


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

| | |
|---------------------------------------|------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA | |
| INTRARE NR. | 8260 |
| IEȘIRE | |
| DATA: | 12.04.2018 |

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 4 posturi de Asistent de cercetare, studii superioare, vacante, normă întregă, perioadă determinată până la data de 31.12.2020, din cadrul structurii: in cadrul proiectului cu titlul „ Sisteme Robotice Autonome pentru Managementul Deseurilor in contextul orasului inteligent”
 Director proiect Prof.dr.ing.Cornel Brisan ; .

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:doctorand sau masterand, nu necesita vechime

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 25.04.2018

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|--|--------------------|--|
| Proba scrisă | 04.05.2018 | 04.05.2018, Bdul Muncii nr.103, ora 9 |
| Interviul | 04.05.2018 | 04.05.2018, Bdul Muncii nr.103, ora 12 |
| Termenul în care se pot depune contestații | 07.05.2018 | |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 08.05.2018 | |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 08.05.2018 | |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

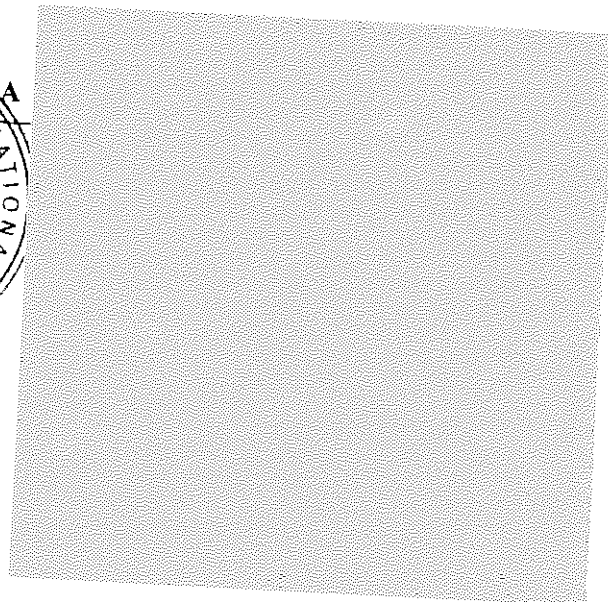
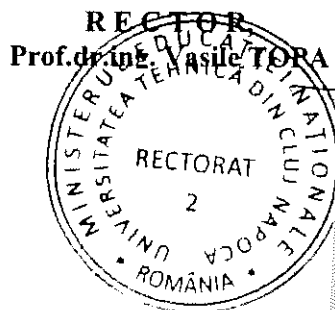
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;





Către,

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Asistent de cercetare științifică

Subsemnatul Prof.dr.ing. Cornel BRIȘAN, Director al Proiectului Component 2 - "Cercetări privind dezvoltarea unui sistem robotizat utilizat în sortarea deșeurilor solide", coordonat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul proiectului de tip: PROIECT COMPLEX CDI Nr.22 PCCDI/2018 cu titlul: "Sisteme Robotice Autonome pentru Managementul Deșeurilor în contextul orașului inteligent", coordonat de Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării – INCDMTM București, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de Asistent de cercetare științifică (ASC), în cadrul proiectului sus menționat:

1. Peter Corke, Robotics, Vision and Control: Fundamental Algorithms In MATLAB, Second Edition (Springer Tracts in Advanced Robotics), Springer, 2017, ISBN-13: 978-3319544120.
2. John J. Craig, Introduction to Robotics: Mechanics and Control (4th Edition), Pearson, 2017, ISBN-13: 978-0133489798.
3. Kevin M. Lynch, Frank C. Park, Modern Robotics: Mechanics, Planning, and Control 1st Edition, Cambridge University Press, 2017, ISBN-13: 978-1107156302.
4. Brisan, C., Sisteme flexibile de fabricație, Ed. UT Pres, 1998.
5. Handra-Luca, V., s.a. Introducere în modelarea roboților cu topologie specială, Ed. Dacia, 2003.

Cluj-Napoca
02.04.2018

Director proiect
Prof.dr.ing. Cornel BRIȘAN



FIȘĂ DE POST

1. **DENUMIRE POST:** Asistent de cercetare științifică (ACS)
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** masterand sau doctorand
3. **EXPERIENȚĂ:** Realizarea unor proiecte relevante în domeniul mecatronicii și roboticii
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Departamentul de Mecatronică și Dinamica Mașinilor, Facultatea de Mecanică, B-dul Muncii 103-105, Cluj-Napoca.
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului “Sisteme Robotice Autonome pentru Managementul Deșeurilor în contextul orașului inteligent” și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universității.
6. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect.
7. **RELAȚII DE REPREZENTARE:** prin împuternicirea dată de Directorul de Proiect, reprezintă interesele colectivului proiectului și dacă este cazul ale universității în contractul în care este implicat.
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura buna implementare a proiectului și atingerea obiectivelor stabilite.
9. **TRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Participă la redactarea rapoartelor de cercetare și participă la întâlnirile colectivelor de cercetare din cadrul proiectului;
 - Participă la diseminarea rezultatelor cercetării prin brevete de invenție, lucrări științifice și participări la manifestări științifice de specialitate;

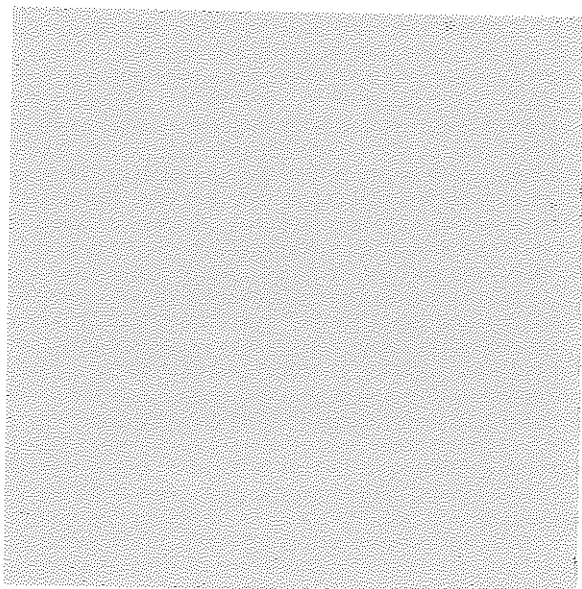


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Participă la activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea sistemului robotizat prevăzut în proiect;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;
- Asigura secretul profesional;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.



Titular de post