


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

 DIRECTIA RESURSE UMANE
 BIROU PERSONAL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	8849
IEȘIRE	
DATA:	18.04.2018

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Tehnician, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei , Departamentul de Electronica Aplicata.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: studii medii de specialitate în domeniul electronic radio tv, minim 15 ani vechime, experiența ca gestionar, cunostinte minime pentru operare calculator
 Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 03.05.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	11.05.2018	11.05.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 10
Interviul	11.05.2018	11.05.2018, str.Memorandumului nr.28, ora
Termenul în care se pot depune contestații		14.05.2018
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor		15.05.2018
Termenul de afișare a rezultatelor finale		15.05.2018

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

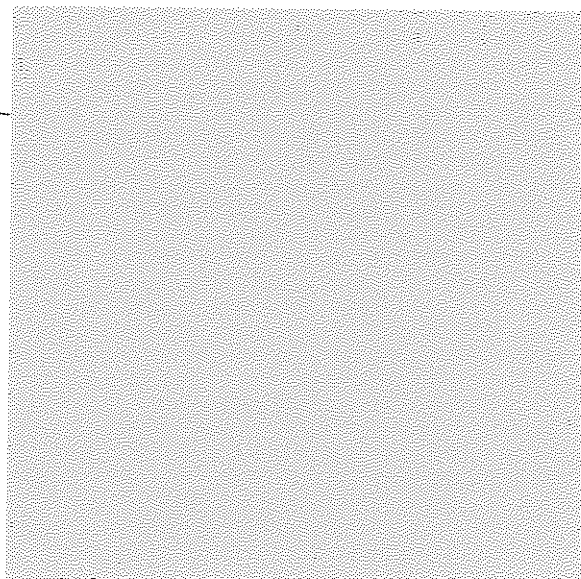
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

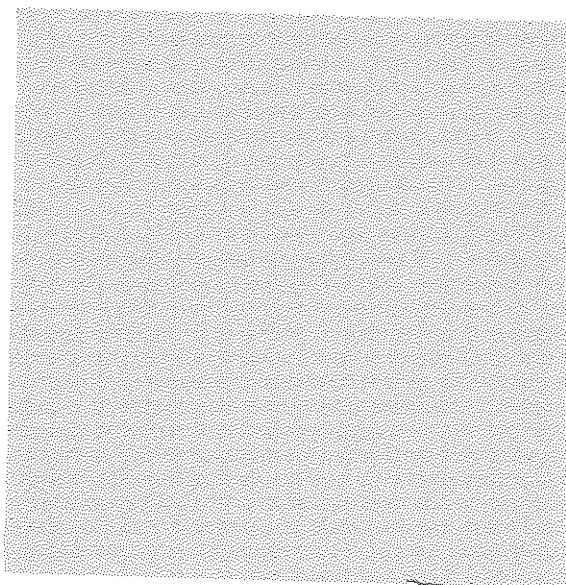
1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA





Tematică concurs

post Tehnician la Facultatea ETTI, Departamentul Electronică Aplicată,

1. Componente și circuite electronice

- i. Rezistorul, Condensatorul, Bobina, Dioda, Tranzistorul, Amplificatorul operational,
- ii. Caracteristici de catalog a componentelor
- iii. Circuite cu componente electronice

2. Senzori și Traductoare

- i. Caracteristici de catalog,
- ii. Circuite și principii de măsurare

3. Utilizare instrumentație de laborator

- i. Osciloscoape
- ii. Generatoare de semnal
- iii. Multimetre

4. Sisteme de achiziție de date cu sensor

- i. Senzori specifici din activitatea de UCCH
- ii. Analiza circuitelor de măsură
- iii. Interfețe de comunicație RS232, RS485

5. Deprinderi practice de depanare a standurilor de laborator și a echipamentelor din activitatea de cercetare

Bibliografie:

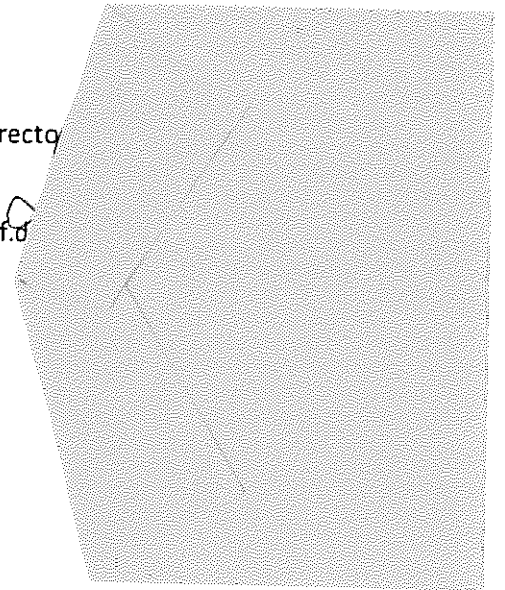
Ioan Ciascai "Electronică aplicată" ISBN 978-973-133-006-8

Ciascai Ioan "Măsurarea electrică a traductoarelor din construcțiile hidrotehnice" ISBN 973-686-981-4

Paul Svasta "Componente electronice pasive" ISBN 9786065510036

Director

Prof. dr.





FIȘĂ DE POST

DENUMIREA POSTULUI: Tehnician gestionar

COMPARTIMENTUL: Electronică Aplicată

NIVELUL POSTULUI: mediu

OBIECTIVELE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce derivă din:

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

Studii medii de specialitate in domeniul electronic radio tv, minim 15 ani vechime, experiență ca gestionar, cunoștințe minime pentru operare calculator

ATRIBUTII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Atribuții:

Personalul tehnic de specialitate este direct subordonat directorului de departament pe linie administrativă, iar din punct de vedere profesional – șefului de colectiv sau de laborator după caz.

Tehnicienii cu încadrare didactică asigură asistența tehnică pe durata desfășurării orelor aplicative adaptându-și prezența la serviciu în raport cu orarul laboratoarelor deservite.

Tehnicienii cu încadrare didactică răspunde pregătirea și întreținerea bazei materiale a laboratoarelor contribuind totodată la aprovizionarea permanentă cu materiale și aparatură necesară.

Întreține și solicită întreținerea instalațiilor din laboratoare, după caz, în vederea asigurării funcționalității acestora.

Propune lucrările de reparații atât pentru baza materială a laboratoarelor, cât și pentru stațiile destinate acestora.

Tehnicienii gestionari participă la lucrările de control financiar intern, indicând comisiilor de control pozițiile solicitate.

Participă la programele de perfecționare profesională organizate la nivelul instituției.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, raspunde de:

Raspunde de integritatea tuturor pozitiilor din gestiune si mentine actualizata evidenta acestora (materiale consumabile, obiecte de inventar, mijloace fixe);

Intocmeste bonurile de intrare in gestiune pentru materiale consumabile, obiecte de inventar si mijloace fixe;

Intocmeste documentele necesare pentru scoaterea din gestiune a unor pozitii;

Face propuneri de casare aparatura, mobilier, cu acordul responsabilului de laborator si urmareste realizarea acestora;

Daca este cazul, intocmeste liste/fise de subgestiune pentru obiectele de inventar sau mijloacele fixe care sunt date spre utilizare in spatii/locatii unde gestionarul nu are acces in mod curent;

Participa la realizarea inventarului realizat la solicitarea departamentelor specializate ale UTCN.

-Calitatea raportarilor si a informarilor efectuate si înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

Participă la ședințele de instruire periodică în probleme de protecția muncii.

Vverifică existența și integritatea mijloacelor de protecția muncii, a avertizoarelor de pericol, starea izolației electrice și funcționarea instalațiilor de protecție împotriva atingerilor indirecte.

Întocmește necesarul de mijloace de protecție pentru laboratoarele din sfera de activitate și se îngrijește de includerea acestuia în planul de aprovizionare.

Contribuie alături de cadrele didactice, care desfășoară ore aplicative, la menținerea disciplinei de lucru și de protecția muncii, eliminând din cadrul activităților aplicative subiecții care: nu corespund din punct de vedere al sănătății (boală, oboseală, stare de ebrietate); nu respectă disciplina în laborator, punând în pericol securitatea personalului sau instalațiilor.

Verifică toate punctele periculoase și conduce sau chiar execută personal operațiile periculoase.

Nu permite accesul persoanelor străine în laboratoarele deservite.

Rezolvă operativ eliminarea noxelor posibile apărute accidental în timpul desfășurării activității.

Asigură funcționarea mașinilor, echipamentelor și utilajelor în conformitate cu instrucțiunile de lucru și de protecția muncii, urmărind ca acestea să funcționeze cu capacele, apărătoarea sau grilele cu care sunt prevăzute.

RELATII DE SERVICIU:

a) ierarhice: se subordoneaza directorului de department, decanului facultatii

b) de colaborare: cu birourile functionale ale UTCN

COMPETENTA POSTULUI SI LIMITELE DE ACTIUNE:

a) Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor;

b) Raspunde de respectarea legalitatii;

c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;

d) Raspunde de exactitatea datelor furnizate

e) Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor intocmite si a datelor aprobate

f) Executa si alte sarcini in interesul U.T.C-N, trasate de seful ierarhic si in limita competentelor profesionale .

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTEI SALARIATULUI:

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin testari periodice si fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru ;
- Calitatea lucrarilor executate ;
- Disciplina profesionala ;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor ;
- Atitudinea fata de Universitate ;

- Relatiile cu angajații ;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate ;
- Capacitatea de analiza si sinteza ;
- Spiritul de echipa ;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala ;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate ;
- Creativitate, inovare ;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

DELEGAREA DE ATRIBUTII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul departamentului de Electronică Aplicată.

Director department Prof.dr.ing. Dorin Petreus
Data
Semnătura 