 sau a altor tipuri de pandemii.

Art.8 Rezultatele concursului, consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei, sunt supuse aprobării colectivului departamentului. Un extras din procesul verbal al comisiei se anexează la dosar. Directorul de departament completează rubrica specifică din cererea candidatului.



Art. 9 Dosarele aprobate în departament sunt supuse avizării Consiliului Facultății. În urma avizării, la fiecare dosar se anexează un extras din Procesul verbal al ședinței consiliului, iar Decanul completează rubrica specifică din cererea candidatului.

Art. 10 Dosarele validate de către Consiliul Facultății vor fi înaintate Departamentului Resurse Umane. Dosarele respinse în diversele faze ale concursului vor fi restituite candidaților prin intermediul directorului de departament.

Art. 11 Listele cu cadrele didactice asociate avizate de Consiliul vor fi înaintate Consiliului de Administrație în vederea aprobării.

Art.12 Comisia de concurs pentru selecția cadrelor didactice asociate care urmează să desfășoare activități în cadrul DSPP, va fi condusă de directorul acestui departament. Procesul verbal al comisiei de concurs va fi vizat de către prorectorul coordonator al DSPP.

Art.13 Validarea finală a rezultatelor concursului este realizată de către Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar listele vor fi înaintate Direcției Resurse Umane cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului.

Art.14 În conformitate cu reglementările în vigoare, pot fi suplinite cu cadre didactice asociate posturi vacante de asistent, lector/șef lucrări, conferențiar, profesor.

Art.15 Dosarul de înscriere la concursul pentru desfășurarea de activități temporare dintr-un post didactic vacant va cuprinde:

- a) cererea candidatului, avizată de Biroul juridic, înregistrată la nivelul departamentului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) copii după diplomele de licență, doctorat, precum și foile matricole aferente (la prima angajare în UTCN, copiile vor fi vizate pentru conformitate cu originalul de directorul de departament);
- d) copie după cartea de muncă încheiată;
- e) adeverință de la locul de muncă, în care să se indice vechimea în post cu studii superioare, acordul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, programul de activitate. În situația în care nu se poate obține acordul este suficientă o declarație pe proprie răspundere a celui în cauză vizată de către directorul de departament;
- f) copie după cuponul de pensie, în cazul pensionarilor;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități, și că nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- h) adeverință medicală, de la medicul de medicina muncii, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite desfășurarea de activități didactice;
- i) copie după cartea de identitate;
- j) Cod IBAN;
- k) pentru cadrele didactice de la alte universități, aprobarea Senatului universității respective.
- l) pentru cadrele didactice pensionate din UTCN se vor depune doar documentele de la punctele a, b, f, h, i și j.
- m) Pentru profesorii onorifici ai facultatilor/ universității, Dr. H.C. ai universității și specialiștii invitați din străinătate se solicita doar documentele de la pct. a, i și j;
- n) Adresa de email validă pentru comunicarea între părți.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 16 În raport cu necesitățile academice proprii, la propunerea Consiliilor Departamentelor și cu aprobarea Consiliilor Facultăților, Consiliul de Administrație poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul UTCN a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Consiliul de Administrație aprobă, evaluarea dosarului realizată de Consiliul Departamentului și echivalarea propusă de acesta, cu privire la gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele naționale.

Art.17 Angajarea cadrelor didactice asociate se face prin Contractul individual de muncă, pe perioada activităților didactice. Cadrele didactice asociate vor semna cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca un contract, pe baza dosarului complet al candidatului și tabelului pentru plata cu ora întocmită de directorul de departament. Pe baza Contractului individual de muncă se pot elibera adeverințe care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art.18 Începând cu anul universitar 2020-2021 prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate departamentele din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și se abrogă prevederile vechiului regulament.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din 30.06.2020 și în ședința Senatului universitar din data de 23.07.2020.

RECTOR,
Prof.dr.ing.Vasile TOPA

Birou juridic
Cristina Szekely