


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

 DIRECTIA RESURSE UMANE
 BIROU PERSONAL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	9216
IEȘIRE	
DATA:	23.04.2018

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Muncitor calificat (tamplar), studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Directia Generala Administrativa , Atelierul Tehnic nr.1.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: studii medii sau profesionale sau curs de calificare în meseria de tamplar, experienta în domeniu: minim 3 ani, cuprinzând toate aspectele activității de tamplarie, starea de sanatate din punct de vedere fizic și psihic: buna, fara contraindicații pentru ocuparea functiei
 Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 08.05.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	16.05.2018	16.05.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 8
Interviul	16.05.2018	16.05.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 11
Termenul în care se pot depune contestații	17.05.2018	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	18.05.2018	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	18.05.2018	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

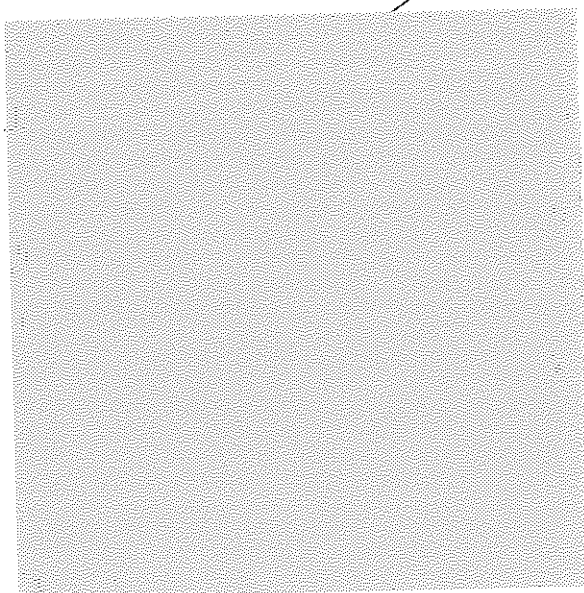
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	4907
IEȘIRE	
DATA:	05.04.2008

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: TAMPLAR ATELIERUL TEHNIC

COMPARTIMENTUL: Serviciul Tehnic si Patrimoniu

NIVELUL POSTULUI: executie

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: Organigrama

Executarea de lucrari de tamplarie

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Studii medii sau profesionale sau curs de calificare in meseria de tamplar; **Experiența in domeniu:** minim 3 ani; cuprinzand toate aspectele activitatii tamplarie , **Starea de sănătate din punct de vedere fizic si psihic:** buna, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):

NU sunt necesare,

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Executa diferite lucrări de confecții mobilier in baza comenzilor emise de către facultățile Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Executa lucrările de reparații, curățire si lustruire a mobilierului existent, la solicitarea catedrelor si serviciilor.

Are datoria sa răspundă la solicitările șefului de serviciu in cazul unor activități peste cele prevăzute in sarcinile de serviciu prevăzute in meseria de tâmplar.

- respecta si îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioara din UTC-N, dispozițiile precum si alte acte normative sau Institutionalie privind disciplina muncii emise de către conducere

- respecta programul de munca si folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficienta si rentabila in interesul institutiei, nu executa alte lucrări dinafară atribuțiilor de serviciu, nu părăsește locul de munca fara aprobarea șefului de resort; Învoirile in interes personal se vor acorda numai in cazuri deosebite, cu recuperare prin ore suplimentare sau din C.O.

- isi însușește si respecta Instrucțiunile PSI si NPM. purtând întreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectarii acestora.

Curatenie zilnica la locul de munca si pe eventualele sectoare trasate de seful direct.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- **calitatea lucrarilor executate .**

Legat de disciplina muncii, răspunde de: respectarea programului de munca, a eticii universitare, precum si a normelor de Securitate in munca conform legii.

RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice::

a. Sef Serviciu Tehnic

b. Sef Atelier

b) de colaborare:..

- Personalul tehnic

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;

b) Răspunde de respectarea legalității;

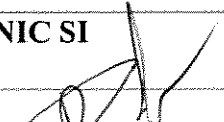
c) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul atelierului

SEF SERVICIU TEHNIC SI PATRIMONIU		Titular de post
Ing Rodica PRODAN		

Data:		Data:	
Semnătura		Semnătura	

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA

SERVICUL TEHNIC SI PATRIMONIU

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	7908
IEȘIRE	
DATA:	05.04.2018

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat tamplar

1. Cartea Tamplarului
2. Norme de protectia muncii si PSI

SEF SERV TEHNIC SI PATRIMONIU

Ing Rodica PRODAN



UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA

INTRARE NR. 4909

IESIRE

DATA: 05.04.2018

TEMATICA

1. Constructii de lemn sarpante
2. Plansee de lemn
3. Imbinari de lemn
4. Utilaje si scule de tamplarie
5. Protectia muncii la lucrari de dulgherie, constructii de lemn

SEF SERV TEHNIC SI PATRIMONIU

Ing Rodica PRODAN

