



Aprobat

SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat

Consiliul de Administrație

al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

REGULAMENT

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Cuprins

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE	2
CAPITOLUL 2. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII	2
CAPITOLUL 3. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	4
CAPITOLUL 4. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	4
CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE	5



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 1175 /2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora,
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- Ordinul ME nr. 5360/2022 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS),
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobată prin H.G. nr. 1418/2006 cu modificările și completările ulterioare,
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 1.2. Prorectoratul Didactic coordonează la nivelul universității desfășurarea programelor de licență și master în toate secvențele acestora, de la admitere și până la examenele de finalizare a studiilor, inclusiv autorizarea și acreditarea acestora.

Art. 1.3. 1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Programul de studii reprezintă ansamblul activităților prin care o structură academică din Universitate asigură pentru absolvenți formarea unui portofoliu de competențe specifice care le conferă accesibilitate pe piața forței de muncă prin diploma oferită de universitate. Fiecare program de studiu se definește printr-un pachet de documente elaborate în concordanță cu standardele specifice unui organism național/internațional independent de evaluare a calității programelor de studii.

CAPITOLUL 2. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 2.1. (a) Programele de studii de licență și master sunt inițiate de către consiliile facultăților.

(b) Cadrele didactice din Universitate, individual sau constituite într-un grup de inițiativă, pot să propună înființarea unui nou program de studii, care va fi supus aprobării conducerii facultății coordonatoare.

Art. 2.2. Pentru inițierea unui program de studii se parcurg următoarele etape:

(1) Biroul Consiliului Facultății coordonatoare numește un responsabil de program și un grup de lucru care elaborează documentele de evaluare internă a programului. Responsabilul de program



poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

(2) Responsabilul de program împreună cu grupul de lucru întocmește un raport justificativ care să susțină oportunitatea înființării unui nou program de studii, care include:

- (a) Misiunea și obiectivele programului de studii.
- (b) Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și transversale, corelarea competențelor cu disciplinele aferente și planul de învățământ elaborat conform Metodologiei și standardelor ARACIS în vigoare.
- (c) Analiza condițiilor socio-economice care susțin oportunitatea înființării unui nou program de studii (cererea pieței muncii în ceea ce privește nevoia de instruire în specializarea propusă, analiza numărului potențial de candidați, alte elemente care justifică inițierea programului de studii).
- (d) Analiza posibilităților de stabilire a relațiilor de parteneriat cu alte universități, organizații sau firme, care să susțină programul din punctul de vedere al cunoașterii academice sau al pregătirii practice.
- (e) Evaluarea resurselor disponibile ale universității care pot să susțină programul de studii: resurse umane (cadre didactice cu competențe didactice și de cercetare în domeniul programului de studii propus), resurse materiale necesare (spații, laboratoare didactice și de cercetare), resurse financiare necesare programului de studii.

(3) Raportul justificativ pentru înființarea programului de studii este supus avizării Consiliului Facultății care gestionează programul de studii

(4) După avizarea favorabilă de către Consiliul Facultății, a programului de studii propus, se înaintează - către conducerea universității:

- o cerere de înființare a programului și transmitere către Autoritatea Națională pentru Calificări a solicitării de înscriere în RNCIS a noului program de studii,
- o cerere pentru derularea procedurilor în vederea evaluării externe.

Cererile vor fi însoțite de raportul justificativ pentru înființarea programului de studii.

(5) După aprobarea de către Senatul UTCN a solicitărilor de la punctul (4), responsabilul de program împreună cu grupul de lucru întocmesc dosarul de validare a programului de studii, în conformitate cu Ordinul MEN nr. 5360/2022. Pe toată perioada de elaborare a dosarului grupul de lucru va primi asistență de specialitate din partea Biroului pentru Asigurarea Calității.

(6) Dosarul de validare a programului de studii este înaintat spre aprobare Rectorului universității. După aprobare, dosarul este transmis la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) pentru validarea programului.

(7) După obținerea validării programului, responsabilul de program împreună cu grupul de lucru întocmesc Raportul de evaluare internă a programului în conformitate cu metodologia și ghidurile de evaluare externă ale agenției evaluatoare. Pe toată perioada de elaborare a raportului grupul de lucru va primi asistență de specialitate din partea Biroului pentru Asigurarea Calității și a structurilor referitoare la calitate.



- (8) Raportul de evaluare internă este analizat și aprobat de Consiliul Facultății.
- (9) Raportul de evaluare internă împreună cu toate anexele care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei agenției evaluatoare), este înaintat spre avizare Biroului pentru Asigurarea Calității și spre aprobare Rectorului UTCN. După aprobare dosarul este transmis agenției evaluatoare pentru evaluarea externă.

CAPITOLUL 3. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 3.1. Monitorizarea programelor de studii este o activitate de evaluare internă a calității educației cu scopul identificării diferențelor între situația curentă și evaluările anterioare, pentru determinarea necesității introducerii de acțiuni corective.

Art. 3.2. Evaluarea internă este realizată anual de către comisia de monitorizare a programului, comisie din care face parte responsabilul de program și este desemnată de Consiliul Facultății (se recomandă ca în această comisie să fie reprezentanți atât studenții cât și mediul socio-economic).

Art. 3.3. Comisia de monitorizare a programului de studiu elaborează anual un raport de evaluare internă, în conformitate cu legislația referitoare la asigurarea calității educației, care acoperă cel puțin următoarele domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. Structura raportului de evaluare internă este recomandată printr-un Ghid de bune practici actualizat periodic de Biroul pentru Asigurarea Calității în conformitate cu legislația referitoare la asigurarea calității educației.

Art. 3.4. Raportul de evaluare internă este analizat în departamentul organizator al programului de studiu, eventualele propuneri de măsuri corective pentru îmbunătățirea calității educației sunt înaintate Consiliului Facultății.

Art. 3.5. Pentru programele de studii care nu mai sunt eficiente din punctul de vedere al calității educației, Consiliul Facultății înaintază către conducerea universității propunerea de intrare în lichidare a acestora.

CAPITOLUL 4. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 4.1. (1) Evaluarea externă a programelor de studii se face de către ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) La începutul fiecărui an universitar, BAC supune aprobării conducerii universității lista programelor de studii pentru care valabilitatea avizului ARACIS este până în anul calendaristic următor.

Art. 4.2. Raportul de autoevaluare în vederea evaluării externe a calității educației se elaborează în conformitate cu metodologia agenției evaluatoare, de o comisie numită de directorul departamentului organizator al programului de studii, sub coordonarea responsabilului programului de studii.

Art. 4.3. Pe toată perioada de elaborare a raportului de evaluare internă, comisia va primi asistență de specialitate din partea Biroului pentru Asigurarea Calității



Art. 4.4. (1) Raportul de evaluare internă împreună cu toate anexele care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță, este înaintat spre avizare Biroului pentru Asigurarea Calității.

(2) Raportul va fi asumat prin semnătură de directorul departamentului și/sau decanul facultății organizatoare a programului de studiu și de Rectorul UTCN, în conformitate cu cerințele agenției evaluatoare.

Art. 4.5. Evaluarea externă a programului de studii se desfășoară conform legislației naționale și reglementărilor agenției evaluatoare.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și înlocuiește Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aprobat prin HSU nr. 236/29.03.2014.

Art. 5.2. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 5.3. Prevederile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător domeniilor de master.

Rector

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Aviz Birou juridic