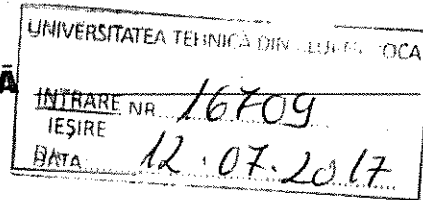




UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNT

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Inginer de sistem, studii superioare, vacant, timp parțial, perioadă determinată pana la data de 02.02.2019, din cadrul structurii: Prorectorat Cercetare Stiintifica si Infrastructura Informatica , Serviciul „Centrul de Comunicatii Pusztai Kalman”.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:studii superioare de specialitate in unul sau mai multe , din domeniul IT&C: Calculatoare si Tehnologia Informatiei, Ingineria Electronica si Telecomunicatii, specialisti in informatica, studii de specialitate cu atestare in domeniile : calculatoarelor, tehnologiei informatiilor, automatizarilor si informaticii aplicate, cunostinte de operare /programare pe calculator: proiectare retele,dezvoltare, implementare,intretinere in functiune/upgradare software si hardware a solutiilor IT&C ce include lucrul in retea si /sau accesul la Internet.

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 25.07.2017

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	03.08.2017	03.08.2017, str.Memorandumului nr.28, ora 12:30
Interviul	03.08.2017	03.08.2017, str.Memorandumului nr.28, ora 14
Termenul în care se pot depune contestații	04.08.2017	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor 07.08.2017Termenul de afișare a rezultatelor finale 07.08.2017

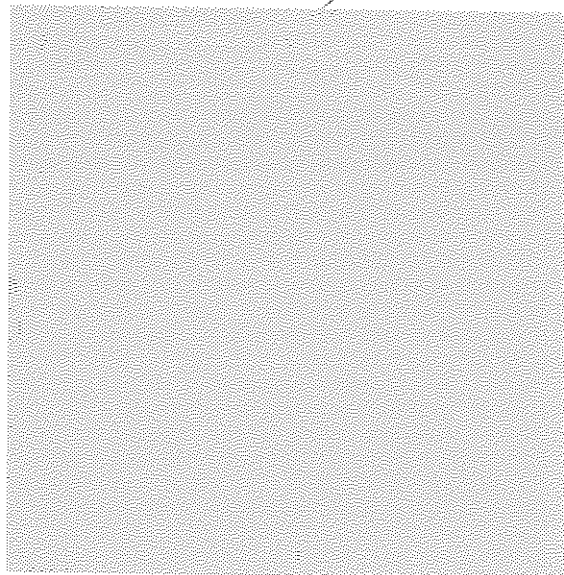
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11 – 14 , de luni până vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA



RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Pentru concursul de angajare în funcția de inginer de sistem,
Centrul de Comunicații , **propunem**

Tematica concursului:

- a. Noțiuni de rețele de calculatoare: modelul OSI și modelul TCP/IP. Definiții, concepte și funcții de bază;
- b. Tipuri de echipamente utilizate în rețelele de calculatoare. Categori, definiții funcții și principii de funcționare;
- c. Noțiuni de bază despre configurarea echipamentelor de rețea Cisco: switch-uri și rutere;
- d. Instalarea și configurarea unui sistem de operare Linux pentru operare în rețea;
- e. Configurarea serviciilor de bază pentru un server Apache.
- f. Site-uri GRID : configuratii, metode de monitorizare/automatizare;

Director Adj. Date
Conf.dr.ing.Emil Cebuc

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Pentru concursul de angajare in funcția de inginer de sistem, două posturi la
Centrul de Comunicații , **propunem următoarea**

Bibliografie:

- a. Bash Reference Manual - <http://www.gnu.org/software/bash/manual/bashref.html>
- b. Networking Basics – McReynolds, Shawn, Editura Prentice HallT
- c. The Linux Documentation Project – <http://www.tldp.org/>
- d. TCP/IP First-Step – Sportack, Mark A., Editura: Macmillan Computer Pub
- e. Routing First-step - Autor: Parkhurst, William R., Editura: Macmillan Computer Pub, 2004
- f. Apache documentation - <http://httpd.apache.org/docs/>

Director Adj. Date
Conf.dr.ing.Emil Cebuc



APROBAT
RECTOR

Prof. univ.dr. ing. Vasile Țopa

FIȘĂ DE POST

DENUMIREA POSTULUI: INGINER DE SISTEM

COMPARTIMENTUL: Centrul de Comunicatii "Pusztai Kalman"

NIVELUL POSTULUI: Nivel de instruire 4 (studii superioare).

Numele salariatului:

OBIECTIVELE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce derivă din:

1. Organigrama UTCN
2. Organigrama Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman" (CCPK)
3. Regulamentul de organizare si functionare a Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman" (ROF-CCPK)

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

1. **STUDII DE SPECIALITATE:** specializare în unul/sau mai multe, din domeniul IT&C, de mai jos:

- Calculatoare și Tehnologia Informației
- Ingineria Electronică și Telecomunicații
- Specialisti in informatica. Studii de specialitate cu atestare în domeniile calculatoarelor, tehnologiei informațiilor, automatizărilor și informaticii aplicate.

2. **CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR** (necesitate și nivel): proiectare rețele, dezvoltare, implementare, întreținere în funcțiune/upgradare software si hardware a soluțiilor IT&C ce includ lucrul în rețea și/ sau accesul la Internet.

Nivel 4.

ATRIBUTII PRINCIPALE (și sarcini aferente)

- Proiectarea, instalarea si administrarea infrastructurii de retea .
- Instalarea si configurarea sistemelor de operare, servicii, proceduri client, aplicații specifice rețelei.
- Asigurarea functionalitatii rețelei de calculatoare si a echipamentelor de conectare si de comunicatii.
- Administrarea serverelor.
- Interconectarea rețelelor si accesul la rețeaua globala Internet.
- Proiectarea si aplicarea strategiei de securitate a rețelei.
- Instruirea si asistarea utilizatorilor.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

1. Legat de **activitățile specifice**, raspunde de:

- Asigura optim intretinerea si buna functionare a serverelor si rețelei de calculatoare.
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare si corecta utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea si a celor destinate comunicațiilor.
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații.
- Intervine in cazul functionarii defectuoase a acestora.
- Instruieste personalul din subordine.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Asigura o gestionare corespunzătoare a bazei materiale din dotare.
- Elaborează propuneri de soluții tehnice pentru extinderea și îmbunătățirea activității instituției
- Pastrează legătura cu firmele de service.
- Răspunde de calitatea raportărilor și a informațiilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
- Informează utilizatorii (angajați, conducere) despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității instituției.

2. Legat de **disciplina muncii**, răspunde de:

- Respectarea regulamentului de organizare și funcționare (ROF-CCPK)
- Își însușește și respecta normele privind “ Securitatea și Sanatatea în Munca “ (SSM) și efectuează instructajul periodic. Efectuează anual testul de verificare a cunoștințelor în domeniul SSM și SU.
- Respecta normele de pază și stingerea incendiilor în domeniul Situațiilor de Urgență (SU) și efectuează instructajul periodic.
- Efectuează examenul medical periodic anual sau ori de câte ori este nevoie.
- Semnează condica de prezență CCPK, zilnic, la “venire” și la “plecare”.
- Intocmește anual sau la cererea conducerii instituției sau a compartimentului (ori de câte ori este nevoie) raportul de activitate pe anul precedent sau pe perioada solicitată.

RELATII DE SERVICIU:

a) IERARHICE:

1. De subordonare directă față de Directorul CCPK
2. De subordonare directă față de Directorii Adjuncti ai CCPK
3. De subordonare indirectă față de Conducerea UTCN

b) DE COLABORARE:

- Colaborează cu toate compartimentele funcționale ale UTCN oferind asistență în folosirea tehnologiilor informației în activitatea curentă. Este la curent cu solicitările și necesitățile reale de acces la resursele rețelei locale, la resurse aflate în alte rețele, inclusiv în rețeaua globală Internet.
- Informează utilizatorii (angajați, conducere) despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității UTCN, inclusiv stilul de muncă al celor care le utilizează.
- Comunicare interactivă eficientă: față în față, la telefon, în scris, prin prezentări, folosește noile instrumente ale tehnologiei comunicațiilor, telefoane mobile, SMS-uri, MMS-uri, e-mail, forum-uri, blog-uri, etc.
- Orientat către client: alege ceea ce este mai bun pentru utilizatorul final.
- Are în subordine tehnicienii de rețea.

COMPETENTA POSTULUI SI LIMITELE DE ACTIUNE:

a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor:

- Respectă procedurile de calitate: toate activitățile sunt desfășurate respectând cerințele de calitate.
- Deficiențele de calitate sunt constatate prin comparare cu cerințele de calitate.
- Deficiențele de calitate constatate sunt raportate persoanelor în măsură să stabilească modul de remediere a acestora.
- Identifică și eșalonează activitățile de întreținere/ upgradare software și hardware pentru echipamentele specifice rețelelor de calculatoare.

b) Răspunde de respectarea legalității:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Decide asupra modului în care utilizatorii (angajați și conducere) au acces și folosesc resursele disponibile în rețea;
- Elaborează recomandări de buna practică pentru buna funcționare și corectă utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor;
- Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate;
- Proiectează, implementează și urmărește aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații;
- Stabilește rolurile client-server ale componentelor din rețea, distribuția aplicațiilor și a serviciilor, privilegiile și restricțiile specifice;

c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidentialitatea datelor și informațiilor:

- Pastrează confidentialitatea datelor utilizatorilor de pe serverele din dotarea CCPK.
- Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate.
- Asigura securitatea rețelei:
 - proiectează, implementează și urmărește aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații
 - monitorizarea permanentă a serverelor din dotarea CCPK
 - pastrează evidența activităților desfășurate pe servere (fișiere log)
 - instalarea de programe de securitate
 - reactualizarea și întreținerea programelor existente

d) Raspunde de exactitatea datelor furnizate:

- Verifică respectarea instrucțiunilor de operare de către utilizatori.
- Corectitudinea și consistența datelor sunt verificate prin modalități specifice.

e) Raspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate.

f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

- Transpune/ participă la transpunerea fluxurilor și proceselor informaționale din instituție.
- Alege și implementează arhitectura de rețea și tehnologiile de conectare și comunicații în funcție de specificul activităților desfășurate în instituție, de gradul de securitate așteptat și de bugetul alocat.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru: responsabilitate, adaptează timpul de lucru la cerințele activităților.
- Calitatea lucrărilor executate : respecta procedurile de calitate.


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Disciplina profesionala: evaluează consecințele posibile ale acțiunilor care vor urma (ale lipsei de acțiune) și face în așa fel încât să minimizeze consecințele negative.
 - Spirit organizatoric.
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor : Planifica operatiile.
- Atitudinea fata de Universitate: alege și implementează arhitectura de rețea și tehnologiile de conectare și comunicații în funcție de specificul activităților desfășurate în instituție, de gradul de securitate așteptat și de bugetul alocat.
- Relatiile cu angajații: tehnici de negociere.
 - Persuasiune –putere de convingere.
- Implicarea in imbunatatirea activităților în Universitate: cunoaște și este preocupat de înțelegerea în profunzime a activităților desfășurate în instituție, de modul cum pot fi ele susținute prin soluții IT&C ce includ rețele de calculatoare.
 - Transpune/ participă la transpunerea fluxurilor si proceselor informaționale din instituție in cerințe și specificații IT&C .
- Capacitatea de analiza si sinteza: atenție la detalii, obținerea unui rezultat corect chiar atunci când se află sub presiune, verifică acuratețea (corectitudinea) informațiilor înainte de a le folosi.
- Spiritul de echipa: lucrează în echipă cu alți experți pentru selectarea, adaptarea, proiectarea, integrarea celor mai convenabile soluții pentru distribuirea și accesul la resursele din rețea, în condițiile respectării regulilor specifice de securitate asupra echipamentelor, componentelor software, informațiilor și transmisiilor de date.
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala : studiază, cunoaște, înțelege și analizează tendințele tehnologice în industria IT&C
 - Depune pasiune și entuziasm pentru succesul propriilor acțiuni, dispus către excelență.
 - Disponibilitatea pentru achiziționarea de noi cunoștințe.
 - Este expert în calculatoare, rețele de calculatoare, comunicații.
 - Flexibilitate, învață singur.
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate: este constient de consecintele actiunilor sale.
- Creativitate, inovare : spirit analitic
 - Identifică informațiile lipsă, analizează logic o situație (problemă) tehnică și o rezolvă prin soluții noi, inovatoare.
 - Inițiativă , nu așteaptă să i se spună ce are de făcut.
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale: consultă materiale documentare si legislative de specialitate .

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Centrului de Comunicatii “Pusztai Kalman”.

Director departament

Director Adj. Date

Conf.dr.ing. Emil Cebuc

Data: 19.06.2017

Semnătura

Titular de post:

Data:

Semnătura