


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA |           |
| INTRARE NR.                           | 28473     |
| IEȘIRE                                |           |
| DATA:                                 | 8.11.2018 |

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza Procedurii operaționale – angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobată prin Ordinul nr.5140/24.09.2018, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Coordonator proiect, studii superioare, vacant, norma partiala , perioadă determinată, până la data de 02.06.2020, din cadrul structurii: Proiectul „Start lansat pentru o carieră de succes”, cod SMIS 109041.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: studii superioare (licență) – 3 ani, experiență în coordonarea/gestionarea de proiecte/departamente sau echipe de lucru – 5 ani, abilități de analiză și sinteză, leadership, aptitudini organizatorice, abilități de comunicare, competențe digitale.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2018.

| Proba de concurs                                       | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării:                 |
|--|--------------------|--|
| Interviul  | 26.11.2018         | ora 9,00, str. Memorandumului 28, sala 120 |
| Termenul în care se pot depune contestații             |                    | 27.11.2018                                 |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor |                    | 28.11.2018                                 |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale              |                    | 28.11.2018                                 |

D.Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, conform Procedurii operaționale – angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile aprobată prin Ordinul nr.5140/24.09.2018.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării concursului;
- Curriculum vitae;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri.

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA**

MINISTERIU



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA |           |
| INTESA                                | 27604     |
| IEȘIRE                                |           |
| DATA                                  | 1.11.2018 |

Aprobat,  
Rector  
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI  
COORDONATOR PROIECT

în proiectul "Start lansat pentru o carieră de succes", cod SMIS 109041, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract de finanțare nr. 38868/31.05.2018

- Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între partenerul de practică și organizatorul de practică
- Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat și mediul universitar
- Realizarea rapoartelor tehnice și cererilor de rambursare în cadrul proiectelor POCU

**BIBLIOGRAFIE CONCURS**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011
2. Legea nr. 258/2007 din 19/07/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007 actualizată.
3. Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului publicat în Monitorul Oficial nr. 440 din 12/06/2008
4. Ghidul solicitantului pentru proiecte POCU 2014-2020.

Promotor proiect  
Șl.dr.ing. Emilia ȘIPOȘ


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA |           |
| INTRARE NR.                           | 27610     |
| IEȘIRE                                |           |
| DATA:                                 | 1.11.2018 |

Aprobat,  
 Rector  
 Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

**FIȘA POSTULUI**

**Denumirea postului:** *Coordonator proiect*

**Denumire proiect:** "Start lansat pentru o carieră de succes", cod SMIS 109041, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract de finanțare nr. 38868/31.05.2018

**Număr posturi în proiect:** 1

**Condiții specifice de ocupare a postului:**

- studii superioare (licență) – 3 ani.
- experiență în coordonarea/gestionarea de proiecte/departamente sau echipe de lucru – 5 ani.
- abilități de analiză și sinteză, leadership, aptitudini organizatorice, abilități de comunicare, competențe digitale.

**Atribuții specifice:**

- coordonare activități tehnice, cu grupul țintă - coordonează derularea activităților tehnice la nivelul partenerului; coordonează întocmirea documentației necesare pentru implementarea activităților cu grupul țintă; monitorizează respectarea planificării activității cu grupul țintă; propune măsuri specifice când apar devieri și monitorizează implementarea lor; colaborează cu managerul de proiect pentru a asigura adecvarea soluțiilor tehnice aplicate la specificul grupului țintă din cadrul partenerului; îndeplinește alte atribuții delegate de către managerul de proiect.
- raportare activități tehnice, cu grupul țintă - raportează direct managerului de proiect; coordonează raportarea activităților tehnice în vederea întocmirii rapoartelor tehnice.
- coordonează analiza efectuată de experții grup țintă și stagii de practică ai Universității cu privire la programa de pregătire universitară pe domeniul fiecăruia de expertiză, validează sau invalidează concluziile și sau recomandările grupului de lucru format din expertul grup țintă și parteneriat al solicitantului și experții grup țintă proprii.
- prezintă Senatului Universității întreaga analiză sub forma unei documentații pentru a fi valorificată în stabilirea programei pentru anii universitari următori.
- coordonează întreaga activitate tehnică derulată de către Universitate în cadrul acestui proiect.

Avizat,  
 Manager proiect

Am luat la cunoștință,