



## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

**Nr. 1633 / 25.05.2023**

În baza:

Legii Educației Naționale, nr. 1/2011;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 97(h);

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29(2), art. 30;

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, nr. 81/16.05.2023, aprobată în ședința din data de 16.05.2023;

Procesului Verbal al Comisiei pentru strategie, dezvoltare și asigurarea calității din data de 17.05.2023;

Procesului Verbal al Comisiei pentru management, reglementare și comunicare din data de 17.05.2023;

Adresei nr. 170/19.05.2023 înaintată Consiliului de Administrație de către Biroul Operativ al Senatului;

Adresei nr. 86/23.05.2023 înaintată Biroului Operativ al Senatului de către Consiliul de Administrație;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 25.05.2023

### **Hotărâște**

**Articol unic. - Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de asigurare la nivel instituțional a accesului și suportului pentru serviciile cloud ale platformei de comunicare și colaborare M365/Azure, conform Anexei 15 / ședința nr. 147.**

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

Aprobat în ședința CA din 16.05.2023

## Regulament privind modalitatea de asigurare la nivel instituțional a accesului și suportului pentru serviciile cloud ale platformei de comunicare și colaborare M365/Azure

### I. Preambul

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca folosește serviciile cloud M365/Azure prin intermediul tenantului instituțional @didatec.onmicrosoft.com începând cu data de 28 noiembrie 2012. Toate serviciile M365/Azure sunt servicii de tipul SAAS - Software As A Service<sup>1</sup>, prin care utilizatorul se conectează la aplicațiile cloud-based M365/Azure, în baza unei licențe active, folosind o conexiune de internet.

Planurile de licențiere principale asociate categoriilor de utilizatori, la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt:

- Microsoft 365 A3 for faculty,
- Microsoft 365 A3 for students use benefit,
- Office 365 A1 Plus for faculty,
- Office 365 A1 Plus for students.

Serviciile disponibile pentru aceste planuri de licențiere se regăsesc în documentația publică Microsoft<sup>2</sup>.

Administrarea serviciilor M365/Azure este responsabilitatea Departamentului pentru Digitalizare - Campus Virtual, direcția UTCluj.Digital.eCampus.

Toate serviciile M365/Azure folosite de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin intermediul tenantului instituțional sunt gestionate în baza unor politici de securitate bazate pe standarde naționale, regionale, europene, internaționale și reglementări specifice din industria software cu privire la managementul și utilizarea datelor. Detalii legate de standardele de securitate pe care le oferă serviciile Microsoft M365 sunt disponibile în documentația publică Microsoft<sup>3</sup>.

Domeniile asociate serviciilor M365 instituționale înregistrate la nivelul tenantului M365/Azure UTCN sunt:

- @didatec.onmicrosoft.com - este domeniul implicit asociat tenantului instituțional M365 al Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
- @campus.utcluj.ro - este domeniul asociat conturilor de tipul:
  - Cadre didactice (inclusiv asociate),
  - Staff administrativ,
  - Doctoranzi,
  - Colaboratori externi înrolați în ecosistemul instituțional M365 - UTCN pentru diverse proiecte sau evenimente.
- @student.utcluj.ro - este domeniul asociat conturilor de tipul:
  - studenți la ciclurile licență, masterat sau programe de formare (inclusiv postuniversitare),
  - studenți aflați în mobilități internaționale (inclusiv Erasmus).
- @utcluj.didatec.ro - este domeniul inițial asociat conturilor de utilizator ale infrastructurii instituționale M365. Începând cu luna august 2021, conturile de utilizator au fost migrate către domeniul @campus.utcluj.ro/@student.utcluj.ro. La nivel de utilizator, acest domeniu este în curs de blocare/lichidare.

<sup>1</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-platform-service-description>

<sup>2</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/microsoft-365-education>

<sup>3</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/offering-home>

UTCluj.Digital.eCampus poate înregistra și alte domenii. Indiferent de domeniul asociat unui cont, Object ID-ul unui utilizator este unic și reprezintă identitatea digitală instituțională care nu se modifică în ecosistemul M365/Azure.

Utilizarea resurselor informaționale prin intermediul serviciilor cloud M365/Azure se face în conformitate cu "Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului"<sup>4</sup>.

## II. Reguli generale privind asigurarea suportului

Punctul unic de informare asupra serviciilor M365/Azure, inclusiv în ceea ce privește asigurarea asistenței pentru acces la aceste servicii, este site-ul web al UTCluj.Digital.eCampus - <https://utcluj.digital/ecampus.html>

### A. Modalitățile de solicitare a suportului

1. UTCluj.Digital.eCampus asigură suport utilizatorilor doar în baza unei solicitări transmise pe adresa de email [suport@campus.utcluj.ro](mailto:suport@campus.utcluj.ro). Această modalitate de suport se consideră ca fiind principala metodă de solicitare a asistenței. UTCluj.Digital.eCampus își rezervă dreptul de a nu răspunde solicitărilor de asistență trimise prin intermediul altor canale de comunicare (ex. solicitări trimise către adrese de email personale, canale de comunicare MS Teams, alte canale de comunicare alternative, telefon personal, etc.),
2. Solicitățile de asistență comunicate prin intermediul spațiului digital al team-ului general UTCN (denumit "Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca") vor fi adresate doar în măsura disponibilității UTCluj.Digital.eCampus,
3. Solicitățile de asistență/cererile de suport se transmit în nume personal și nu pot fi anonime. Adresa de e-mail folosită de către utilizator în comunicare va respecta cerințele:
  - a) adresa de email asociată contului instituțional M365 - @campus.utcluj.ro sau @student.utcluj.ro, sau în cazuri excepționale pentru cadrele didactice UTCN: adresa de email furnizată de către CCD - Centrul de Comunicații de Date
  - b) în cazul în care accesul la contul M365 este restricționat, se va folosi:
    - i. personal UTCN: adresa de email furnizată de către CCD - Centrul de Comunicații de Date,
    - ii. studenți UTCN: adresa personală de email înregistrată și în SINU (ORI, în cazul studenților aflați în mobilitate internațională)
  - c) UTCluj.Digital.eCampus își rezervă dreptul de a nu răspunde solicitărilor de suport transmise de pe alte adrese de e-mail.
4. Conținutul mesajului cererii de suport trebuie să respecte cerințele:
  - a) datele de identificare ale utilizatorului:
    - i. pentru studenți UTCN - numele complet, prenumele complet, facultatea, specializarea, anul de studii, grupa (conform WEBSINU),
    - ii. pentru doctoranzi UTCN - numele complet, prenumele complet, facultatea, domeniul de doctorat, anul înrolării în programul de doctorat, cont M365 student (dacă a existat anterior),
    - iii. pentru personal UTCN (angajați/cadre didactice asociate/angajați externi) - numele complet, prenumele complet, facultatea și departamentul (cadre didactice) sau compartiment/birou (staff) sau proiectul (angajați externi, durată determinată).
  - b) descrierea problemei prin specificarea serviciului cu probleme și detalierea problemei pentru care solicită suport,
  - c) includerea unor capturi de ecran relevante (cel mult 1 MB pentru fiecare imagine atașată) și furnizarea informațiilor necesare diagnosticării problemei,

<sup>4</sup>[https://www.utcluj.ro/media/decisions/2022/05/27/Regulament\\_Utiliz\\_Resurse\\_IT\\_UTCN.pdf](https://www.utcluj.ro/media/decisions/2022/05/27/Regulament_Utiliz_Resurse_IT_UTCN.pdf)

- d) UTCluj.Digital.eCampus își rezervă dreptul de a nu răspunde la mesajele care nu respectă formatul impus.
5. Limbajul folosit în comunicarea cu UTCluj.Digital.eCampus trebuie să respecte “Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului”<sup>5</sup>. UTCluj.Digital.eCampus își rezervă dreptul de a ignora mesajele care nu respectă acest regulament,
6. UTCluj.Digital.eCampus recomandă utilizatorilor accesul la resursele suport create pentru asigurarea asistenței la nivel UTCN (ex. <https://utcluj.digital/ecampus.html>, canalul YouTube eCampus UTCN: <https://www.youtube.com/@ecampus-tucnteam7555>), în prealabil inițierii unei solicitări de asistență.

## **B. Responsabilitățile UTCluj.Digital.eCampus**

1. UTCluj.Digital.eCampus are obligația:
- a) de a oferi asistență/suport oricărui utilizator ce beneficiază de un cont M365 instituțional, în baza respectării cerințelor precizate la punctul II.A,
- b) de a oferi asistență/suport pentru acces la serviciile M365 asociate licenței asociate contului - ex. faculty/student, inclusiv prin inițierea unui caz către Centrul de Asistență Microsoft, în cazul în care solicitarea nu poate fi rezolvată prin resurse instituționale,
- c) de a răspunde solicitărilor de asistență care respectă cerințele de la punctul II.A, într-un termen de 2 zile lucrătoare. Unele solicitări presupun investigații cu un grad ridicat de complexitate, caz în care termenul de răspuns se poate prelungi după cum urmează:
- i. 5 zile lucrătoare - pentru probleme generale de acces (Azure AD),
- ii. 10 zile lucrătoare - pentru alte tipuri de probleme.
- d) de a reduce timpii de răspuns, aceștia pot fi reduși în cazul în care activitatea didactică din UTCN se derulează exclusiv online,
- e) nu există un timp de răspuns asumat de către UTCluj.Digital.eCampus pentru a răspunde solicitărilor de asistență comunicate prin intermediul spațiului digital al team-ul general UTCN (denumit “Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca”), acestea fiind adresate doar în măsura disponibilității,
- f) de a modera, în conformitate cu regulile și politicile generale în domeniu, team-ul general UTCN (denumit “Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca”)<sup>6</sup>
- g) de a oferi asistență și de a gestiona resurse pentru implementarea autentificării unificate a utilizatorilor la serviciile digitale UTCN (unic punct de acces),
- h) de a oferi și proteja dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale ale utilizatorilor în conformitate cu “Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului” și “Regulamentului general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal”<sup>7</sup>, aprobate la nivel instituțional.

## **C. Limitele atribuțiilor UTCluj.Digital.eCampus**

1. UTCluj.Digital.eCampus nu este responsabil pentru:
- a) disponibilitatea serviciilor Microsoft asociate contului M365. Disponibilitatea serviciilor M365 este guvernată de SLA - service-level agreement Microsoft pentru serviciile online<sup>8</sup>, în conformitate cu contractul de licențiere încheiat cu UTCN,

<sup>5</sup> [https://www.utcluj.ro/media/decisions/2022/05/27/Regulament\\_Utiliz\\_Resurse\\_IT\\_UTCN.pdf](https://www.utcluj.ro/media/decisions/2022/05/27/Regulament_Utiliz_Resurse_IT_UTCN.pdf)

<sup>6</sup> Team general UTCN

<sup>7</sup> [https://www.utcluj.ro/media/decisions/2022/05/27/Regulament\\_general\\_privind\\_protectia\\_datorilor\\_cu\\_caracter\\_personal\\_in\\_UTCN.pdf](https://www.utcluj.ro/media/decisions/2022/05/27/Regulament_general_privind_protectia_datorilor_cu_caracter_personal_in_UTCN.pdf)

<sup>8</sup> <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Service-Level-Agreements-SLA-for-Online-Services>

- b) buna funcționare a rețelei de date, indiferent dacă aceasta este rețeaua UTCN sau orice altă rețea de date apelată de către utilizator pentru accesul la serviciile M365/Azure,
- c) buna funcționare a sistemului de calcul (PC, laptop, tabletă, mobil, etc.) de pe care se accesează serviciile M365/Azure și nici de versiunea sistemului de operare utilizat pe echipamentele personale care nu sunt gestionate prin intermediul ecosistemului M365/Azure și în care UTCluj.Digital.eCampus nu este administrator exclusiv. De asemenea, dacă utilizatorul este administrator al dispozitivului, UTCluj.Digital.eCampus nu este responsabil pentru funcționarea dispozitivelor sau funcționarea defectuoasă a serviciilor M365/Azure rulate pe aceste dispozitive,
- d) modalitatea de operare a aplicațiilor de autentificare asociate MFA - Multi Factor Authentication, dacă acestea rulează pe echipamentele personale sau administrate de către utilizator,
- e) furnizarea de informații suplimentare cu privire la accesul și utilizarea serviciilor M365/Azure (date de acces, autentificare/sign-in, informații de acces, informații legate de rețea, etc.) din secțiunea de administrare, indiferent de scop sau solicitant. Furnizarea acestor tipuri de informații poate fi făcută doar în cazul procedurii de audit descrisă în cap IV.F. Monitorizarea și accesarea indicatorilor de activitate digitală se face în nume propriu de fiecare utilizator, prin intermediul serviciilor disponibile puse la dispoziție în cadrul M365/Azure (ex. Sign-in Activity<sup>9</sup> etc.),
- f) modalitatea de conectare la serviciile M365/Azure. UTCluj.Digital.eCampus nu va impune restricții de acces la serviciile M365, cu excepția situațiilor în care se impune blocarea anumitor rețele/subrețele prin conectarea cărora s-ar putea compromite securitatea și integritatea ecosistemului digital M365/Azure UTCN,
- g) securitatea sistemelor de pe care se accesează serviciile M365 instituționale și nivelul de protecție al dispozitivelor împotriva atacurilor cibernetice, dacă acestea nu sunt administrate exclusiv de UTCluj.Digital.eCampus.

#### **D. Drepturile UTCluj.Digital.eCampus**

- 1. UTCluj.Digital.eCampus are dreptul:
  - a) de a ignora un mesaj dacă acesta nu respectă cerințele specificate la punctul II.A,
  - b) de a bloca conturile instituționale și de a modera comunicarea în spațiul digital al ecosistemului M365/Azure, pentru utilizatorii care încalcă regulile de comunicare definite în "Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului",
  - c) de a restricționa accesul la canalele de comunicare și la serviciile M365/Azure pentru utilizatorii implicați într-o anchetă instituțională/audit digital, ce vizează sau implică servicii M365/Azure,
  - d) de a întrerupe rezolvarea solicitării de asistență, în cazul în care informațiile oferite de utilizator pentru diagnosticarea problemei sunt insuficiente sau comunicarea cu utilizatorul, în acest sens, este deficitară,
  - e) de a efectua modificări la nivelul funcționalităților suport, în vederea optimizării asistenței utilizatorilor.

#### **E. Drepturile solicitantului**

- 1. Orice angajat sau student al UTCN are dreptul:
  - a) de a deține un cont instituțional M365 pentru acces la ecosistemul M365/Azure, în baza contractului de servicii UTCN - Microsoft Romania,

<sup>9</sup> <https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/view-your-work-or-school-account-sign-in-activity-from-my-sign-ins-9e7d108c-8e3f-42aa-ac3a-bca892898972>

- b) de a utiliza serviciile ecosistemului digital M365/Azure, în baza facilităților oferite prin intermediul planului de licențiere,
- c) de a beneficia de asistență pentru acces la serviciile M365, în conformitate cu punctul II,
- d) în cazul în care problema pentru care utilizatorul solicită asistență periclitează desfășurarea activităților digitale cu impact instituțional, utilizatorul are dreptul de a beneficia de un cont M365 provizoriu,
- e) de a fi informat, la cerere, asupra statusului soluționării cazului suport Microsoft,
- f) de a fi informat cu privire la modificările/actualizările aduse ecosistemului digital M365/Azure de către UTCluj.Digital.eCampus, cu impact asupra activității digitale.

### III. Modalități complementare pentru asigurarea suportului

#### A. Asistență asincronă prin resurse digitale de tip tutorial

1. UTCluj.Digital.eCampus furnizează asistență asincronă prin resurse digitale de tip tutoriale video, accesibile public, prin intermediul platformei de streaming YouTube (ex. <https://www.youtube.com/@ecampus-tucnteam7555>).

#### B. Asistență sincronă prin intermediul funcționalității MS Booking

1. UTCluj.Digital.eCampus poate oferi suport sincron online prin intermediul rezervării unui interval de timp în MS Booking, în baza unui calendar prestabilit, conform unui protocol descris pe pagina web <https://utcluj.digital/>,
2. Sesiunile de suport sincron online se desfășoară prin intermediul meetingurilor programate prin MS Booking sau prin orice altă sesiune suport derulată prin intermediul sistemelor de comunicare și se pot înregistra. UTCluj.Digital.eCampus nu poate folosi aceste înregistrări în alte scopuri decât cele legale.

#### C. Deschiderea unui caz suport Microsoft

1. În vederea soluționării cererii de asistență UTCluj.Digital.eCampus poate iniția un caz suport în Centrul de Asistență Microsoft,
2. Deschiderea unui caz suport poate fi făcută de către UTCluj.Digital.eCampus într-unul din contextele:
  - a) în cazuri de forță majoră (ex. pe durata în care universitatea este nevoită să își deruleze activitatea parțial sau total online),
  - b) în cazul unei solicitări complexe, dacă UTCluj.Digital.eCampus nu poate rezolva solicitarea în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea unei solicitări conforme,
3. În vederea deschiderii unui caz suport, solicitantul asistenței va pune la dispoziția UTCluj.Digital.eCampus informațiile necesare diagnosticării problemei, prin intermediul completării unui formular furnizat de pe adresa de [suport@campus.utcluj.ro](mailto:suport@campus.utcluj.ro).

#### D. Team-ul instituțional general Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

1. UTCluj.Digital.eCampus pune la dispoziția utilizatorilor instituționali un spațiu digital dedicat comunicării intra-instituționale, de tip “organization-wide”<sup>10</sup>, prin intermediul team-ului denumit “Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”,
2. Team-ul instituțional este pus la dispoziția angajaților UTCN, (utilizatori cu rol instituțional @campus.utcluj.ro),
3. Team-ul instituțional are următoarea structură:
  - a) Canalul General - moderat de către UTCluj.Digital.eCampus - utilizat pentru anunțuri generale,
  - b) Canalul eCampus - fără moderare și care reprezintă un canal tip “suport intercolegial”,

<sup>10</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/create-an-org-wide-team>

- c) UTCluj.Digital.eCampus își rezervă dreptul ca, în funcție de necesități, să modifice structura team-ului instituțional,
4. teamului instituțional este destinat exclusiv comunicării pe teme de suport asociate serviciilor M365/Azure,
5. UTCluj.Digital.eCampus poate interveni, oricând în comunicarea pe team-ul instituțional general dacă nu este respectat Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

#### **IV. Managementul conturilor instituționale și a datelor asociate**

##### **A. Crearea conturilor**

1. Conturile instituționale M365 pot fi conturi tip faculty sau conturi tip student,
2. Crearea conturilor de tip faculty se poate face:
  - a) în baza datelor furnizate de către Direcția Resurse Umane,
  - b) la solicitarea utilizatorului cu validarea obținută din partea Direcției de Resurse Umane,
  - c) la solicitarea coordonatorilor de evenimente sau proiecte pentru care este necesară crearea unor conturi cu valabilitate pe o perioadă determinată. Crearea conturilor se va realiza în baza completării unui formular de către responsabilul proiectului/evenimentului, formular furnizat de către UTCluj.Digital.eCampus,
3. Crearea conturilor de tip student se poate face:
  - a) în baza datelor obținute din SINU,
  - b) în baza datelor furnizate de către coordonatorii programelor postuniversitare sau a altor programe de formare a competențelor,
  - c) în baza solicitării individuale din partea studenților ERASMUS transmisă de adresa [suport@campus.utcluj.ro](mailto:suport@campus.utcluj.ro). În acest caz se solicită validarea prin intermediul biroului ERASMUS sau a transmițerii acordului ERASMUS semnat de către UTCN,
  - d) la solicitarea coordonatorilor de evenimente sau proiecte pentru care este necesară crearea unor conturi cu valabilitate pe o perioadă determinată. Crearea conturilor se va realiza în baza completării unui formular de către responsabilul proiectului/evenimentului, formular furnizat de către UTCluj.Digital.eCampus,

##### **B. Blocarea conturilor instituționale**

1. Blocarea conturilor de tip faculty se face:
  - a) Conturile utilizatorilor de tip Cadru didactic și cadru didactic asociat - pot fi blocate la 6 luni după încetarea contractului de muncă. Se va avea în vedere încheierea unui ciclu universitar,
  - b) Toate celelalte conturi pot fi blocate la 30 zile după încetarea contractului de munca sau de la finalizarea evenimentului/proiectului pentru care s-au creat,
2. Blocarea conturilor de tip student se face:
  - a) Conturile utilizatorilor de tip student sunt blocate:
    - i. după min. 3 luni de la finalizarea studiilor,
    - ii. în situația în care nu mai sunt înmatriculați în SINU,
  - b) Utilizatorii de tip student pot fi informați despre blocarea conturilor. Informarea se va face pe adresa de email asociată contului instituțional M365 @student.utcluj.ro.
3. Alte situații în care pot fi blocate conturile instituționale:
  - a) nerespectarea “Regulamentului de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului”,
  - b) Încălcarea regulilor de utilizare a team-ului instituțional (denumit “Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”) conform III.D,

- c) în cazul în care în procesul de monitorizare/auditare UTCluj.Digital.eCampus identifică activitate cu risc<sup>11</sup> din punct de vedere al securității spațiului digital asociat ecosistemului M365<sup>12</sup>,
  - d) Conturile care cad sub incidența IV.B.3.a, b, c se blochează imediat și este informat BCA - Biroul Consiliului de Administrație pentru luarea unei decizii.
4. Durata de retenție în sistem a conturilor blocate este de 1 an, după care acestea vor fi șterse fără vreo altă notificare. Deblocarea conturilor pe durata retenției, se realizează prin transmiterea unei solicitări către UTCluj.Digital.eCampus și în baza existenței unei justificări cu motivație instituțională (ex. finalizarea studiilor, reînmatriculare, etc.).

### C. Acordarea și modificarea parolei

1. UTCluj.Digital.eCampus pune la dispoziția fiecărui utilizator o parolă inițială la crearea contului. Utilizatorul are obligația de a modifica această parolă automat sau manual la prima autentificare,
2. UTCluj.Digital.eCampus poate acorda o parolă temporară la accesarea serviciilor ecosistemului M365 în conformitate cu documentația Microsoft<sup>13</sup>,
3. parola poate fi modificată doar de către utilizatorul de drept folosind serviciul SSPR - Self Service Password Reset,
4. parola poate fi recuperată doar de către utilizatorul de drept folosind serviciul SSPR - Self Service Password Reset,
5. în cazul în care în procesul de monitorizare/auditare al unui cont instituțional M365, UTCluj.Digital.eCampus identifică activitate cu risc din punct de vedere al securității ecosistemului M365/Azure<sup>14</sup>, UTCluj.Digital.eCampus poate reseta parola și poate alocă o parolă temporară care va fi schimbată automat la prima conectare. Utilizatorul în cauză va fi notificat pe adresa de e-mail M365 cu privire la acțiunea de resetare a parolei, inițiată de către UTCluj.Digital.eCampus.

### D. Modificarea datelor asociate MFA

1. Datele asociate serviciului MFA - Multi Factor Authentication se pot modifica la solicitarea utilizatorului de drept realizată pe adresa [suport@campus.utcluj.ro](mailto:suport@campus.utcluj.ro) dacă acesta transmite o solicitare de acest tip de pe:
  - a) adresa instituțională M365 (în cazul în care aceasta este activă activă), adresa de email prezentă în câmpul email din secțiunea Authentication methods din Azure AD, sau adresa de email furnizată din SINU la crearea contului,
  - b) în cazul în care identitatea solicitantului nu poate fi confirmată în baza comunicării prin e-mail, UTCluj.Digital.eCampus va organiza un meeting online - și va trimite link-ul spre meeting utilizatorului ce va participa în sesiune cu rol de guest. În vederea confirmării identității, utilizatorul va face dovada identității prin partajare în fața camerei, în paralel cu stream-ul video activ, a unui document ce atestă identitatea (C.I., legitimații instituționale - carnet student/legitimație angajat). Sesiunea nu va fi înregistrată și UTCluj.Digital.eCampus nu va păstra date cu caracter personal din sesiune (ex. capturi acte de identificare),
2. în cazul în care în procesul de monitorizare/auditare UTCluj.Digital.eCampus identifică activitate cu risc din punct de vedere al securității spațiului digital asociat ecosistemului M365,
3. pentru a permite unui utilizator recuperarea accesului la propriul cont M365, UTCluj.Digital.eCampus poate șterge toate datele asociate serviciului MFA din secțiunea Authentication methods din Azure AD și poate solicita reluarea procesului de înregistrare MFA,

<sup>11</sup> <https://www.enisa.europa.eu/topics/cyber-threats>

<sup>12</sup> <https://www.microsoft.com/ro-ro/security/business/security-101/what-is-incident-response>

<sup>13</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/azure/active-directory/authentication/howto-authentication-temporary-access-pass>

<sup>14</sup> <https://www.microsoft.com/ro-ro/security/business/security-101/what-is-incident-response>



4. pentru a permite unui utilizator recuperarea accesului la propriul cont M365, UTCluj.Digital.eCampus poate modifica/corecta câmpul email din secțiunea Authentication methods din Azure AD,
5. în cazul în care în procesul de monitorizare/auditare al unui cont instituțional M365, UTCluj.Digital.eCampus identifică activitate cu risc din punct de vedere al securității spațiului digital asociat ecosistemului M365, UTCluj.Digital.eCampus poate șterge toate datele aferente MFA și revoca toate sesiunile MFA,
6. Utilizatorul, ale cărui date asociate MFA au fost modificate, va fi notificat pe adresa de e-mail M365 cu privire la acțiunile de (re)configurare MFA, inițiate de către UTCluj.Digital.eCampus.

#### **E. Monitorizarea securității conturilor instituționale**

1. UTCluj.Digital.eCampus monitorizează prin instrumente software specifice, automate sau manuale, asociate ecosistemului M365 activitatea tenantului instituțional UTCN inclusiv pentru a putea detecta eventualele breșe de securitate,
2. În cazul în care în procesul de monitorizare/auditare UTCluj.Digital.eCampus identifică activitate cu risc din punct de vedere al securității spațiului digital asociat ecosistemului M365, va comunica utilizatorilor despre acest risc și va lua toate măsurile de securitate necesare pentru limitarea efectului,
3. UTCluj.Digital.eCampus poate să folosească orice utilitare (ex. attack simulation tools<sup>15</sup>) asociate ecosistemului M365 pentru a identifica utilizatorii vulnerabili și a propune măsuri de remediere,
4. În cazul în care în urma monitorizării automate și/sau manuale, UTCluj.Digital.eCampus nu detectează nici o suspiciune de breșă de securitate, nu este obligat să demareze procese de audit suplimentare.

#### **F. Auditarea datelor ecosistemului instituțional M365/Azure**

1. UTCluj.Digital.eCampus poate demara un proces de audit digital:
  - a) la solicitarea, oficială, scrisă a BCA - UTCN dacă aceasta este legată de încălcarea (sau suspiciunea de încălcare) a regulamentelor/procedurilor UTCN. Solicitarea va specifica în clar - username-ul utilizatorului, serviciul M365 pentru care se face audit, perioada pentru care se solicită auditul, includerea (acolo unde este posibil) de capturi de ecran relevante pentru audit. UTCluj.Digital.eCampus poate pune la dispoziție un formular pentru colectarea datelor,
  - b) la solicitarea oficială scrisă a instituțiilor abilitate care solicită date, informații sau analize cu privire la instrumentarea cazurilor legate de activitatea digitală din ecosistemul instituțional M365 UTCN. Solicitarea va specifica în clar - username-ul utilizatorului, serviciul M365 pentru care se face audit, perioada pentru care se solicită auditul, includerea (acolo unde este posibil) de capturi de ecran relevante pentru audit,
  - c) din proprie inițiativă dacă:
    - i. un utilizator deschide sau a deschis plângeri penale, petiții la instituții și organisme abilitate ale statului în ceea ce privește activitatea digitală a contului instituțional M365,
    - ii. utilizatorul este sau a fost încadrat în categoria *risky users* și a fost detectat de UTCluj.Digital.eCampus în procesul de monitorizare automată sau manuală sau dacă există suspiciunea că acesta are activitate digitală cu risc din punct de vedere al securității.

<sup>15</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/security/office-365-security/attack-simulation-training-get-started?view=o365-worldwide>

2. Pe durata procesului de audit, UTCluj.Digital.eCampus poate decide blocarea accesului utilizatorului la spațiul digital asociat contului M365 pentru limitarea oricăror modificări ulterioare ale spațiului digital auditat,
3. Procesul de audit digital se poate finaliza prin întocmirea unui raport de audit,
4. Rapoartele de audit ale UTCluj.Digital.eCampus vor fi întocmite și asumate de o comisie formată din cel puțin 2 persoane cu experiență în domeniul serviciilor M365/Azure și care sunt autorizate să aibă acces la datele și informațiile asociate acestei secțiuni și care au capacitatea de analiză a acestor date și informații,
5. Procesul de audit este o acțiune de durată extinsă care presupune analize complexe. UTCluj.Digital.eCampus este responsabilă pentru stabilirea duratei, a etapelor și a calendarului procesului de audit, în conformitate cu bunele practici instituționale. Durata minimă în care se poate solicita un raport de audit este de 30 de zile. În funcție de complexitatea procesului de audit acest interval poate fi extins,
6. Rapoartele de audit întocmite de către UTCluj.Digital.eCampus sunt documente care pot conține date cu caracter personal. UTCluj.Digital.eCampus poate aplica proceduri de mascare a datelor cu caracter personal, în cazul în care este posibil.
7. Rapoartele de audit întocmite de către UTCluj.Digital.eCampus au caracter de confidențialitate maximă fiind considerate secrete de serviciu sau informații nepublice și cad sub incidența art. 304 din Codul Penal. Distribuirea rapoartelor de audit se face cu evidență scrisă (inclusiv email) la nivelul comisiei de audit.
8. Rapoartele de audit sunt limitate la datele logs care sunt puse la dispoziție de către ecosistemul Microsoft M365/Azure conform cap. IV.G<sup>16</sup> și a documentației Microsoft Azure Monitor<sup>17</sup>,
9. Rapoartele de audit se pot face prin analiza manuală sau automată a oricăror instrumente/tool-uri/aplicații specifice puse la dispoziție de ecosistemul M365/Azure sau alte informații/date pe care comisia de audit le are la dispoziție din activitatea digitală asociată procesului de audit digital,
10. Rapoartele de audit pot conține orice fel de tipuri de date/informații - text, grafică, imagini, secvențe audio sau video, alte tipuri de fișiere,
11. Datele/informațiile care se obțin exclusiv de către utilizatorii cu rol de administrare<sup>18</sup> UTCluj.Digital.eCampus din analiza oferită de tool-urile software de administrare asociate ecosistemului M365/Azure pot fi furnizate doar în cadrul rapoartelor asociate unui proces de audit digital demarat conform cap. IV.F.1.

#### **G. Retenția datelor logs asociate contului instituțional**

1. Datele logs asociate contului instituțional M365 cu privire la activitatea digitală în ecosistemul M365/Azure au o retenție implicită de 1 an pentru tenantul instituțional de tip educațional M365 UTCN<sup>19</sup>.
2. Datele logs asociate serviciilor M365 sunt definite de către Microsoft<sup>20</sup>. UTCluj.Digital.eCampus nu poate avea acces la alte date decât cele puse la dispoziție de Microsoft.
3. UTCluj.Digital.eCampus nu poate altera datele furnizate de către toolurile software de administrare de tip Security&Compliance oferite prin ecosistemul M365.
4. Retenția datelor poate fi modificată la 10 ani în următoarele cazuri:
  - a) la cererea explicită a utilizatorului, pentru propriul cont, dacă aceasta este transmisă spre adresa [suport@campus.utcluj.ro](mailto:suport@campus.utcluj.ro) folosind adresa de email instituțională M365,

<sup>16</sup> [Search the audit log in the Microsoft Purview compliance portal - Microsoft Purview \(compliance\) | Microsoft Learn](#)

<sup>17</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/azure/azure-monitor/overview>

<sup>18</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/add-users/about-admin-roles?view=o365-worldwide>

<sup>19</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/audit-log-retention-policies?view=o365-worldwide>

<sup>20</sup> [Search the audit log in the Microsoft Purview compliance portal - Microsoft Purview \(compliance\) | Microsoft Learn](#)

- b) când un utilizator inițiază adrese către instituții și organisme abilitate ale statului sau deschide un context penal, având ca și subiect activitatea digitală a contului instituțional M365 (plângeri penale, petiții, etc.),
  - c) dacă utilizatorul este sau a fost în lista de utilizatori cu risc ridicat de securitate (risky users)<sup>21</sup> și a fost detectat de UTCluj.Digital.eCampus în procesul de monitorizare automată sau manuală sau dacă există suspiciunea că acesta are activitate digitală cu risc din punct de vedere al securității,
  - d) la solicitarea scrisă a:
    - i. Biroului Consiliului de Administrație - BCA,
    - ii. Comisiei de Etică cu aprobarea BCA,
  - e) pentru conturile active asociate rolurilor de administrare globală.
5. orice modificare referitoare la perioada de retenție a datelor va fi comunicată utilizatorului pe adresa instituțională M365.

#### V. Integrarea cu alte servicii

1. UTCluj.Digital.eCampus are obligația de a integra toate serviciile digitale din UTCN prin utilizarea comună a contului instituțional M365 ca soluție de acces unică,
2. UTCluj.Digital.eCampus este responsabil pentru accesul general (Azure AD) la serviciile M365,
3. Integrarea contului instituțional cu alte servicii (ex. Emsys, me.utcluj.app, EDUROAM, EduGain și altele) va fi gestionată prin responsabilitate comună cu birourile, serviciile, departamentele sau direcțiile din UTCN care le gestionează în mod direct.

Cluj-Napoca  
9 mai 2023

Rector,  
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

VIZAT BIROU JURIDIC

---

<sup>21</sup> <https://learn.microsoft.com/en-us/azure/active-directory/identity-protection/howto-identity-protection-investigate-risk>