
UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

 DIRECTIA RESURSE UMANE
 BIROU PERSONAL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	9185
IEȘIRE	
DATA:	18.04.2017

ANUNT

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Muncitor calificat- electrician, studii medii, vacant, perioadă nedeterminată din cadrul structurii: Directia Generala Administrativa , Serviciul Tehnic si Patrimoniu.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

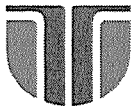
B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: diploma de bacalaureat, certificat calificare în meseria de electrician, experiența în domeniu minim 2 ani, starea de sănătate bună, fără contraindicații pentru ocuparea funcției.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 02.05.2017

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	15.05.2017	15.05.2017, str.Memorandumului nr.28, ora 8, sala 120
Interviul	15.05.2017	15.05.2017, str.Memorandumului nr.28, ora 11, sala 120
Termenul în care se pot depune contestații	16.05.2017	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	17.05.2017	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	17.05.2017	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA
SERVICUL TEHNIC SI PATRIMONIU

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	8317
IEȘIRE	
DATA:	06.04.2017

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de electrician

1. Normativ pentru proiectarea executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor indicativ I7/2011 subcapitolul 3.5 si capitolul 5
2. Agenda Electricianului , Editura Tehnica autor ing E. Pietreanu
3. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
4. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

SEF SERV TEHNIC SI PATRIM.
Ing Rodica PRODAN



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA
SERVICIUL TEHNIC SI PATRIMONIU

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	8318
IEȘIRE	
DATA:	06.04.2017

TEMATICA

Pentru ocuparea postului de electrician

Instalatii electrice de joasa tensiune la consumator

Tablouri de distributie

Instalatii electrice de iluminat

Instalatii de protectie a cladirilor la supracurenti

Norme de Protectia Muncii

- Instructajul general si la locul de munca privind securitatea in munca
- Echipament de protectie pentru electricieni
- Unele si scule utilizate de electricieni

SEF SERV TEHNIC SI PATRIM.
Ing Rodica PRODAN





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	8316
IEȘIRE	
DATA:	06.09.2017

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: ELECTRICIAN ATELIERUL TEF

COMPARTIMENTUL: Serviciul Tehnic si Patrimoniu

NIVELUL POSTULUI: executie

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: Organigrama

Executarea de lucrari de instalatii electrice

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Studii medii; certificat calificare in meseria de electrician

Experiența in domeniu: minim 2ani ; cuprinzand toate aspectele activitatii in instalatii electrice , **Starea de sănătate din punct de vedere fizic si psihic:** buna, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):

NU sunt necesare,

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

- Asigura intretinerea instalatiilor electrice aflate in raza sa de actiune.
- Răspunde de buna funcționare a Instalațiilor electrice si utilajelor din clădirile UTC-N, asigurând in permanenta alimentarea cu energie electrica a tuturor spatiilor atât de iluminat cat si de forța.
- Executa controale periodice la instalațiile electrice ale clădirilor, luand masuri de remediere a defecțiunilor apărute, are grija de respectarea norma-tivului si regulamentului de exploatare a instalațiilor, se îngrijește ca tablourile sa fie echipate cu patroane de siguranța calibrate si sa nu apară nereguli care pot periclita siguranța exploatării instalațiilor.
- Executa lucrări de reparații curente sau instalații noi in conformitate cu planurile avizate.
- Răspunde de exploatarea si intreținerea aparatelor si utilajelor electrice din cadrul atelierelor si serviciilor administrative.
- Verifica starea tehnica a instalațiilor de legare la pamant a tuturor mașinilor si instalațiilor acționate electric, ia masuri ca rezistentele sa fie sub 4 ohmi.
- La lucrările sub tensiune va asigura organizarea locului de munca conform normelor (vor lucra minim 2 electricieni).
- Are obligația sa vegheze la înlăturarea a oricăror posibilități de electrocutare la locurile de consum din cadrul clădirilor UTC-N.
- La solicitările șefului direct are obligația de a presta si alte activități de cat cele prevăzute in sarcinile de serviciu specific electricienilor.
- respecta si îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioara din UTC-N, dispozițiile precum

- si alte acte normative sau insitutionale privind disciplina muncii emise de către conducere
- respecta programul de munca si folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficienta si rentabila in interesul Intitututiei, *nu* executa alte lucrări dinafară atribuțiilor de serviciu, nu părăsește locul de munca fara aprobarea șefului de resort; Învoirile in interes personal se vor acorda numai in cazuri deosebite, cu recuperare prin ore suplimentare sau din C.O.
 - isi însușește si respecta Instrucțiunile PSI si NPM. purtând întreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectarii acestora.
 - In cazul In care se apreciază ca sarcinile încredințate nu au fost de natura atribuțiilor de serviciu, angajatul are dreptul de a face întâmpinare la șeful ierarhic superior
 - conducerea UTC-N are dreptul de a adaugă si alte atribuții de serviciu la cele existente, in funcție de necesități de legislația specifica
 - nerespectarea sau refuzul executării acestor atribuții de serviciu după acceptarea lor, se pedepsește conform legislației In vigoare.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- **calitatea lucrarilor executate .**

Legat de disciplina muncii, răspunde de: respectarea programului de munca, a eticii universitare, precum si a normelor de Securitate in munca conform legii.

RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice::

- a. Sef Serviciu Tehnic
- b. Sef Atelier

b) de colaborare:..

- Personalul tehnic

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:


- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal cuvenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul atelierului

SEF SERVICIU TEHNIC SI PATRIMONIU	Titular de post
Ing Rodica PRODAN 	
Data:	Data:
Semnătura	Semnătura