

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	20064
IEȘIRE	
DATA:	01.09.2017

ANUNT

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Muncitor calificat - Tamplar, studii acte de studii (calificare) care atesta dreptul executarii meseriei, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Directia Generala Administrativa , Serviciul Tehnic si Patrimoniu.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: diploma de calificare în meseria de tâmplar, stare de sanatate din punct de vedere fizic si psihic: buna, fara contraindicatii pentru ocuparea functiei.

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 15.09.2017

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	25.09.2017	25.09.2017, str. Memorandumului nr.28, ora 8, sala 120
Interviul	25.09.2017	25.09.2017, str. Memorandumului nr.28, ora 11, sala 120
Termenul în care se pot depune contestații	26.09.2017	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	27.09.2017	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	27.09.2017	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

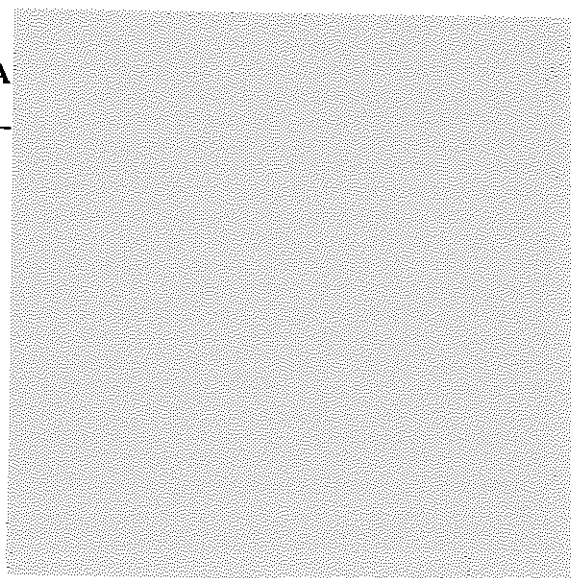
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal in intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	17650
IESIRE	
DATA	20.07.2017

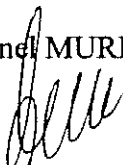
BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de tamplar

1. Cartea Tamplarului universal, Editura Tehnica, Bucuresti 1989
2. Orice alt manual de lucrari in lemn
3. Norme de protectia muncii si PSI

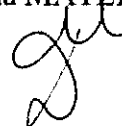
DIR.GEN.ADM.

Ec Cornel MURESAN



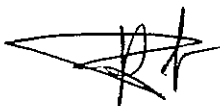
DIR TEHN.ADM.

Ing Diana MATEI



SEF SERV TEHNIC SI PATRIMONIU

Ing Rodica PRODAN



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	17651
IEȘIRE	
DATA:	20.07.2017

TEMATICA

1. Constructii de lemn sarpante
2. Plansee de lemn
3. Imbinari de lemn
4. Utilaje si scule de tamplarie
5. Protectia muncii la lucrari de dulgherie, constructii de lemn

DIR.GEN.ADM.

Ec Cornel MURESAN



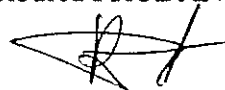
DIR TEHN.ADM.

Ing Diana MATEI



SEF SERV TEHNIC SI PATRIMONTIU

Ing Rodica PRODAN





UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	17652
IEȘIRE	
DATA:	20.07.2017

Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: TAMPLAR ATELIERUL TEHNIC MOBILIER

COMPARTIMENTUL: Serviciul Tehnic și Patrimoniu

NIVELUL POSTULUI: executie

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: Organigrama

Executarea de lucrarilor de tamplarie

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Certificare in meseria de tamplar cuprinzand toate aspectele activitatii de tamplar. Starea de sănătate din punct de vedere fizic și psihic: buna, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):

-Nu sunt necesare,

TRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Executa diferite lucrări de confecții mobilier în baza comenzilor emise de către facultățile Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Executa mobilier, pentru catedre și laboratoare.

Executa lucrările de reparații, curățire și lustruire a mobilierului existent, la solicitarea catedrelor și serviciilor.

Întreținerea și reglarea organelor și mecanismelor mașinilor-unelte, în condiții de securitate a muncii;

Întocmirea schițelor pieselor și a desenelor de detaliu;

Selectarea și pregătirea materialului de lucru, însemnarea părților care trebuie lucrate;

Prelucrarea tuturor tipurilor de lemn, înlocuitori de lemn sau mase plastice, prin tăiere, măsurare, găurire sau îmbinare folosind unelte manuale sau electrice;

Prelucrarea mecanică a reperelor din lemn masiv;

Croirea (debitarea) panourilor pe mașini unelte și agregate;

Formarea și prelucrarea mecanică a panourilor placate și a ramelor;

Șlefuirea și finisarea suprafețelor produselor prin băițuire, vopsire, aplicare de lacuri vopsele, emailuri, folosind spray sau pensule;

Montarea, asamblarea și dezamblarea părților componente ale produselor;

asamblarea diferitelor tipuri de produse de tamplarie cum sunt astereala, acoperitori prefabricate, mese, banci, usi, sipcuiala, etc.;

- sa intretina si sa repare constructii din lemn si sa restaureze lemnul.

Are obligația de a răspunde solicitării șefului direct pentru executarea diferitelor lucrări care sunt necesare în cadrul atelierului, altele decât cele prevăzute în sarcinile de serviciu pentru meseria de tamplar.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- respecta și îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioară din UTC-N, dispozițiile precum și alte acte normative sau instituționale privind disciplina muncii emise de către conducere
- respecte programul de muncă și folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficientă și rentabilă în interesul instituției, nu execută alte lucrări din afara atribuțiilor de serviciu, nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului de resort; învoierile în interes personal se vor acorda numai în cazuri deosebite, cu recuperate prin ore suplimentare sau din C.O.
- își însușește și respecta Instrucțiunile PSI și NPM, purtând întreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectării acestora.

RELAȚII DE SERVICIU:

ierarhice::

Sef Serviciu Tehnic și Patrimoniu

Sef Atelier

b) de colaborare:..

Personalul tehnic

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

Respectarea programului de lucru;

Calitatea lucrărilor executate;

Disciplina profesională;

Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;

Atitudinea față de Universitate;

Relațiile cu angajații;

Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;

Spiritul de echipă;


Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;

Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;

Creativitate, inovare;

Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul atelierului

SEF ATELIER TEHNIC MOBILIER	Titular de post
Data:	Data:
Semnătura 	Semnătura