



## HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

**Nr. 2157 / 29.01.2026**

În baza:

Legii Învățământului Superior nr. 199/2023;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30;

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 12/16.01.2026;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești din data de 21.01.2026;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2026

### Hotărâște

**Articol unic - Se aprobă Procedura privind recunoașterea perioadelor de studii și a activității științifice derulate în stagii anterioare, conform Anexei 7 / ședința nr. 179.**

Președinte,


Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina 1 din 19  Exemplar nr.1

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

# PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE


Cod UTCN: PO\_IOSUD\_06

Ediția I

Revizia 0


### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.dr.ing. Doina Pîslă	Director CSUD	2.12.2025	
1.2.	Verificat	Jurist Daniel Stan	Compartiment juridic	4.12.2025	
1.3.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Prorector MURSME/Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	10.12.2025	
1.4.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	10.12.2025	

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina 2 din 19


## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I	
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
2.7.				
2.8.				
2.9.				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>3</b> din <b>19</b> Exemplar nr.1


**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	IOSUD-UTCN	Director CSUD	Prof.dr.ing. Doina Pîslă		
3.2.	Evidență/ Arhivare			Secretar	Ec. Livia Filip		
3.3.	Informare	2	Postat pe site-ul UTCN	Director OIC	Gabriela Onț		
3.4.	Evidență	3	CMU	Referent	Dr.ec.Simona Oprea		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA  PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII  ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII  ANTERIOARE</b>	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>4</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1


#### **4. SCOPUL PROCEDURII**

- 4.1. Prezenta procedură privind recunoașterea perioadelor de studii și activitate științifică derulate în stagii anterioare, se aplică studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca care au parcurs stagii anterioare de doctorat și/sau stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute.
- 4.2. Scopul procedurii este acela de a asigura cadrul legal pentru recunoașterea stagiilor de doctorat anterioare și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor de recunoaștere.
- 4.3. La secțiunea anexe se oferă modele predefinite pentru formularele necesare recunoașterii perioadelor de studii și activitate științifică derulate în stagii anterioare.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>5</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se referă la recunoașterea de către Școala Doctorală UTCN a perioadelor de studii și activitatea științifică derulate în afara IOSUD-UTCN sau în stagii anterioare.
- 5.2. Utilizatorii procedurii sunt conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică, Consiliile de coordonare a programelor doctorale, Consiliul școlii doctorale, CSUD, personalul aferent secretariatului IOSUD care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA  PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII  ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII  ANTERIOARE</b>	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>6</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

### 6.2. Legislație primară


- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

### 6.3. Legislație secundară

- Ordinul Ministerului Educației nr. 5760/08.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al instituțiilor publice;

### 6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)


- Carta UTCN cu modificările ulterioare;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din cadrul IOSUD-UTCN, cu modificările ulterioare;
- PS\_BAC\_01 Procedura de sistem privind elaborare procedurilor și instrucțiunilor de lucru în cadrul UTCN.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina 7 din 19
		Exemplar nr.1

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Studii universitare de doctorat	al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
2.	Student-doctorand	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat ;
3.	Conducător de doctorat	persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
4.	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
5.	Teză de doctorat	lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)/IOD	instituția care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
7.	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
8.	Școală doctorală	o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
9.	Consiliul Școlii Doctorale (CSD)	structură de conducere a școlii doctorale;
10.	Consiliile de Coordonare ale Programelor Doctorale	structuri care gestionează studiile universitare de doctorat și studenții – doctoranzi la nivelul domeniilor de doctorat;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>8</b> din <b>19</b> Exemplar nr.1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
2.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
4.	CSD	Consiliul Școlii Doctorale
5.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
6.	CMU	Compartiment Management Universitar
7.	OIC	Oficiul Imagine și Comunicare
8.	DRD	Student-doctorand
9.	CDR	Conducător de doctorat
10.	DD	Dosarul de doctorat

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>9</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Numărul de credite de studii transferabile acumulate de studentul-doctorand pe perioada programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 30.

Pentru proiectul de cercetare științifică și pentru fiecare Raport de cercetare științifică studentul-doctorand acumulează câte 30 credite.

Școala Doctorală UTCN poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și recunoașterea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat la solicitarea studentului doctorand, se aprobă de comisia de îndrumare și integritate academică, de Consiliul de Coordonare a Programului Doctoral din domeniul vizat și de Consiliul Școlii Doctorale UTCN.

Echivalarea unui stagiului de doctorat anterior este posibilă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții, cumulativ:


- stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;
- tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
- disciplinele din planul actual de învățământ sunt echivalente cu cele parcurse în stagiul anterior.

Pentru studenții-doctoranzi care au parcurs un stagiul de doctorat anterior și pentru care, după înmatriculare s-a solicitat și aprobat echivalarea integrală sau parțială a stagiului și a rezultatelor cercetării publicate în timpul stagiului anterior, durata noului stagiul doctoral poate fi redusă. În cazul recunoașterii integrale a stagiului de doctorat anterior (3 sau 4 ani, după caz), demersurile de susținere publică a tezei de doctorat pot să înceapă cel mai devreme în primul semestru al anului 2 de doctorat, cu condiția îndeplinirii standardelor minime conform contractului de studii actual.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_IOSUD_06_A.02 - Cererea DRD recunoaștere stagiul anterior	IOSUD
PO_IOSUD_06_A.03 - Cererea CDR recunoaștere stagiul anterior	IOSUD

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>10</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Cererea DRD recunoaștere stagiu anterior	1	- Student-doctorand, - Conducător științific, - Comisia de îndrumare și integritate academică	- Elaborează și semnează, - Analizează, decide și semnează, - Analizează, decide și semnează,
Cererea CDR recunoaștere stagiu anterior	1	- Conducător științific, - Secretariat IOSUD,  - Consiliul de coordonare a programelor doctorale, - Consiliul Școlii Doctorale	- Elaborează și semnează, - Înregistrează documentul, transmite pentru analiză și avizare, - Analizează, decide și semnează,  - Analizează, decide și semnează,

## 8.3. Resurse necesare

### 8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale constau în consumabile (hârtie, toner), telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.).

### 8.3.2. Resurse umane

Resursele umane sunt asigurate de Directorul CSUD, Conducerea Școlii Doctorale, Consiliile de coordonare a programelor doctorale, secretariatul IOSUD, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.


### 8.3.3. Resurse financiare

În vederea recunoașterii unor stagii anterioare de doctorat studenții-doctoranzi vor achita o taxă de recunoaștere, în funcție de activitățile recunoscute:

Activități recunoscute	An doctorat	Taxa recunoaștere
PPUA (Program de pregătire universitară avansată) <ul style="list-style-type: none"> <li>• discipline</li> <li>• proiect de cercetare științifică</li> </ul>	Anul I – semestrul I	300 RON
Raport cercetare științifică 1	Anul I – semestrul II	300 RON
Raport cercetare științifică 2	Anul II – semestrul I	300 RON
Raport cercetare științifică 3	Anul II – semestrul II	300 RON
Raport cercetare științifică 4	Anul III – semestrul I	300 RON

Studenții-doctoranzi reînscriși la forma de doctorat cu taxă vor achita taxele de școlarizare până în semestrul în care are loc depunerea oficială a tezei de doctorat (aprobarea afișării tezei de doctorat în transparență publică), inclusiv.

Taxa de susținere publică a tezei de doctorat se va achita conform Regulamentului de taxe UTCN în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>11</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

## 8.4. Modul de lucru

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Studentul-doctorand transmite conducătorului de doctorat solicitarea privind recunoașterea activităților din stagiul anterior;
- ✓ Conducătorul de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică analizează solicitarea în termen de 10 zile lucrătoare;
- ✓ În cazul unei decizii favorabile, conducătorul de doctorat elaborează cererea CDR de recunoaștere a stagiului anterior și o transmite Secretariatului IOSUD-UTCN;
- ✓ Secretariatul IOSUD-UTCN transmite CDR de recunoaștere a stagiului anterior Consiliului de coordonare a programului doctoral aferent;
- ✓ În termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea de către Secretariatul IOSUD-UTCN a cererii CDR de recunoaștere a unui stagiul anterior, Consiliul de coordonare analizează solicitarea studentului-doctorand și transmite acordul/dezacordul cu privire la recunoaștere;
- ✓ Secretariatul IOSUD-UTCN transmite către Consiliul Școlii Doctorale în vederea adoptării deciziei de recunoaștere/nerecunoaștere a stagiului anterior, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire;
- ✓ Cererea cu toate avizele se adaugă la dosarul doctorandului.

### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat la solicitarea studentului doctorand, se aprobă de comisia de îndrumare și integritate academică, de Consiliul de Coordonare a Programului Doctoral din domeniul vizat și de Consiliul Școlii Doctorale UTCN.

La cererea de echivalare/recunoaștere se vor atașa următoarele documente, după caz:

- Contract de studii doctorat din stagiul anterior,
- Contractul disciplinelor din stagiul anterior,
- Adeverințe discipline PPUA din stagiul anterior,
- Adeverința cercetare din stagiul anterior,
- Copie PV proiect de cercetare științifică susținut în stagiul anterior,
- Copie Program cercetare științifică din stagiul anterior,
- Copii PV rapoarte de progres științific susținute în stagiul anterior,
- Lista lucrărilor științifice publicate într-un stagiul anterior.

Echivalarea unui stagiul de doctorat anterior este posibilă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții, cumulativ:


- a) stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>12</b> din <b>19</b> Exemplar nr.1

- b) tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
- c) disciplinele din planul actual de învățământ sunt echivalente cu cele parcurse în stagiul anterior.


#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Pentru studenții-doctoranzi care au parcurs un stagiul de doctorat anterior și pentru care, după înmatriculare s-a solicitat și aprobat echivalarea integrală sau parțială a stagiului și a rezultatelor cercetării publicate în timpul stagiului anterior, durata noului stagiul doctoral poate fi redusă. În cazul recunoașterii integrale a stagiului de doctorat anterior (3 sau 4 ani, după caz), demersurile de susținere publică a tezei de doctorat pot să înceapă cel mai devreme în primul semestru al anului 2 de doctorat, cu condiția îndeplinirii standardelor minime conform contractului de studii actual.

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p><b>IOSUD – UTCN</b></p>	<p>PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE</p>	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
		Pagina <b>13</b> din <b>19</b>
	PO_IOSUD_06	Exemplar nr.1


## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Doctorand	Conducător de doctorat	Comisie îndrumare	Secretariat IOSUD	Consiliu coordonare program doctoral	Coordonator consiliu	Consiliu Școală Doctorală	Director Școală Doctorală
	Acțiunea (operațiunea)								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Solicitare DRD recunoaștere stagiu anterior	X							
2.	Analiză solicitare DRD recunoaștere stagiu anterior		X	X					
3.	Completare cerere CDR recunoaștere stagiu anterior		X						
4.	Transmitere cerere recunoaștere stagiu anterior pentru analiză, avizare și aprobare				X				
5.	Analiză cerere CDR recunoaștere stagiu anterior					X	X	X	X
6.	Avizare cerere CDR recunoaștere stagiu anterior		X				X		X
7.	Aprobare cerere CDR recunoaștere stagiu anterior							X	X
8.	Adăugare cerere recunoaștere stagiu anterior la DD				X				

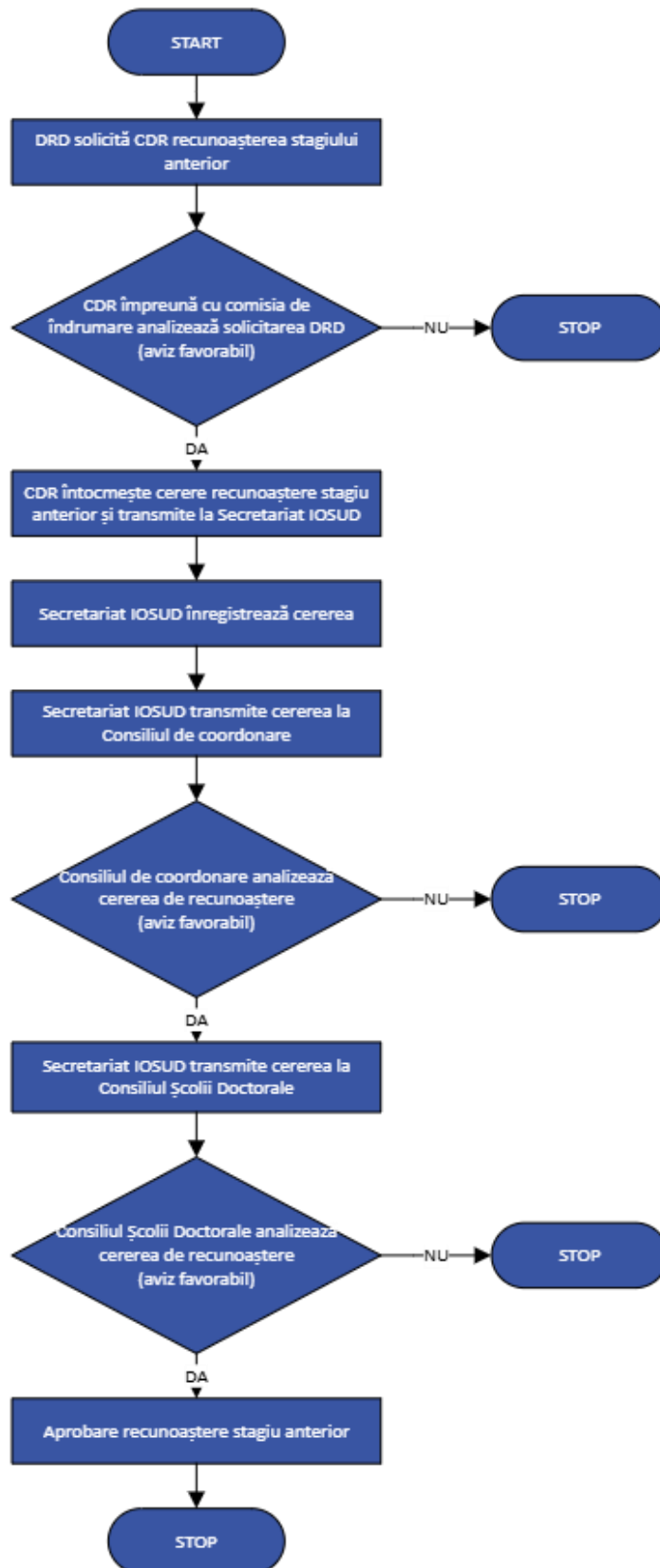
 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTCN	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>14</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1


## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						L o c	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>PO_IOSUD_06_A.01 - Diagrama flux a activității privind recunoașterea stagiului anterior</b>	Secretariat IOSUD		2 exempl în format letric/1 exempl postat pe site UTCN			<b>Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie</b>	
2.	<b>PO_IOSUD_06_A.02 - Cerere DRD recunoașterea stagiului anterior</b>	Student-doctorand	Conducător științific, Comisie îndrumare și integritate academică	1	Conducător științific, Comisie îndrumare și integritate academică, Secretariat IOSUD		<b>Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie</b>	Anexă la PO_IOSUD_06_A.03 - Cerere CDR recunoașterea a stagiului anterior, componentă a DD
3.	<b>PO_IOSUD_06_A.03 - Cerere CDR recunoașterea stagiului anterior</b>	Conducător științific	Consiliu coordonare, Consiliu Școală Doctorală	1	Secretariat IOSUD		<b>Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie</b>	Componentă a DD

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTCN</b>	PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0    Nr. de exemplare: 1 Pagina <b>15</b> din <b>19</b>
	PO_IOSUD_06	Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_06\_A.01 - Diagrama flux a activității privind recunoașterea stagiului anterior**



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII ANTERIOARE</b>	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>16</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_06\_A.02 - Cerere DRD recunoașterea stagiului anterior**

Către,

Conducător de doctorat Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_  
Comisia de îndrumare și integritate academică

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand în cadrul IOSUD-UTCN, începând cu data de \_\_\_\_\_, Domeniul: \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați recunoașterea activității de doctorat parcursă în cadrul stagiului de doctorat desfășurat în perioada \_\_\_\_\_.

Menționez faptul că în stagiul anterior de doctorat am fost înmatriculat în cadrul aceluiași domeniu, am păstrat tema de cercetare, iar disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse sau cel puțin tematicile abordate sunt similare.

Anexez prezentei cereri documentele aferente stagiului anterior pentru care solicit recunoașterea.

Vă mulțumesc.

Data \_\_\_\_\_

Student-doctorand,

\_\_\_\_\_

**REZOLUȚIE:**

Activități recunoscute:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat:

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Comisie îndrumare și integritate academică:

Membri: Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA  PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII  ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII  ANTERIOARE</b>	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>17</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_06\_A.03 - Cerere CDR recunoașterea stagiul anterior**

**Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**

**IOSUD-UTCN**

**Școala Doctorală UTCN**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Consiliu Școală Doctorală,  
Director,  
Prof.dr.ing. Petru DOBRA

Către

CSD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_,  
conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UTCN, Domeniul:  
\_\_\_\_\_, vă rog să aprobați recunoașterea  
activității de doctorat a domnului/doamnei \_\_\_\_\_,  
parcursă în cadrul stagiului de doctorat desfășurat în perioada  
\_\_\_\_\_.

Anexez prezentei cereri solicitarea doctorandului și documentele aferente stagiului anterior pentru care se solicită recunoașterea.

Vă mulțumesc.


Data \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

Consiliu coordonare a programelor doctorale

.....,

Coordonator consiliu,  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTCN</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND RECUNOAȘTEREA  PERIOADELOR DE STUDII ȘI A ACTIVITĂȚII  ȘTIINȚIFICE DERULATE ÎN STAGII  ANTERIOARE</b>	Ediția: I      Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_06	Pagina <b>18</b> din <b>19</b>
		Exemplar nr.1

## 11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII .....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE .....	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	6
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	7
8.	DESCRIEREA PROCEDURII .....	9
9.	RESPONSABILITĂȚI .....	13
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	14
11.	CUPRINS.....	18