



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de Asistent de cercetare, studii superioare, vacante, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 31.05.2019, din cadrul structurii: PCCDI 36/2018 cu titlul Stații inteligente de încărcare conductivă, fixe și mobile pentru transport cu propulsie electrică" -SMILE-EV- , .

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare tehnice, doctorand cel mult anul I. Nu necesita vechime.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	29.11.2018	28.11.2018, ora 9, Observatorului nr. 2
Interviul	29.11.2018	28.11.2018, ora 12, Observatorului nr. 2
Termenul în care se pot depune contestații		03.12.2018
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor		04.12.2018
Termenul de afișare a rezultatelor finale		04.12.2018

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11-14, de luni până vineri;

RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile TOPA





Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: CERCETĂTOR

Cod COR: 235104

COMPARTIMENTUL: MAE

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Îndeplinirea la timp a atribuțiilor ce îi revin.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: superioare, tehnice, cel puțin nivel licența în domeniul Inginerie Electrică sau conexe

ATRIBUȚII PRINCIPALE: Derularea în condiții bune a activității proiectului.

Atribuții specifice :

- Asigura executarea la timp a activitatilor;
- Execută activități de cercetare aplicativă industrială și dezvoltare experimentală în domeniul sistemelor electromecanice.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul
- Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

RELAȚII DE SERVICIU:

- ierarhice: cu directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.
- de colaborare: colaborează cu ceilalți membri ai echipei de implementare.

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membri ai echipei de implementare.

CONDIȚII DE MUNCĂ:

Locul de muncă este în UTCN în cadrul proiectului component Pr4 cu titlul "Soluții/tehnologii alternative pentru optimizarea consumului de energie la nivelul unei stații de încărcare mobilă" din cadrul proiectului cu titlul „Stații inteligente de încărcare conductivă, fixe și Mobile, pentru transport cu propulsie Electrică (SMiLE-EV)” tip PCCDI cu numărul de înregistrare 36PCCDI/15.03.2018.

- Acces permanent la un computer, imprimantă, internet, pachete software de specialitate.

Director proiect

Daniel Eodorean

Data:

Semn

Titular de post

Data:

Semnătura



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

CERINȚE, TEMATICĂ ȘI PROBE DE CONCURS

RECTOR
Prof. Dr. ing. Vasile D.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ

INTRARE NR. 19656
TESIRE
DATA: 24.08.2018

Cerințe: candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare tehnice în domeniul Electromecanica (nivel licență), respectiv Inginerie Electrică (nivel master), doctorand în Inginerie Electrică și să aibă experiență în domeniul proiectării convertoarelor de energie.

Tematică:

1. proiectarea mașinilor electrice: noțiuni generale, elemente de proiectare, modelare, analiză și testare.
2. Pachete software de modelare a mașinilor și acționării electrice: JMAG Designer, Matlab-Simulink.
3. Mașini sincrone speciale: construcție, funcționare, control.

Bibliografie.

1. Gieras JF. Permanent magnet motor technology. Design and applications. Marcel Dekker; 1997.
2. Hendershot Jr JH, Miller THE. Design of brushless permanent-magnet motors. Magna Physics Publishing and Clarendon Press; 1994.
3. Henneberger G, Viorel IA. Variable reluctance electrical machines. Shaker Verlag: Aachen; 2001.
4. Pyrho J, Jokinen T, Hrabocova V. Design of rotating electrical machines. John Wiley&Sons; 2008.

Probe de concurs:

- Interviu
- Probă scrisă.

Responsabil proiect Pr4

pr

Responsabil UTCN.

co