

# **REGULAMENTUL**

**de organizare și funcționare a  
Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

## **PROCEDURA**

**privind desfășurarea ședințelor de  
Senat**

**2020**



# Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca .....</b>        | <b>5</b>  |
| 1. Preambul .....   | 5         |
| 2. Misiune .....  | 6         |
| 3. Structură și constituire .....   | 8         |
| 4. Organizare și conducere .....  | 10        |
| 5. Drepturi, obligații și sancțiuni ale membrilor Senatului universitar .....                                   | 14        |
| 6. Funcționare curentă .....  | 15        |
| 7. Atribuții, responsabilități și relații cu conducerea executivă .....   | 18        |
| 7.1. Strategie, dezvoltare și asigurarea calității .....  | 19        |
| 7.2. Management, reglementare și comunicare internă .....   | 20        |
| 7.3. Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții ..... | 22        |
| 7.4. Învățământ universitar și probleme studentești .....   | 23        |
| 7.5. Cercetare științifică .....  | 26        |
| 7.6. Gestiune resurse umane .....   | 26        |
| 7.7. Gestiune resurse financiare .....  | 29        |
| 7.8. Activitate administrativă și de patrimoniu .....   | 29        |
| 8. Dispoziții finale și tranzitorii .....   | 31        |
| <b>Procedura privind desfășurarea ședințelor de Senat .....</b>   | <b>32</b> |



# **Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

## **1. Preambul**

**Art.1** Presentul regulament stabilește și consemnează misiunea, modul de constituire, structura, conducerea, atribuțiile și repartitia responsabilităților care decurg din acestea, funcționarea curentă, drepturile și obligațiile membrilor Senatului universitar, precum și relațiile funcționale ale acestuia cu celelalte organisme de conducere ale universității.

**Art.2** După aprobarea sa de către Senatul universitar. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului (ROFS) devine obligatoriu pentru toți membri comunitatii universitare, urmând a fi menținut în corelație cu legislația în vigoare.

**Art.3 (1)** Regulamentul este în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale actualizată, cu reglementările secundare derivate din această lege, precum și cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aflată în vigoare.

**(2)** Actele normative de referință pentru prezentul regulament sunt numite în continuare “acte normative de referință în vigoare”.

## 2. Misiune

**Art.4** Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

**Art.5** În calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar își desfășoară misiunea pe următoarele dimensiuni:

a) garantarea libertății academice și a autonomiei universitare în condițiile respectării legii și a cerințelor responsabilității publice;

b) asigurarea, la nivel strategic, a structurării, dezvoltării armonioase și competitive a universității;

c) asigurarea calității și competitivității întregii prestații a universității, urmărind în acest scop satisfacerea cerințelor de cunoaștere ale societății și creșterea continuă a prestigiului instituției în mediul academic și socio-economic național și internațional;

d) garantarea respectării demnității, a drepturilor legale, precum și a satisfacerii cerințelor și așteptărilor instituționale firești și sustenabile ale tuturor membrilor colectivi și individuali ai comunității universitare;

e) asigurarea, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, a cadrului necesar motivării performanței academice, a respectării eticii și integrității academice, precum și a disciplinei universitare;

f) asigurarea integrării universității în mediul socio-economic local, regional și național, astfel încât aceasta să devină un agent corporatist responsabil și un important factor de bunăstare al societății.

**Art.6** În cadrul definit de actele normative de referință în vigoare și de prezentul regulament, precum și în calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar controlează, prin comisiile sale permanente, respectarea de către rector și Consiliul de administrație a prevederilor cartei universitare, a contractului de management semnat cu rectorul la numire, a reglementărilor naționale și a celor adoptate de Senatul universitar aflate în vigoare.

**Art.7** În relația cu conducerea executivă, autoritatea Senatului universitar se desfășoară în cadrul prevăzut de actele normative de referință și de contractul de management semnat cu rectorul, prevăzut la art. 46 și art. 47 din prezentul regulament, și se referă la:

a) funcția de control prevăzută la art. 6 al prezentului regulament și care se desfășoară în condițiile art. 33, alin. (4) și (5), art. 46, art. 47 și art. 48 din prezentul regulament;

b) aprobarea, respingerea sau solicitarea de amendare a propunerilor conducerii executive;

c) elaborarea și/sau, după caz, aprobarea reglementărilor care îi revin în crearea cadrului de organizare și funcționare a universității.

**Art.8 (1)** În exercitarea misiunii sale și cu respectarea legislației în vigoare, Senatul universitar adoptă reglementări, emite Hotărâri ale Senatului universitar și votează

aprobarea de documente sau demersuri cu consemnare în procesul verbal al ședinței respective.

**(2)** Hotărârile Senatului și ale Biroului Operativ, avizate juridic, se semnează de către Președintele Senatului și de către Secretarul principal al Senatului. Refuzul avizării juridice trebuie motivat în scris de către consilierul juridic al UTCN desemnat pentru relația cu Senatul.

**(3)** Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii pentru comunitatea universitară.

### 3. Structură și constituire

**Art.9** În acord cu actele normative de referință în vigoare, structura Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este cea reprezentată în Tabelul 1.

**Art.10** Modificarea acestei structuri poate fi realizată prin hotărârea Senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale privitoare la:

- a) reprezentarea studenților din universitate într-un procent de 25%;
- b) reprezentarea proporțională a facultăților și departamentelor universității.

**Tabelul 1: Structura Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru mandatul 2020-2024**

| FACULTATEA   | Numărul de persoane în Senat | Cadre didactice și cercetători | Studenți  |
|--|------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Arhitectură și Urbanism                                | 4                            | 3                              | 1         |
| Automatică și Calculatoare                             | 17                           | 12                             | 5         |
| Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică          | 8                            | 6                              | 2         |
| Construcții  | 14                           | 11                             | 3         |
| Construcții de Mașini                                  | 15                           | 11                             | 4         |
| Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației | 9                            | 7                              | 2         |
| Inginerie Electrică                                    | 9                            | 7                              | 2         |
| Ingineria Materialelor și a Mediului                   | 7                            | 6                              | 1         |
| Instalații   | 4                            | 3                              | 1         |
| Inginerie  | 7                            | 5                              | 2         |
| Litere   | 7                            | 5                              | 2         |
| Științe  | 7                            | 5                              | 2         |
| <b>TOTAL UTCN</b>                                      | <b>108</b>                   | <b>81</b>                      | <b>27</b> |

**Art.11 (1)** Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea metodologiei și regulamentului de organizare a alegerilor, adoptate de Senatul universitar. Alegerea reprezentanților studenților în Senatul universitar se face de către studenți înainte de desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din sesiunea de vară a anului universitar.

**(2)** Nu pot să fie membri ai Senatului universitar persoanele care:

- a) au suferit condamnări penale definitive și nu sunt încă reabilitate;
- b) au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară, în urma cărora au fost sancționate cu suspendarea dreptului de ocupare a unei funcții publice sau de conducere, pe perioada de timp cât această sancțiune este în vigoare.



**Art.12** Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este, de regulă, de 4 ani. Pentru studenți, mandatul este de 1 an, cu posibilitatea înnoirii succesive până la dobândirea calității de absolvent.

**Art.13 (1)** Vacantarea unui loc din Senatul universitar poate să aibă loc ca urmare a situațiilor:

- a) demisia unui membru al Senatului universitar din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de conflict de interese;
- b) incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni, a unui membru al Senatului universitar de a mai activa în acest forum, notificată în scris Biroului Operativ de către persoana în cauză sau în numele acesteia;
- c) pensionarea unui membru al Senatului universitar;
- d) plecarea definitivă a unui membru al Senatului universitar din universitate;
- e) decesul unui membru al Senatului universitar;
- f) retragerea calității de membru de către Senatul universitar.

**(2)** Retragerea calității de membru al Senatului universitar poate fi:

- a) implicită, în cazul apariției în timpul mandatului a uneia din situațiile prevazute la art. 11, alin. (2);
- b) prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Biroului Operativ și prin votul "pentru" a cel puțin două treimi dintre membrii Senatului universitar prezenți, în cazul unor abateri sistematice și nejustificate de la obligațiile care îi revin ca membru al acestui organism.

**(3)** În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la data vacantării prin glisare de pe lista rezultatelor ultimelor alegeri organizate la nivelul respectivei structuri sau, în situația când glisarea nu este posibilă, prin alegeri parțiale, organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

**(4)** Membrii Senatului universitar care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de rezervare a locului în Senatul universitar pe perioada exercitării acestei funcții, dar numai în perioada mandatului pentru care au fost aleși. Mandatul respectiv este luat în calculul numărului maxim al mandatelor, în sensul actelor normative în vigoare și al art. 12 al prezentului regulament.

## 4. Organizare și conducere

**Art.14 (1)** Ședința de constituire a Senatului nou ales este condusă de cel mai în vârstă senator, în calitate de președinte de vârstă, asistat de cel mai tânăr senator cadru didactic și cel mai tânăr student senator, în calitate de secretari.

**(2)** Senatul universitar își alege un președinte prin votul secret al majorității simple a membrilor săi prezenți.

**(3)** Președintele are atribuții de conducere, coordonare și reprezentare după cum urmează:

a) convoacă și conduce ședințele Senatului universitar și ale Biroului Operativ al acestuia;

b) coordonează activitatea tuturor comisiilor permanente ale Senatului universitar și ale comisiilor temporare înființate prin decizii ale Senatului universitar;

c) analizează și avizează hotărârile Senatului universitar și reglementările supuse aprobării acestuia înainte de prezentarea lor în ședința plenară;

d) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și conducerea executivă a universității;

e) poate participa, în calitate de invitat permanent, la ședințele Consiliului de administrație;

f) reprezintă Senatul universitar în relațiile cu structurile omoloage ale altor universități din țară și străinătate.

**(4)** Președintele Senatului universitar poate delega oricare din atribuțiile sale, pe o durată stabilită, unuia sau mai multora dintre vicepreședinții menționați la art. 15 din prezentul regulament.

**(5)** Mandatul de Președinte al Senatului încetează de drept: la momentul pierderii calității de titular, în urma revocării sale, sau la cerere.

**Art.15 (1)** Senatul universitar își alege, prin votul secret al membrilor acestuia, 3 vicepreședinți și un cancelar, provenind de la facultăți diferite. Unul dintre vicepreședinți este ales dintre reprezentanții Centrului Universitar Nord din Baia Mare în Senatul universitar.

**(2)** Președintele, vicepreședinții, cancelarul, împreună cu un student ales de studenții membri ai Senatului universitar dintre aceștia alcătuiesc Biroul Operativ (B.O.) al Senatului universitar.

**(3)** Fiecare vicepreședinte coordonează activitatea unui număr de comisii stabilite conform art. 17 al prezentului regulament.

**(4)** La propunerea președintelui, Senatul universitar poate stabili pentru membrii Biroului Operativ și alte responsabilități specifice decât cele nominalizate explicit în prezentul regulament.

**(5)** Cancelarul Senatului universitar conduce, în calitate de președinte, Comisia pentru management, reglementare și comunicare și are în responsabilitate:

- a) pregătirea și organizarea ședințelor Senatului universitar;
- b) verificarea și managementul documentelor redactate în exteriorul Senatului universitar și care urmează a fi supuse aprobării acestuia, după depunerea lor la secretariatul senatului;
- c) verificarea și managementul documentelor a căror redactare în comisiile Senatului universitar a fost inițiată de către Biroul Operativ și repartizată spre urmărire cancelarului;
- d) coordonarea activităților de comunicare ale Senatului universitar, atât intern cât și cu comunitatea universitară.

**(6)** Președintele, oricare dintre vicepreședinți sau cancelarul pot fi demiși la inițiativa a 1/3 dintre membrii Senatului universitar și ca urmare a votului pentru demitere a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți ai acestuia. Studentul, membru al Biroului Operativ, poate fi înlocuit prin votul a cel puțin 2/3 dintre studenții membri prezenți ai Senatului universitar.

**Art.16 (1)** Biroul Operativ al Senatului universitar stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar și asigură pregătirea corespunzătoare a acestora.

**(2)** Pe baza avizului comisiilor de resort și prin vot majoritar, Biroul Operativ al Senatului universitar poate lua decizii în numele Senatului în probleme curente cu caracter de urgență, care nu justifică convocarea unei ședințe extraordinare a plenului Senatului. Deciziile respective sunt prezentate spre avizare în prima ședință a Senatului universitar.

**(3)** În situația în care nu se realizează cvorumul la o ședință a Senatului universitar, Biroul Operativ este împuternicit să ia decizii în problemele prevăzute în ordinea de zi a ședinței Senatului, asigurându-se astfel buna funcționare a Universității.

**(4)** Biroul Operativ, în condițiile prezentului regulament, repartizează membrii Senatului universitar pe comisii, interviează candidații la președenția comisiilor și propune președintelui Senatului universitar numirea acestora.

**Art.17** Senatul universitar stabilește comisiile permanente pe domenii aflate în coordonarea vicepreședinților acestuia, după cum urmează:

**(1)** Comisii aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu strategia, dezvoltarea, asigurarea calității, relațiile externe ale universității și cercetarea științifică:

- a) Comisia pentru strategie, dezvoltare și asigurare a calității;
- b) Comisia pentru management, reglementare și comunicare a Senatului universitar, a cărei președinție este asigurată de cancelarul Senatului universitar;
- c) Comisia pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții;
- d) Comisia pentru cercetare științifică.

**(2)** Comisii aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu învățământul, problemele studențești, gestiunea resurselor, administrație și patrimoniu:

- e) Comisia pentru învățământ universitar și probleme studentești;
- f) Comisia pentru gestiunea resursei umane;
- g) Comisia pentru gestiunea resurselor financiare;
- h) Comisia pentru activitatea administrativă și de patrimoniu.

**(3)** Vicepreședintele responsabil cu activitatea Senatului universitar în Centrul Universitar Nord din Baia Mare are următoarele atribuții:

- a) conduce local ședințele Senatului universitar în Baia Mare, atunci când acestea au loc în condițiile art. 25, alin (5);
- b) coordonează și monitorizează activitatea membrilor Senatului universitar, reprezentanți ai Centrul Universitar Nord din Baia Mare în toate comisiile permanente ale acestuia;
- c) reprezintă Centrul Universitar Nord din Baia Mare în Biroul Operativ al Senatului universitar;
- d) poate participa la ședințele oricărei comisii permanente a Senatului universitar, atunci când aceasta discută probleme specifice Centrului Universitar Nord din Baia Mare.
- e) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu prorectorul coordonator și cu conducerea executivă a Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

**Art.18 (1)** Numărul membrilor fiecărei comisii permanente este stabilit de către Biroul Operativ, în funcție de amploarea și frecvența activităților rezultate din atribuțiile care îi revin comisiei, pe baza prezentului regulament.

**(2)** Toți membrii Senatului universitar sunt cuprinși în comisiile permanente ale acestuia, integrarea fiecăruia într-o anumită comisie fiind realizată de către Biroul Operativ care va ține seama de:

- a) opțiunile personale argumentate;
- b) respectarea, în măsura posibilităților, a proporției de 25% studenți în fiecare comisie;
- c) reprezentarea structurilor universitare.

**Art.19 (1)** Comisiile permanente ale Senatului universitar sunt conduse de câte un președinte numit de președintele Senatului universitar în urma interviului organizat de Biroul Operativ cu candidații, după consultarea membrilor comisiei respective.

**(2)** Președintele unei comisii poate fi demis la inițiativa a 1/3 dintre membrii comisiei și ca urmare a votului pentru demitere a cel puțin 2/3 dintre membrii acesteia.

**Art.20 (1)** Funcția de secretariat a Senatului universitar este asigurată de către un secretar principal al Senatului și un secretar, care îndeplinesc activitățile acestor funcții pentru:

- a) președintele Senatului universitar;
- b) vicepreședinții și cancelarul Senatului universitar;

c) ședințele plenului Senatului universitar și ale Biroului Operativ al acestuia;

d) lucrările comisiilor permanente ale Senatului universitar.

**(2)** Avizarea legalității hotărârilor și reglementărilor Senatului universitar va fi asigurată de către un jurist care va funcționa cu cel puțin o jumătate de normă în cadrul secretariatului acestuia.

**Art.21** În situații justificate, pentru derularea în bune condiții a activităților secretariatului, la cererea președintelui Senatului universitar, rectorul universității delegă, pe durată determinată, personal suplimentar, calificat corespunzător.

**Art.22. (1)** Conducerea executivă a universității asigură condițiile referitoare la spațiul, dotările și echipamentele necesare unei funcționări normale a Senatului universitar și a secretariatului său permanent.

**(2)** Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității.

## 5. Drepturi, obligații și sancțiuni ale membrilor Senatului universitar

**Art.23** Atât pe durata mandatului, cât și în exercitarea acestei calități, un membru al Senatului universitar are următoarele drepturi și obligații:

- a) dreptul de acces la orice informație existentă în universitate, necesară exercitării atribuțiilor care îi revin în calitate de membru al Senatului universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare privitoare la accesul la informații.
- b) dreptul de a se înscrie și de a lua cuvântul în cadrul dezbaterilor din ședințele comisiilor și plenului Senatului universitar pentru a-și exprima opiniile sau a ridica probleme a căror semnalare o consideră relevantă;
- c) dreptul la replică atunci când persoana sa sau structura pe care o reprezintă a fost menționată verbal în ședința Senatului universitar sau într-un document aflat în discuția acestuia;
- d) dreptul de a cere introducerea pe ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar, pentru discuții și decizie, a oricărei probleme aflate în aria de competență a acestui organism;
- e) dreptul de a ocupa orice poziție de conducere în Senatul universitar, prin parcurgerea procedurilor prevăzute în prezentul regulament;
- f) obligația de a participa la ședințele Senatului universitar și de a avea un comportament adecvat în timpul desfășurării acestora. Studenții senatori vor beneficia de recuperarea gratuită a laboratoarelor în zilele în care participă la ședințele în plen ale Senatului sau ședințele comisiilor Senatului.
- g) obligația de a face parte dintr-o comisie a Senatului universitar și a îndeplini sarcinile care îi revin în baza acestei calități;
- h) obligația de a respecta, în situațiile prevăzute de reglementările în vigoare, caracterul confidențial sau secret al informațiilor pe care le dobândește în exercitarea calității de membru al Senatului universitar;

**Art.24 (1)** Pentru abateri de la obligațiile care-i revin, conform prezentului regulament, un membru al Senatului universitar poate fi sancționat prin:

- a) atenționare verbală în ședința Biroului Operativ;
- b) avertisment scris și comunicat de către președinte în ședința Senatului universitar;
- c) retragerea calității de membru al Senatului universitar, în condițiile art. 13, alin. (2) al prezentului regulament;
- d) retragerea calității de membru al Senatului universitar în condițiile cumulării a 3 (trei) absențe nemotivate de la ședințele în plen ale Senatului pe parcursul unui an universitar. Biroul Operativ va avertiza senatorii care au cumulată 2 absențe nemotivate. Absențele se motivează în următoarele cazuri: delegații, boală, activități didactice, probleme familiale anunțate din timp cu acte doveditoare.

**(2)** Pentru a lua în discuție acordarea sancțiunilor de la literele b) și c) trebuie să existe un cumul de abateri de la obligațiile prevăzute la art. 23, considerat ca relevant de către Biroul Operativ în unanimitatea sa.

## 6. Funcționare curentă

**Art.25 (1)** Senatul universitar se întâlnește în ședințe plenare sau pe comisii. Ședințele plenare pot fi ordinare, extraordinare și festive. Ședințele plenare ale Senatului se convoacă de către Președintele Senatului, prin Secretariatul Senatului. În condiții excepționale (situații de forță majoră, pandemii, precum și în orice alte împrejurări neprevăzute, care fac imposibilă întrunirea membrilor senatului în același loc) activitatea Senatului, a Biroului Operativ și a comisiilor, se desfășoară bazat pe mediul online.

**(2)** Ședințele ordinare au loc, de regulă, lunar, conform unei programări semestriale aprobate de Senatul universitar.

**(3)** Inițiativa ședințelor extraordinare poate să fie a președintelui Senatului universitar, a Biroului Operativ, a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului universitar, convocarea efectuându-se de către Președintele Senatului, prin Secretariatul Senatului.

**(4)** Ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar este comunicată odată cu convocarea membrilor acestuia: în cazul ședințelor ordinare cu cel puțin 5 zile, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării acestora. Cu excepția punctului uzual „Diverse”, modificarea ordinei de zi comunicate are caracter excepțional.

**(5)** Dacă sunt asigurate condițiile tehnice necesare și cu aprobarea președintelui Senatului universitar, ședințele ordinare și extraordinare ale acestuia pot utiliza mediul virtual pentru menținerea în comunicare a membrilor din centre universitare diferite, cu întrunirea lor locală, fără deplasarea fizică a acestora într-o singură locație. În această situație, în fiecare dintre locații trebuie să existe câte un conducător de ședință.

**(6)** Fac excepție de la prevederile alin. (5) al prezentului articol: votarea cartei universitare, aprobarea și semnarea contractului de management cu un nou rector și aprobarea raportului anual al acestuia, situații care presupun întrunirea în aceeași locație a membrilor Senatului universitar în cvorumul stabilit.

**(7)** Ședințele festive sunt planificate de către Biroul Operativ ca urmare a aprobării în plenul Senatului universitar a acordării unui titlu onorific, a unei distincții sau sărbătoririi unui eveniment al cărui protocol prevede o astfel de întâlnire a Senatului universitar.

**(8)** Protocolul ședințelor festive dedicate acordării unor titluri onorifice sau distincții este prevăzut în regulamentul menționat la art. 54, alin. (2) al prezentului regulament.

**(9)** În cazul în care, pentru un subiect în discuție sau un material care urmează a fi prezentat în ședința Senatului universitar, sunt solicitate clarificări sau răspunsuri din partea conducerii executive a universității, aceasta trebuie să fie notificată cu cel puțin trei zile înainte de data fixată ca limită pentru răspunsul așteptat.

**(10)** Secretariatul Senatului universitar asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor acestuia, înregistrările audio ale ședințelor și arhivarea acestora. Acestea pot fi consultate de oricare dintre membrii Senatului universitar.

**Art.26 (1)** Comisiile permanente ale Senatului universitar se întâlnesc cel puțin o dată pe lună înainte de ședința ordinară a plenului Senatului universitar pentru a redacta sau, după caz, dezbate și pregăti materialele care îi revin, ca urmare a atribuțiilor specifice.

**(2)** Președintele comisiei sau vicepreședintele Senatului universitar în a cărui responsabilitate se află comisia respectivă poate cere convocarea comisiei ori de câte ori consideră că este necesar pentru îndeplinirea unor atribuții curente sau sarcini trasate de conducerea Senatului universitar.

**(3)** Întâlnirile Biroului Operativ și comisiilor Senatului universitar pot avea loc și în mediul virtual, cu condiția să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanți. În această situație, în fiecare centru universitar trebuie să existe câte un conducător local de ședință.

**(4)** Materialele redactate, discutate sau avizate în comisii, care urmează a fi discutate și aprobate în următoarea ședință a Senatului universitar vor fi înaintate Biroului Operativ cu cel puțin o săptămână înainte de data programată pentru desfășurarea acesteia.

**Art.27 (1)** Cvorumul ședințelor ordinare și extraordinare ale Senatului universitar este de două treimi din membrii acestuia.

**(2)** Situația prezenței membrilor de senat la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului universitar, precum și la ședințele comisiilor permanente, este gestionată de secretariatul senatului și poate fi făcută publică pe site-ul universității la cererea Biroului Operativ.

**(3)** În lipsa cvorumului, Senatul universitar nu poate lua decizii valabile.

**(4)** Ședințele festive ale Senatului universitar nu necesită cvorum.

**Art.28 (1)** Atunci când se impune votul unei comisii a Senatului universitar, cvorumul acesteia este de jumătate plus unu din numărul membrilor ei.

**(2)** Cu excepția situației prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, ședințele comisiilor Senatului universitar nu necesită cvorum.

**Art.29 (1)** Atunci când legea, carta universității și/sau prezentul regulament o impun, votul în Senatul universitar este secret și are loc pe buletine de vot pregătite de secretariatul acestuia.

**(2)** În toate celelalte situații votul este deschis, prin ridicarea mâinii. La desfășurarea ședințelor în mediul virtual, în fiecare centru universitar voturile sunt numărate și comunicate de către conducătorul local al ședinței. Centralizarea rezultatului votului se face de către Secretariatul senatului.

**Art.30 (1)** Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal. În legătură cu adoptarea unei decizii a Senatului universitar, fiecare membru al acestuia poate vota pentru aceasta, împotriva ei sau se poate abține de la pronunțare.

**(2)** Adoptarea deciziilor Senatului universitar și a structurilor acestuia se realizează pe baza majorității simple a membrilor prezenți în sală în momentul votării.

**(3)** În cazul aprobării cartei universitare sau modificării acesteia este necesar votul favorabil a 2/3 din membrii Senatului universitar.



**Art.31 (1)** Ședințele Senatului universitar sunt conduse de președintele acestuia, de către un vicepreședinte delegat de acesta sau, în lipsa acestei delegări, de către primul dintre vicepreședinții prezenți la ședință, în ordinea prevăzută de prezentul regulament.

**(2)** La ședințele Senatului universitar poate participa Rectorul instituției, în calitate de invitat permanent al președintelui acestuia, precum și alte persoane invitate de către Biroul Operativ al Senatului universitar. La ședințele Senatului poate participa, fără drept de vot, un reprezentant al Sindicatelor din universitate, dacă nici un senator nu are și această calitate.

**Art.32 (1)** Ordinea intervențiilor membrilor Senatului universitar în cursul unei ședințe este dată de ordinea înscrierilor la cuvânt.

**(2)** În acordarea cuvântului, conducătorul de ședință trebuie să respecte drepturile la opinie și la replică ale fiecărui membru al Senatului universitar.

## **7. Atribuții, responsabilități și relații cu conducerea executivă**

**Art.33 (1)** Atribuțiile Senatului universitar au fost grupate în continuare pe domeniile de competență ale comisiilor acestuia, menționate la art. 17 al prezentului regulament.

**(2)** Cu excepția situațiilor care sunt stipulate explicit în prezentul regulament, responsabilitățile comisiilor de resort, în relație cu problemele specifice ridicate în cadrul acestor atribuții, sunt stabilite de către Biroul Operativ al Senatului universitar, de președintele acestuia sau de către vicepreședintele în coordonarea căruia se află comisia respectivă.

**(3)** Responsabilitățile comisiilor se referă, după caz, la:

a) monitorizarea și analiza situației universității și a activității conducerii executive a acesteia, în cadrul funcției de control prevăzute la art. 6 al prezentului regulament;

b) redactarea de propuneri de reglementări, hotărâri sau alte tipuri de documente care se supun discuției și aprobării Senatului universitar;

c) avizul, prin votul majorității simple, asupra documentelor care urmează să fie discutate și aprobate în Senatul universitar, atunci când acesta este cerut de Biroul Operativ sau prevăzut în mod explicit în actele normative.

**(4)** Funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, are loc prin:

a) Discutarea și avizarea, prin raport, de către fiecare comisie a Senatului universitar a capitolelor care îi revin din raportul anual al rectorului, potrivit domeniului ei de competență. Raportul comisiei consemnează aprobarea sau respingerea prin votul majorității acesteia, cu respectarea art.28, alin.(1), a activității conducerii executive din domeniul respectiv și poate consemna eventuale puncte de vedere divergente cu raportul rectorului sau recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități. La ședința de analiză în comisie a raportului anual al rectorului sunt invitați prorectorul universității și vicepreședintele Senatului universitar responsabili de resortul respectiv.

b) Întocmirea unor rapoarte pe probleme specifice, ca urmare a unor analize dispuse de Senatul universitar. Inițierea acestor analize poate să fie ca urmare a unor sesizări interne sau din exteriorul universității, sau autosesizări ale Senatului universității. Pentru autosesizare sunt necesare semnăturile a cel puțin 2 membri ai Biroului Operativ, sau a cel puțin 10 membri ai Senatului universitar. În cazul în care Senatul universitar decide, prin votul majorității, inițierea analizelor menționate, acesta numește și comisia care să le realizeze și să întocmească raportul aferent.

**(5)** Rapoartele de la alin. (4) sunt prezentate Senatului universitar, care le aprobă împreună cu măsurile propuse, în conformitate cu prevederile legale. După aprobarea lor, rapoartele Senatului universitar devin documente publice.

## 7.1. Strategie, dezvoltare și asigurare a calității

**Art.34 (1)** Senatul universitar analizează și supune aprobării planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului.

**(2)** Planul strategic se întocmește de către rector pe baza planului său managerial, pentru întreaga legislatură în care va ocupa această funcție, se avizează de către Consiliul de administrație și se prezintă spre aprobare Senatului universitar cel mai târziu la șase luni după confirmarea sa ca rector, prin ordin de ministru.

**(3)** În prealabil aprobării sale în plenul Senatului universitar, planul strategic al universității se supune discuției comisiei de resort a Senatului universitar, în ședința la care participă atât vicepreședintele, cât și prorectorul responsabil cu acest domeniu. Propunerile comisiei sunt integrate în document de către conducerea executivă sau prezentate independent în ședința Senatului universitar.

**(4)** Planul operațional anual, avizat de Consiliul de administrație, se înaintează spre aprobare Senatului de către rector cel târziu la o lună după încheierea semnării contractului instituțional cu ministerul de resort. În primul an al mandatului, planul operațional integrează planul operațional al ultimului an din mandatul rectorului anterior și se înaintează spre aprobare Senatului universitar odată cu planul strategic și cu propunerea referitoare la contractul de management al noului rector.

**Art.35** Senatul analizează și supune aprobării, la inițiativa rectorului și în conformitate cu prevederile legale, structura universității sau modificări ale acesteia, după cum urmează:

**(1)** Înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților se realizează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior.

**(2)** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

**(3)** Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare științifică care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, poate organiza și gestiona programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programe de studii în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, în condițiile legii, a reglementărilor interne ale universității și cu aprobarea Senatului universitar.

**(4)** Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate decide reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante.

**(5)** Aprobarea modificărilor structurii universității intră în discuția Senatului universitar în urma avizării lor explicite prin votul comisiei de resort a Senatului universitar, pe baza unei documentații de analiză din care să rezulte că aceste modificări sunt în interesul performanțelor academice și financiare ale instituției, sunt în concordanță cu planul strategic al universității, nu prejudiciază studenții și activitatea de învățământ, contractele de cercetare și consultanță sau proiectele cu finanțare externă aflate în derulare.

**Art.36** Senatul universitar poate aproba, la propunerea rectorului, fuziunea universității cu alte instituții de învățământ superior, în următoarele condiții:

- a) condițiile inițiale ale demersului de fuziune conforme cu legislația în vigoare;
- b) hotărârea similară a Senatului universitar al celeilalte instituții de învățământ superior;
- c) avizul explicit exprimat prin votul comisiei de resort, cu respectarea art. 28, alin.(1), pe baza unei analize care să constate că această fuziune duce la creșterea competitivității universității, la promovarea calității și creșterea eficienței activităților din cadrul acesteia, la creșterea prestigiului și vizibilității internaționale a universității și este fezabilă sub aspect economic.

**Art.37 (1)** Răspunzând unor necesități interne sau reglementărilor naționale în vigoare, în universitate pot exista și alte compartimente care sunt înființate prin hotărâri ale Senatului universitar și funcționează în baza unor regulamente proprii, aprobate de acesta.

**(2)** Înființarea unor noi compartimente de tipul menționat la alin. (1), desființarea sau reorganizarea celor existente se face prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului.

**Art.38** Senatul universitar colaborează, prin comisia de specialitate, la elaborarea Codului de asigurare a calității al universității și îl aprobă în ședința plenară.

**Art.39** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniul Strategie, dezvoltare și asigurare a calității, Senatul universitar, comisia de resort a acestuia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și prorectorul responsabil cu managementul universitar și relația cu mediul socio-economic.

**Art.40** Comisia de Strategie, dezvoltare și asigurare a calității îndeplinește funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevazute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

## **7.2. Management, reglementare și comunicare internă**

**Art.41 (1)** Senatul universitar elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cartea universitară.

**(2)** Propunerea de Cartă universitară sau de modificare a acesteia revine unei comisii numite de Senatul universitar din care fac parte membri ai Senatului universitar, membri ai conducerii executive sau persoane delegate de aceasta, reprezentanți ai studenților și ai sindicatelor legal constituite din universitate.

**(3)** Inițiativa de modificare a Cartei universitare poate veni din partea președintelui Senatului universitar sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar și se prezintă Senatului universitar cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi supusă la vot.

**(4)** Propunerea de Cartă universitară sau de modificare a acesteia se supune dezbaterii comunității universitare prin afișarea ei pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înaintea discutării și aprobării ei în ședința Senatului universitar.

**(5)** Cartea universitară sau modificarea acesteia se aprobă de Senatul universitar cu votul favorabil a 2/3 din membrii acestuia.

**Art.42 (1)** Senatul universitar adoptă metodologia, regulamentul de organizare și calendarul alegerilor academice și concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din universitate.

**(2)** Elaborarea regulamentului alegerilor generale cade în responsabilitatea comisiei de Management, reglementare și comunicare.

**(3)** Alegerile parțiale pentru locurile vacante în consiliile departamentelor, facultăților și Senatul universitar se desfășoară după o procedură simplificată, prin glisare, în cadrul structurii din care face parte persoana care ocupa funcția înainte de vacantare. În cazul în care nu sunt rezerve în urma procesului electoral desfășurat anterior, alegerile parțiale se inițiază de către conducătorul structurii unde există locul vacantat.

**(4)** Alegerile academice și concursurile de ocupare a posturilor de conducere sunt gestionate în conformitate cu legislația în vigoare de o comisie electorală numită prin hotărâre a Senatului universitar pentru o întreagă legislatură. Membrii comisiei sunt stabiliți în conformitate cu reglementările în vigoare.

**(5)** Senatul universitar validează rezultatul alegerilor și concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din universitate, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Art.43 (1)** Senatul universitar adoptă sau actualizează reglementările prevăzute în actele normative în vigoare, cu respectarea prevederilor și termenelor prevăzute de acestea.

**(2)** Senatul universitar nu își asumă responsabilitatea întârzierii adoptării unor reglementări, atunci când aceasta se datorează unor cauze externe, independente de Senatul universitar.

**Art.44.** La propunerea rectorului sau la inițiativa președintelui Senatului și în condițiile legii și ale prezentului regulament, Senatul adoptă și alte reglementări decât cele prevăzute în mod explicit în actele normative de referință în vigoare, dar considerate ca fiind necesare desfășurării activității în universitate.

**Art.45 (1)** Cu excepția cazurilor în care actele normative în vigoare sau prezentul regulament o prevăd explicit ca sarcină a Senatului, elaborarea și propunerea spre aprobare a regulamentelor universității cade în responsabilitatea structurilor conducerii executive.

**(2)** La cererea conducerii executive, comisiile permanente ale Senatului universitar delegă membri ai acestora să coopereze la elaborarea regulamentelor universității.

**(3)** Aprobarea oricărui regulament de către Senatul universitar presupune un aviz prealabil al comisiei de specialitate.

**Art.46** În cadrul funcției sale de monitorizare și analiză a activității conducerii executive, prevăzute în reglementările în vigoare, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) încheie, prin semnătura președintelui său, contractul de management cu rectorul nou ales, în termen de maximum șase luni de la numirea acestuia prin ordin al ministrului;

b) integrează într-un raport anual de referință rapoartele comisiilor pe domenii de activitate privitoare la starea universității și activitatea conducerii executive, întocmite în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament;

c) aprobă raportul anual al rectorului, pe baza analizei acestuia în comisiile permanente ale Senatului universitar și a raportului de sinteză întocmit de Comisia de Management, reglementare și comunicare internă.

**Art.47** Contractul de management este propus de rector în acord cu planul strategic al universității, asumat de Consiliul de administrație, convenit și încheiat prin semnare în Senatul universitar.

**Art.48 (1)** Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar sau revocat de către ministerul de resort, în condițiile specificate prin contractul de management și actele normative de referință în vigoare.

**(2)** În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data demiterii sau revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care este confirmat de ministerul de resort ca ordonator de credite, până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort.

**(3)** În termen de 3 luni de la demiterea sau revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare dosarul noului rector la ministerul de resort.

**(4)** În situația prevăzută la alin. (3) al prezentului articol, Senatul numește pe unul dintre prorectori ca rector interimar, iar după confirmarea acestuia prin Ordin de ministru, declanșează procesul de alegeri generale în universitate, în conformitate cu actele normative de referință în vigoare.

**Art.49** Comisia de Management, reglementare și comunicare internă realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.50** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniul Management, reglementare și comunicare internă, Senatul universitar, comisia de resort a acestuia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și prorectorul responsabil cu managementul universitar și relația cu mediul socio-economic.

### **7.3. Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții**

**Art.51 (1)** În cadrul relațiilor externe ale universității, Senatul universitar aprobă:

a) participarea la programe de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a universității;

b) înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile ei curente;

c) afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale care conduc la creșterea prestigiului și vizibilității acesteia.

**(2)** În toate cazurile menționate la alin. (1) al prezentului articol, propunerea este făcută de rector și, în cazul în care există implicații financiare, necesită avizul prealabil al Consiliului de administrație.

**Art.52** Cu aprobarea Senatului universitar, universitatea poate acorda prin contract, în condițiile legii, dreptul de administrare și folosință asupra unor bunuri patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

**Art.53 (1)** Transferul de cunoaștere către mediul socio-economic se realizează prin:

- a) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) contracte de cercetare științifică, de consultanță, de asistență directă sau referitoare la servicii către organizații economice.

**(2)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar.

**(3)** Contractele de consultanță, asistență directă sau servicii nu necesită aprobarea Senatului universitar.

**Art.54 (1)** Senatul universitar poate acorda titluri și funcții onorifice academice unor personalități de prestigiu care, prin apartenența lor la comunitatea academică, pot contribui la creșterea imaginii universității sau aduc beneficii importante pentru universitate.

**(2)** Acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor "Doctor Honoris Causa", „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, "Profesor onorific" precum și a calității de membru al comunității universitare sau a altor titluri onorifice are loc pe baza unui regulament specific aprobat de Senatul universitar.

**Art.55** Comisia de Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții, realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevazute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.56** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia de Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație, prorectorul cu relațiile internaționale și prorectorul cu managementul universitar și relația cu mediul socio-economic.

## **7.4. Învățământ universitar și probleme studențești**

**Art.57 (1)** Privitor la oferta de programe de studii a universității, Senatul universitar aprobă anual, în condițiile legii, la propunerea Consiliului de administrație:

- a) propunerile de programe noi de studii de licență și oprirea temporară din funcționare sau intrarea în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

b) programele de studii de masterat promovate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat.

**(2)** Senatul universitar poate aproba înființarea unor duble specializări în condițiile legislației în vigoare.

**Art.58** Legat de conținutul programelor de studii universitare de licență și masterat, Senatul universitar aprobă planurile de învățământ ale acestora, elaborate de departamentele responsabile, în acord cu reglementările în vigoare și cu standardele naționale specifice de calitate, avizate de Consiliul facultății organizatoare, precum și de Departamentul pentru Asigurarea Calității.

**Art.59 (1)** Privitor la procesul de organizare și derularea programelor de studii, Senatul universitar aprobă următoarele regulamente:

a) Regulamente de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;

b) Regulament de organizare și desfășurare a admiterii pentru programele de studii oferite, cu respectarea metodologiei-cadru.

c) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, cu respectarea metodologiei-cadru.

d) Metodologia de examinare a studenților, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

e) Metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii transferabile, cu respectarea metodologiei-cadru.

**(2)** Senatul universitar aprobă formațiile de studiu și mărimea acestora, cu respectarea standardelor de calitate propuse de ARACIS și aprobate de către ministerul de resort, în concordanță cu programul și ciclul de studii.

**Art.60 (1)** Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, modificările regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

**(2)** Senatul universitar aprobă, în condițiile legii, la propunerea Consiliului de administrație, structura anului universitar, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

**(3)** Regulamentul menționat la alin.(1) al prezentului articol se referă și la numărul minim de credite de studii transferabile necesar promovării anului universitar.

**Art.61** La propunerea rectorului, Senatul universitar aprobă anularea certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art.62 (1)** Reglementările interne referitoare la activitatea de învățământ a studenților sau modificările aduse acestora, aprobate de către Senatul universitar după începerea anului universitar intră în vigoare din și se referă la anul universitar următor.



**(2)** Fac excepție de la prevederile alin. (1) ale prezentului articol acele reglementări interne în legătură cu care sunt stabilite termene legale specifice.

**(3)** Întârzierea adoptării unor reglementări cerute de actele normative de referință, datorate promovării cu întârziere a unor reglementări naționale care trebuie integrate în cele omoloage ale universității, nu poate fi invocată de nici o parte interesată ca fiind imputabilă universității sau Senatului acesteia.

**Art.63** Legat de activitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, universitatea poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație pentru:

a) școlarizarea studenților pe locuri cu taxă;

b) depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege sau parcurgerea unui ciclu universitar pentru care studentul a beneficiat deja o dată de finanțare de la buget;

c) admiteri, înmatriculări, reînmatriculări;

d) repetarea, din vina studentului, a unor activități didactice, examene sau a altor forme de verificare;

e) activități care depășesc prevederile planului de învățământ.

**Art.64 (1)** Senatul universității adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, în urma dezbaterii sale în comunitatea universitară.

**(2)** Codul menționat este întocmit pe baza propunerilor făcute de studenți și asociațiile studențești din universitate și cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Codul este avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

**Art.65 (1).** Asociațiile studenților elaborează și înaintează anual Senatului universitar un raport privind respectarea Codului.

**(2)** Comisia Senatului universitar analizează raportul organizațiilor studențești în aceleași condiții cu raportul prevăzut la art 33, alin (4) lit. a) și propune Consiliului de administrație măsuri de îmbunătățire.

**(3)** Acest raport este pus în discuția Senatului universitar și devine un document public.

**Art.66** Referitor la condițiile în care universitatea oferă studenților cazare în cămine studențești, servirea mesei la cantină și acces la activități culturale sau sportive în cluburile universității, Senatul universitar aprobă regulamentele specifice care fac referire și la taxele aferente facilităților oferite de universitate, stabilite în condițiile legii.

**Art.67** Comisia pentru învățământ universitar și probleme studențești realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.68** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru învățământ universitar și probleme studențești, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și prorectorul didactic.

## 7.5. Cercetare științifică

**Art.69** La propunerea rectorului și cu aprobarea Senatului universitar se pot înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare științifică distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.

**Art.70** În condițiile art. 37 al prezentului regulament, la propunerea rectorului și cu respectarea actelor normative de referință în vigoare, Senatul universitar poate decide înființarea de institute, centre de excelență, centre și laboratoare de cercetare acreditate intern sau de către organisme naționale și internaționale.

**Art.71** Privitor la resursa umană de cercetare, Senatul universitar aprobă metodologia și criteriile de evaluare a activității științifice a personalului didactic și de cercetare.

**Art.72 (1)** Cuantumul maxim al regiei pentru granturile și contractele de cercetare științifică este aprobat de Senatul universitar, luând în considerare constrângerile impuse de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**(2)** La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare științifică și la modul în care regia a fost cheltuită.

**Art.73** Comisia de Cercetare științifică realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.74** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru cercetare științifică, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și prorectorul cu cercetarea științifică și infrastructura informatică.

## 7.6. Gestiune resurse umane

**Art.75 (1)** Privitor la angajarea și promovarea personalului didactic titular, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) aprobă anual Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, la propunerea departamentelor și cu avizul Consiliului facultății sau al Școlii doctorale (IOSUD), după caz;

b) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia de concurs pentru ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în UTCN;

c) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, condițiile și standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției;

d) aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea cu titulari a posturilor didactice și de cercetare.

**(2)** Privitor la angajarea personalului didactic pe durată determinată, Senatul

universitar are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea departamentelor și respectiv Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), cu avizul Consiliului de administrație, atribuțiile doctoranzilor angajați pe perioadă determinată ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari;

b) aprobă invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

c) aprobă gradul didactic corespunzător performanței în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară. Aprobarea se acordă în urma unei evaluări realizate în conformitate cu standardele naționale, de către o comisie de specialiști în domeniu, numită de Senatul universitar.

**(3)** Privitor la buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare, directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar care, la constatarea unor nereguli procedurale, poate lua măsuri de sancționare a acestora, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

**Art.76 (1)** Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia și criteriile de evaluare periodică a performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare.

**(2)** Metodologia menționată la alin. (1) al prezentului articol se referă inclusiv la modalitățile de evidențiere a performanțelor de excepție și de sancționare a celor sub standardele stabilite.

**(3)** În baza metodologiei menționate la alin. (1) și (2) ale prezentului articol, Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe.

**Art.77 (1)** Privitor la normarea activităților didactice, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia de calcul a normei didactice, prin cuantificarea activităților în ore convenționale;

b) aprobă, la propunerea fundamentată a Consiliului de administrație și în baza autonomiei universitare, norma didactică săptămânală minimă și maximă pentru fiecare funcție didactică, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și încadrarea în limitele prevăzute de reglementările în vigoare.

**(2)** Senatul universitar aprobă susținerea de către personalul titular al instituției de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare. Acordarea aprobării se realizează pe baza unei proceduri promovate prin hotărâre a Senatului universitar, care să asigure respectarea condițiilor legale în privința cuantumului acestor activități externe.

**Art.78 (1)** Privitor la salarizarea personalului didactic și de cercetare, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) hotărăște, ca urmare a propunerii Consiliului de administrație, condițiile specifice de salarizare a personalului didactic și de cercetare din universitate, cu respectarea

reglementărilor de referință în vigoare;

b) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, criteriile de acordare a gradațiilor de merit și persoanele propuse să beneficieze de acestea.

**(2)** Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, beneficiarii de an sabatic și condițiile de salarizare pentru aceștia.

**(3)** Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a procedurilor stabilite, precum și a situației financiare, aprobă continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în condițiile legii și a reglementărilor proprii ale universității.

**Art.79** Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic și de cercetare al universității, în funcție de interesul universității și al celor în cauză.

**Art.80** Privitor la etica și deontologia profesională, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) avizează, cu respectarea reglementărilor de referință în vigoare, structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație și aprobată de rector;

b) aprobă „Codul de etică și deontologie universitară” propus de comisia de etică universitară și inclus, după aprobare, în Carta universitară;

c) discută și aprobă raportul anual al comisiei de etică universitară.

**Art.81 (1)** Ca urmare a comiterii de către personalul universității a unor abateri disciplinare, în urma parcurgerii procedurilor de sesizare, investigare și decizie prevăzute de actele normative de referință în vigoare, Senatul universitar poate aproba, la propunerea rectorului, următoarele sancțiuni:

a) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de finalizare studii și de admitere;

b) destituirea din funcția de conducere din universitate;

c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**(2)** Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul din cercetare sau personalul administrativ, Senatul universitar aprobă comisiile de analiză numite de rector, formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale din care face parte angajatul în cauză. Comisia este asistată de către juristul Senatului universitar.

**Art.82** Comisia pentru gestiunea resursei umane realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.83** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru gestiunea resursei umane, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și

prorectorii ale căror atribuții au tangențe cu acest domeniu.

## **7.7. Gestiune resurse financiare**

**Art.84** Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară.

**Art.85** La propunerea rectorului, Senatul universitar aprobă plafoanele până la care decizia pentru operațiunile financiare se poate lua fără aprobarea Consiliului de administrație.

**Art.86 (1)** Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului și cu avizul Consiliului de administrație, un regulament general referitor la taxe în universitate.

**(2)** Atât regulamentul general referitor la taxe cât și alte regulamente ale universității care stabilesc și plata unor taxe trebuie să se refere și la modalități de plată, facilități și scutiri de care se poate beneficia în condițiile legii și reglementărilor interne ale universității.

**Art.87** Comisia pentru gestiunea resurselor financiare realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.88** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și prorectorul cu managementul resurselor și politicile financiare.

## **7.8. Activitate administrativă și de patrimoniu**

**Art.89 (1)** Senatul universitar aprobă, în condițiile legii, acordarea prin contract a dreptului de administrare și de folosință asupra bunurilor patrimoniale ale universității unor societăți comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

**(2)** Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

**Art.90** Senatul universitar poate aproba, în condițiile legii, existența și funcționarea în universitate a unor asociații și fundații ale membrilor comunității academice sau ale absolvenților.

**Art.91** Comisia pentru activitate administrativă și de patrimoniu îndeplinește funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzute de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

**Art.92** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru activitate administrativă și de patrimoniu, președintele acesteia și

vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administrație și prorectorul responsabil cu serviciul tehnic, administrația și patrimoniul.

## 8. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art.93** Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universitar.

**Art.94 (1)** Modificarea prezentului regulament se poate realiza în condițiile modificării unor acte normative de referință sau la inițiativa a cel puțin 2 membri ai Biroului Operativ, sau a cel puțin 10 membri ai Senatului universitar.

**(2)** Apariția unor prevederi legale în dezacord cu prevederile prezentului regulament, ca urmare a modificării/completării sau abrogării actelor normative de referință în vigoare la data aprobării acestuia, precum și apariția altor acte normative conduc, implicit, la suspendarea prevederilor care intră în conflict cu aceste acte normative, de la data intrării acestora în vigoare și la modificarea, cu celeritate, a prezentului regulament.

**Art.95.** Prezentul regulament a fost discutat și aprobat de Senatul universitar în ședința din 24.09.2020.

# **PROCEDURA**

## **PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE SENAT**

### **1. Scopul, cadrul legal și nivelul reglementării**

**Art. 1.** Scopul prezentei proceduri este să asigure reglementarea și îmbunătățirea continuă a procesului de planificare, pregătire și desfășurarea a ședințelor Senatului universitar, astfel încât acest for de decizie și deliberare să-și poată îndeplini în mod corespunzător misiunea sa de reprezentant al comunității universitare, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.

**Art. 2.** Prezenta procedură este în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, actualizată cu reglementările secundare derivate din această lege, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aflat în vigoare.

**Art. 3.** După aprobarea sa de către Senatul universitar, prezenta procedură devine parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UTCN (numit în continuare ROFS).

### **2. Ședințele Senatului, definire, tipuri, planificare, participanți și cvorum**

**Art. 4. (1)** Ședințele Senatului sunt întruniri oficiale ale membrilor acestuia având:

- (a) scop decizional, vizând dezbaterile problemelor care privesc comunitatea universitară și adoptarea de reglementări interne și decizii cu caracter strategic;
- (b) fie un scop operațional, privind analiza implementării planurilor operaționale ale structurilor executive din UTCN;
- (c) fie un scop festiv, vizând sărbătorirea unor evenimente sau conferirea unor distincții și titluri onorifice, al căror protocol prevede astfel de întruniri.

**(2)** Ședințele decizionale au loc în plen sau pe comisii, validitatea deciziilor fiind condiționată de cvorum și de respectarea reglementărilor în vigoare privitoare la planificarea, pregătirea și desfășurarea acestora.

**(3)** Ședințele festive au loc în acord cu prevederile ROFS și se desfășoară conform protocolului stabilit prin reglementările specifice sau, în cazuri nereglementate, prin protocol convenit între Președintele Senatului și Rectorul universității.

**Art. 5. (1)** Ședințele decizionale, atât cele în plen, cât și cele pe comisii, pot fi ordinare sau extraordinare.



(2) În conformitate cu ROFS, ședințele ordinare ale plenului au loc lunar, conform unei programări semestriale propuse de Președintele Senatului și aprobate de Senatul universitar.

(3) Inițiativa ședințelor extraordinare ale plenului poate aparține Președintelui Senatului, Biroului Operativ al acestuia, Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.

(4) Ședințele ordinare ale comisiilor permanente ale Senatului sunt planificate să aibă loc lunar, cu cel puțin 8 zile înaintea ședințelor ordinare ale plenului acestuia, astfel încât să fie posibilă respectarea art. 25, alin. (9), art. 26, alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din ROFS. Dacă un membru al comisiei este în imposibilitatea de a participa fizic la lucrările comisiei, din motive obiective, poate trimite avizul referitor la documentele discutate prin e-mail la președintele comisiei care va consemna aceasta în procesul verbal de ședință.

(5) Președintele Senatului și vicepreședintele de resort, precum și președintele comisiei pot cere, după caz, convocarea în ședință extraordinară a întregii comisii (în probleme decizionale) sau a unei părți a acesteia (în probleme nedecizionale) ori de câte ori consideră că este necesar pentru îndeplinirea unor atribuții sau sarcini curente.

(6) Rectorul este invitat permanent la ședințele Senatului iar membrii Consiliului de Administrație sunt invitați ori de câte ori se discută, se analizează și se aprobă documente din aria lor de activitate.

(7) La ședințele Senatului pot participa și alte persoane în calitate de invitați, la propunerea Biroului Operativ.

(8) Cvorumul ședințelor de Senat ordinare și extraordinare este de 2/3 din membrii acestuia.

(9) Ședințele festive ale Senatului universitar nu necesită cvorum.

(10) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive.

### **3. Pregătirea ședințelor**

**Art. 6. (1)** Materialele se primesc la secretariatul Senatului cu cel puțin 15 zile înaintea ședinței ordinare de Senat și sunt repartizate, de către Biroul Operativ, spre analiză, comisiilor permanente în a căror atribuție intră.

(2) Odată cu repartizarea lor către comisii, materialele se trimit către toți membrii Senatului, care pot propune în termen de 3 zile de la primire observații, completări, modificări la oricare din documentele transmise de Biroul Operativ, în așa fel încât ele să poată fi luate în discuție în ședința comisiei (toate observațiile vor fi motivate și se transmit președintelui comisiei la care a fost repartizat materialul respectiv) și spre știință Secretariatului Senatului.

(3) Cu minim 11 zile înaintea ședinței Senatului, președintele de comisie convoacă comisia și propune data și locul desfășurării ședinței comisiei care vor fi comunicate Secretariatului Senatului și vicepreședinților de resort.

(4) În cazul în care, pentru un subiect în discuție sau un material care urmează a fi prezentat în ședința Senatului universitar, sunt solicitate clarificări sau răspunsuri din partea conducerii executive a universității, aceasta trebuie să fie notificată astfel încât să fie posibilă respectarea art. 25, alin (9) din ROFS.

(5) Materialele redactate, discutate sau avizate în comisii se transmit Biroului Operativ al Senatului cu cel puțin 7 zile înaintea ședinței ordinare a Senatului.

(6) Înainte cu 6 zile de desfășurare a ședinței ordinare a Senatului, Biroul Operativ va informa în scris Consiliul de Administrație asupra rezoluțiilor comisiilor.

(7) Consiliul de administrație va transmite Biroului Operativ răspuns în scris la observațiile comisiilor (cu atașarea documentelor modificate sau nemodificate cu justificare).

(8) Cu cel puțin 7 zile înaintea ședinței Biroului Operativ, documentele vor fi consultate de jurist pentru a primi avizul acestuia acolo unde este necesar.

(9) Președintele Senatului, împreună cu Biroul Operativ, stabilește ordinea de zi înainte cu 6 zile de desfășurare a ședinței Senatului.

(10) Cu excepția punctului **Diverse**, ordinea de zi nu poate fi modificată decât în cazuri excepționale, la propunerea Biroului Operativ.

(11) Categoriile de documente care se pun în discuția ședințelor Senatului în plen și pe comisii sunt cele prevăzute de Legea învățământului și Carta Universității, în conformitate cu ROFS.

(12) Ordinea de zi stabilită este transmisă la adresa comunicată de membrii Senatului cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării.

ședințelor extraordinare, odată cu convocarea acestora prin e-mail. Senatorii au obligația de a comunica în scris la secretariatul Senatului modificarea adresei de e-mail.

(13) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată și convocarea, forma finală a materialelor ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

#### **4. Desfășurarea ședințelor**

**Art. 7. (1)** Ședințele de Senat sunt conduse de Președintele acestuia, de către un vicepreședinte delegat de acesta sau, în lipsa acestei delegări, de către unul dintre vicepreședinții prezenți la ședință, cu respectarea art. 31, alin. (1) al ROFS.

(2) Ședințele de Senat ordinare și extraordinare se desfășoară prin utilizarea sistemului de videoconferință, pentru menținerea legăturii de comunicare cu CUNBM. Excepție fac cazurile când se votează Carta universității, când se aprobă și se semnează contractul de management cu noul rector și se aprobă raportul acestuia, situații în care se impune întrunirea în aceeași locație a tuturor membrilor Senatului universitar.

(3) Secretariatul Senatului asigură întocmirea procesului-verbal.

- (4) Copiile documentelor oficiale ale Senatului se pot realiza numai cu aprobarea Președintelui Senatului.
- (5) Președintele de ședință are sarcina medierii pe principiul eficienței a numărului și duratei intervențiilor, cu respectarea dreptului la opinie și la replică.
- (6) Cancelarul întocmește lista vorbitorilor, pe baza înscrierilor la cuvânt.
- (7) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice.
- (8) Sunt interzise schimbul de replici și interpelările directe între senatori, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt.
- (9) Orice membru al Senatului poate cere punerea în discuția Senatului a unei probleme pe ordinea de zi sau la diverse, ca expresie a unei preocupări proprii sau ca urmare a asumării unei propuneri venite din comunitatea universitară.
- (10) Propunerea de introducere în discuție ca punct al ordinii de zi este aprobată de Biroul Operativ cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 23 alin. d) din ROFS.
- (11) Propunerea de introducere a unui nou punct la **DIVERSE** poate fi ridicată în timpul ședinței de Senat, președintele acestuia luând fie decizia de punere în discuție imediată, fie punerea pe ordinea de zi a următoarei ședințe de Senat, fie să facă obiectul unei ședințe extraordinare, după caz.
- (12) Discutarea problemelor ridicate de membrii Senatului, prevăzute la alin. (11) și (12), poate fi amânată de Biroul Operativ sau, respectiv, de Președintele Senatului, dar nu mai mult de o ședință. O amânare mai mare se face numai cu acordul senatorului/senatorilor inițiator/inițiatori.
- (13) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele.
- (14) Numărarea voturilor se face de către o comisie de numărare, aleasă de membrii Senatului și condusă de cancelarul Senatului, rezultatul numărării voturilor fiind consemnat în procesul verbal de ședință.
- (15) În timpul desfășurării procedurii de votare prin vot secret nu se permit înscrieri la cuvânt.
- (16) Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal. În legătură cu adoptarea unei decizii a Senatului universitar, fiecare membru al acestuia poate vota pentru aceasta, împotriva ei sau să se abțină de la pronunțare.
- (17) Adoptarea deciziilor Senatului universitar și a structurilor acestuia se realizează pe baza majorității simple a senatorilor prezenți în sală la momentul votului, în condițiile respectării cvorumului.

## **5. Reglementarea prezenței la ședințele de Senat. Obligațiile senatorilor. Sancțiuni**

**Art. 8. (1)** În conformitate cu art. 23 alin. (f) din ROFS prezența la ședințele Senatului universitar este obligatorie.

**(2)** Prezența la ședințele Senatului se face pe bază de semnătură la intrarea în sală, în convocatoarele care rămân atașate la fiecare proces-verbal. În caz de forță majoră semnarea prezenței se face online pe platforma dedicată.

**(3)** Se consideră absenți motivați senatorii care nu pot fi prezenți din cauză de boală, sunt plecați din localitate în interes de serviciu sau din alte cauze de natură personală grave (boală în familie, deces etc). Aceștia au obligația să anunțe Secretariatul Senatului înainte de ședința

Senatului. Absența motivată de la ședințele Senatului se dovedește cu documente justificative care se anexează la convocatorul de ședință. În caz de forță majoră dovezile se trimit prin e-mail către secretariatul Senatului.

**(4)** Depășirea cu 1/2 din totalul numărului de ședințe prin absențe motivate pe an și/sau 1/4 din cele nemotivate duce la considerarea ca inactiv a membrului Senatului. În condițiile în care un membru al Senatului cumulează 3 (trei) absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar acesta își pierde calitatea de membru al Senatului universitar.

**(5)** Membrii Senatului au obligația de a avea un comportament adecvat în timpul desfășurării ședințelor.

**(6)** Membrii Senatului au obligația să facă parte dintr-o comisie a Senatului universitar și să îndeplinească sarcinile care le revin în baza acestei calități.

**(7)** Membrii Senatului au obligația de a respecta, în situațiile prevăzute de reglementările în vigoare, caracterul confidențial sau secret al informațiilor pe care le dobândește în exercitarea calității de membru al Senatului universitar.

**(8)** Pentru abateri de la obligațiile care-i revin, un membru al Senatului universitar poate fi sancționat, conform art. 24 din ROFS. Excepție de la art. 8, alin. 4 a prezentei proceduri sunt cazurile prevăzute de art.13, alin. (4) din ROFS.

## **6. Întocmirea formei finale a documentelor. Elaborarea și publicarea hotărârilor**

**Art. 9. (1)** Documentele supuse aprobării Senatului sunt redactate în forma finală, cu toate modificările și completările aprobate în timpul dezbaterilor, de către Secretariatul Senatului.

**(2)** În funcție de categoria de documente supuse dezbaterii, în urma aprobării lor, Secretariatul Senatului va redacta Hotărâri ale Senatului ori extras din procesul verbal de ședință, după caz.

(3) După adoptarea lor, hotărârile Senatului devin publice și se aduc la cunoștință comunității academice, prin postarea lor pe site-ul UTCN, la secțiunea Senat, în termen de 3 zile lucrătoare.

(4) Secretariatul Senatului transmite documentele/Hotărârile Senatului devenite publice Departamentului de Imagine și relații publice al UTCN, căruia îi revine responsabilitatea postării pe site-ul UTCN.

## 7. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art. 10. (1)** Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 24 septembrie 2020.

(2) Prezenta procedură poate fi modificată, potrivit reglementărilor prevăzute pentru întocmirea ei, ori de câte ori prevederile legale ori instituționale o cer.

(3) Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul UTCN

(4) Anexa – Graficul, privind parcursul documentelor, face parte integrantă din prezenta procedură. **Anexa se va adapta în funcție de intervalul dintre două ședințe.**

### Anexă. – Graficul, privind parcursul documentelor

| Parcursul documentelor | Perioada dintre 2 ședințe de Senat (30 zile) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                        | ziua   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| P1                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P2                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P3                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P4                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P5                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P6                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P7                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P8                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P9                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P10                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| P11                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**P1** - primirea materialelor de la Consiliul de Administrație pentru ședință, până în ziua a 15 - a (la secretariatul Senatului).

**P2** - repartizarea materialelor pe comisii de către Biroul Operativ și diseminarea lor la toți senatorii de către secretariatul Senatului, în ziua 16.

**P3** - primirea observațiilor de la senatori la secretariatul Senatului, până în ziua a 20 - a.

**P4** - ședințe pe comisii (conform art. 26, alin. (1) din ROFS se desfășoară lunar) împreună cu clarificările Consiliul de administrație conform art. 25, alin. (9) din ROFS, zilele 21-22.

**P5** – primire de către Biroul Operativ a materialelor finale analizate în comisii în care se regăsește și punctul de vedere al Consiliul de Administrație până în ziua 23.

**P6** - transmiterea către Consiliul de administrație a observațiilor comisiilor ziua 24.

**P7** - primirea răspunsului de la Consiliul de Administrație la observațiile comisiilor ziua 28.

**P8** - avizul juridic unde este cazul, până în ziua 22.

**P9** - ședință Biroului Operativ, ziua 23.

**P10** - convocarea ședinței ordinare a Senatului (conform art. 25, alin. (4) cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării ei), în ziua 24 (împreună cu trimiterea tuturor materialelor care vor face parte de pe ordinea de zi a ședinței de Senat) sau a ședinței extraordinare a Senatului (conform art. 25, alin. (4) cu 3 zile înaintea desfășurării ei), în ziua 27.

**P11** - ședință ordinară / extraordinară Senat, ziua 30.