

# ELIBERARE ACTE DE STUDII PE BAZĂ DE PROCURĂ NOTARIALĂ

## **Actele de studii se eliberează personal titularului, o singură dată, în original**

În situații bine motivate, când titularul **nu** se poate prezenta, actul de studii (diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, situația școlară) poate fi eliberat împuternicitului acestuia, cu aprobarea Rectorului instituției, pe baza unei **procuri** în acest scop, **autenticată la notariat**. În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/reședința în străinătate, **procura** notarială va fi de la **Ambasada/Consulatul României, sau apostilată (apostila de la Haga)**, conform convențiilor internaționale, de către autoritățile competente din țara respectivă. (*Dacă procura este emisă într-o altă limbă, se va traduce și legaliza la un notariat autorizat*)

### **La procură se atașează:**

- copie xerox după cartea de identitate *sau* pașaportul titularului;
- copie xerox după certificatul de naștere și de căsătorie (în cazul schimbării numelui)
- 2 fotografii ¾ (în cazul eliberării diplomelor sau certificatelor de studii)
- diploma de bacalaureat (pentru diplomele de inginer, licență, absolvire și arhitect) diplomă de bacalaureat și diplomă de licență (pentru diplomele de studii aprofundate și master) – în original *sau* dovadă de la facultate că există lichidarea titularului la dosar (în cazul eliberării diplomelor sau certificatelor de studii);

**Mandatarul se va legitima cu actul de identitate prevăzut în procură.**

**Informații la telefon: 0264-202289**

**0264-202304**

**0264-202305**

**Adresă de e-mail: [acte.studii@staff.utcluj.ro](mailto:acte.studii@staff.utcluj.ro)**