

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 75ore/luna, perioadă determinată până la data de 30.09.2018, din cadrul structurii: Facultatea de Automatica si Calculatoare , din cadrul contractului de cercetare BG36/2016 cu titlul ,, Tehnologii de Management și Scalare Eficienta a Resurselor de Calcul in Cloud pentru Reducerea Consumului de Energie a Centrului de Date Alpis" Director de proiect Prof.dr.ing. Ioan Salomie.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Absolvent al Universității Tehnice din Cluj Napoca, Facultatea de Automatica si Calculatoare, specializarea Calculatoare, competente de cercetare si dezvoltare, limba engleza, nu necesita vechime Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 12.03.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	20.03.2018	20.03.2018, str.Baritiiu nr.26-28 sala 9, ora 9
Interviul	20.03.2018	20.03.2018, str.Baritiiu nr.26-28 sala 9, ora 11
Termenul în care se pot depune contestații	21.03.2018	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	22.03.2018	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	22.03.2018	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

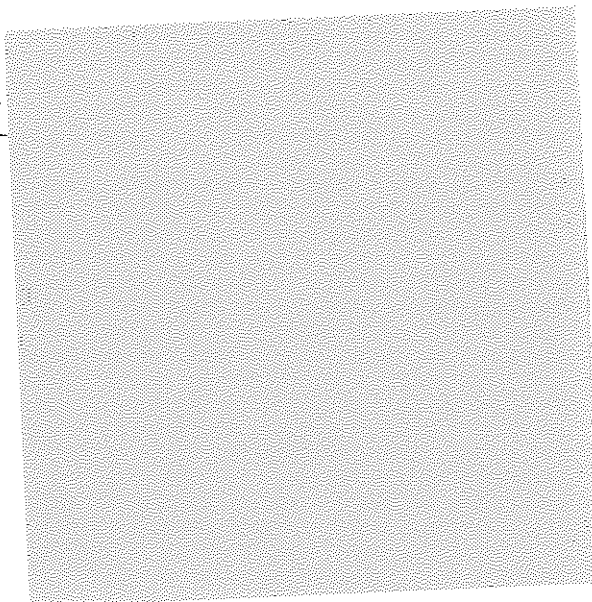
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA





TEMATICA:

Cercetare si dezvoltare in domeniul sistemelor distribuite.

BIBLIOGRAFIE:

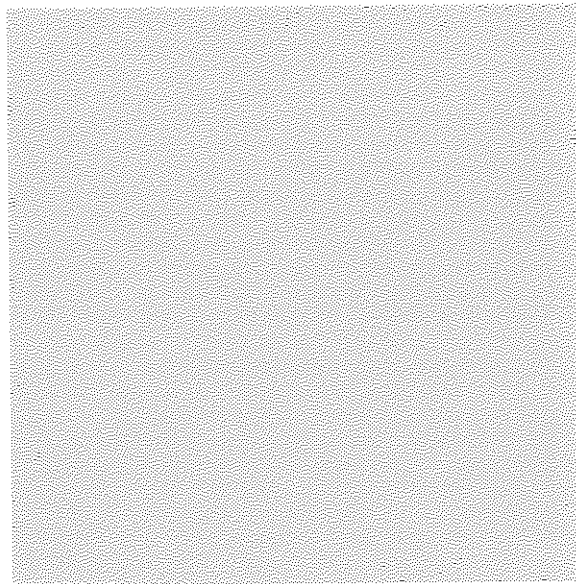
Coulourris, G., Dollimore, J., Kindberg, T. - Distributed Systems. Concepts and Design, Addison - Wesley, 3rd Edition, 2002, 5th Edition 2012

Kshemkalyani, A.D., Singhal, M - Distributed Computing. Principles, Algorithms and Systems, Cambridge Univ. Press, 2008

Rahimi S K, Haug F S - Distributed Database Management Systems, John Wiley, 2010

ÎNTOCMIT:

Prof. Dr. Ing. Ioan Salomie





FIȘA DE POST – Asistent de Cercetare

APROBAT
Rector UTCN,
Prof. dr. ing. Vasile Topa

CAPITOLUL 1. CERINȚELE POSTULUI

a) PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:

Studii superioare: Absolvent al Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca, Facultatea de Automatica si Calculatoare, Specializarea Calculatoare

b) EXPERIENȚĂ:

Relevantă pentru domeniul: Calculatoare si Tehnologia Informatiei

c) CUNOȘTINȚE / COMPETENȚE:

- tehnice:

1. Să aibă studii superioare de specialitate;
2. Să cunoască bine cel puțin o limbă străină de circulație;
3. Să manifeste aptitudini de cercetare si dezvoltare, programare, de selectare a soluțiilor pentru rezolvarea problemelor, precum și de elaborare a experimentelor corelate cu tema de cercetare;

- organizatorice:

Să poată exercita sarcina de membru al unor colective de cercetare (elaborare tehnologii).

- psihologice:

Munca în echipă.

CAPITOLUL 2. RELAȚII

(a) IERARHICE:

- este subordonat :

- conducatorului local al proiectului (directorului de proiect) 36BG/2016
- conducerii UTCN

b) **FUNCȚIONALE:** cu personalul din Laboratorul de Cercetare Sisteme Distribuite, Departamentul Calculatoare, Facultatea de Automatica si Calculatoare și din alte departamente de servicii suport ale universității

c) **DE COLABORARE:** pentru realizarea activitatilor asigurate, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare ale UTCN

d) **DE REPREZENTARE:** prin împuternicirea dată de Directorul de Proiect (DP), reprezintă interesele colectivului de cercetare și dacă este cazul ale universității în contractele în care este implicat.

CAPITOLUL 3. LIMITE DE COMPETENȚĂ

Semnează lucrările proprii sau alte limite de competență stabilite de Directorul de Proiect (DP).



CAPITOLUL 4. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITĂȚI:

1. Cercetare și dezvoltare în domeniul proiectului 36BG/2016;
2. Execută la timp lucrările ce-i revin în cadrul contractelor de C-D-I;
3. Acordă asistență tehnică la execuția prototipurilor și participă la: probe funcționale, verificări, măsurători, omologare (aprobare de model);
4. Efectuează deplasări pentru rezolvarea problemelor tehnice care privesc activitatea de C-D-I în UTCN;
5. Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale, în afara temelor sau contractelor de cercetare la care lucrează, sarcini care îi sunt distribuite de Directorul de Proiect (DP);
6. Se conformează ROI și tuturor hotărârilor luate în Consiliul de Administrație al UTCN, Consiliul Științific, Consiliul Cercetării, Senatul sau Biroul Senat al UTCN;
7. Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii (PM) și PSI conform legislației în vigoare;
8. Își însușește și respectă normele de ordine și disciplină a muncii;
9. Respectă secretul de serviciu;
10. Are un comportament civilizată în relațiile de colaborare;
11. Execută la timp și de calitate toate sarcinile de serviciu.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

ÎNTOCMIT:

Prof. Dr. Ing. Ioan Salomie

