



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	19883
IEȘIRE	
DATA:	29.08.2018

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Laborant, studii superioare, vacant, normă întregă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului, Departamentul de Știința și Ingineria Materialelor.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: studii superioare, inginer domeniul Ingineria Materialelor, cunostinte de operare /programare pe calculator : Windows, MsOffice (Word, Excel, Power Point), nivel de baza, experienta: minim 5 ani în institutii de invatamant superior/cercetare  
Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 12.09.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	20.09.2018	20.09.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 9
Interviul	20.09.2018	20.09.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 12
Proba practică	20.09.2018	20.09.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 13
Termenul în care se pot depune contestații		21.09.2018
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor		24.09.2018
Termenul de afișare a rezultatelor finale		24.09.2018

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.


În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing. Vasile Ț**




**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

 Aprobat,  
 Rector  
 Prof.dr.ing. TOPA VASILE
 

Catre,

Conducerea Universității Tehnice Cluj-Napoca

Departamentul Resurse Umane

Prin prezenta adresă vă înaintăm tematica și bibliografia pentru postul de laborant, care a fost aprobat pentru scoatere la concurs în Departamentul de Știința și Ingineria Materialelor.

**Tematica:**

1. Structura aliajelor Fe-Fe-3C. Constituenți structurali, aspecte microscopice;
2. Structura fontelor de turnatorie. Constituenți structurali, aspecte microscopice;
3. Structuri obținute prin tratamente termite în oțeluri. Aspecte microscopice;
4. Structuri ale aliajelor cu baza Cu și cu baza Al;

Lucrări laborator: cunoștințe aprofundate privind tehnicile de microscopie optică și de pregătire a probelor metalografice.

1. Principiile optice ale microscopelor metalografice. Funcționarea și utilizarea microscopelor metalografice. Tehnici de analiză cantitativă și analiză de imagine;
2. Analiza microscopică a metalelor. Studiul macroscopic al metalelor;
3. Structura aliajelor Fe-Fe<sub>3</sub>C. Oțeluri nealiatate. Fonte albe;
4. Fonte de turnatorie;
5. Structuri de tratamente termite;
6. Oțeluri aliate;
7. Aliaje neferoase. Materiale nemetalice;

**Bibliografie:**

1. H. Colan, V. C. Căndea, ș.a. - Știința materialelor Vol. 1, U.T. Press 2013;
2. V. Căndea, C. Popa, T. Marcu - Atlas, structuri metalografice, U.T.Press 2012;
3. V.Căndea, C.Popa, N.Sechel, V.Buharu – Clasificarea și simbolizarea aliajelor feroase și neferoase. UTPress. 2010;
4. H. Colan, ș.a. – Studiul metalelor: îndrumător pentru lucrări de laborator, Lito. IPCN, 1988;

16.07.2018

Director departament

Conf.dr.i
 



Aprobat,  
Rector  
Prof.dr.ing. ȚOPA VASILE

## FIȘA POSTULUI

**DENUMIREA POSTULUI:** LABORANT

**COMPARTIMENTUL:** Departamentul de Știința și Ingineria Materialelor

**NIVELUL POSTULUI:** Studii superioare

**NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:** .....

**OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:** Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: programului activităților didactice aferente și din asigurarea condițiilor de desfășurarea a acestora

**CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

**STUDII DE SPECIALITATE:** inginer domeniul Ingineria Materialelor

**CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR** (necesitate și nivel):  
Windows, MsOffice (Word, Excell, Power Point). nivel de bază:

**EXPERIENȚA:** minim 5 ani în instituții de învățământ superior/cercetare.

**ATRIBUȚII PRINCIPALE** (și sarcini aferente): Asigurarea bunelor condiții pentru desfășurarea lucrărilor de laborator la disciplinele aferente grupului de Știința Materialelor. laboratoarele E103, E04, E106, E09/3, C08.

**Atribuții:**

- Asigurarea pregătirii lucrărilor de laborator la disciplinele din grupul de Știința Materialelor, precum și la celelalte discipline de specialitate conexe care presupun studierea macro / microstructurii materialelor: Pregătirea lucrărilor de laborator sub îndrumarea cadrelor didactice;
- Asistarea cadrelor didactice la lucrările de laborator conform planificării;
- Întreținerea în bune condiții a echipamentelor din dotarea laboratoarelor E 103, E04, C 08, E09/3;
- Asigurarea seturilor necesare de probe metalografice pentru desfășurarea orelor de laborator;
- Urmărirea bunei funcționări a utilităților din laboratoarele aferente: va întreprinde demersurile necesare pentru remedierea defecțiunilor;
- Urmărirea situației materialelor necesare pregătirii și desfășurării lucrărilor de laborator: se va preocupa de aprovizionarea la timp cu acestea;
- Se preocupă de respectarea normelor de protecția muncii și paza contra incendiilor, de asigurarea materialelor necesare, respectării acestor norme în laboratoarele aferente;
- Asigură condițiile de desfășurare a activităților practice pentru lucrări de licență, dizertație și pentru tezele de doctorat din departament;

- Sprijină cadrele didactice în efectuarea de experimentări pentru realizarea unor teme de cercetare științifică fără perturbarea activităților didactice;

Cunoașterea construcției și funcționării microscopului metalografic; cunoașterea metodelor de prelucrare a probelor metalografice; cunoașterea principalilor reactivi metalografici;

#### RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- răspunde de respectarea programului activităților didactice aferente și de asigurarea condițiilor de desfășurare a acestora;
- răspunde de respectarea dispozițiilor legale aferente;
- răspunde de funcționalitatea echipamentelor din laboratoarele aferente;
- răspunde disciplinar și material pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor;
- execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N. trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

Legat de activitățile specifice, răspunde de: calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserile lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de: respectarea normelor de protecția muncii și paza contra incendiilor, de asigurarea materialelor necesare, respectării acestor norme în laboratoarele aferente

#### RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice: este subordonat direct coordonatorului grupului de discipline de Știința Materialelor, șefilor de laborator și Directorului de departament;

b) de colaborare:

- interne: cu întreg personalul departamentului;
- externe: cu celelalte departamente ale facultății și niversității, respectiv cu compartimentele funcționale ale universității;

#### COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- Răspunde de respectarea legalității;
- Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N. trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

#### CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

1. Cunoștințe și experiență
1.1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională
1.2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.3 Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații

1.4	Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne
1.5	Disponibilitatea de a învăța
<b>2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;</b>	
2.1	Rapiditatea execuției și capacitatea de a menține efortul în sarcinile curente
2.2	Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2.3	Creativitate și spirit de inițiativă
<b>3. Judecata și impactul deciziilor - aplicabil doar personalului de conducere</b>	
3.1	Capacitatea de a rezolva problemele
3.2	Capacitatea de implementare a deciziilor
3.3	Capacitatea de analiză și sinteză
3.4	Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției
<b>4. Influență, coordonare, supervizare - aplicabil doar personalului de conducere</b>	
4.1	Capacitatea de coordonare a echipei
4.2	Dezvoltarea abilităților personalului din subordine
4.3	Competența decizională
4.4	Capacitatea de a delega atribuții
4.5	Capacitatea de control
4.6	Capacitatea de a lucra în echipă
<b>5. Contacte și comunicare;</b>	
5.1	Capacitatea de a comunica
5.2	Capacitatea de a lucra independent
5.3	Competența în redactare – aplicabil doar personalului de conducere
5.4	Capacitatea de consiliere - aplicabil doar personalului de conducere
5.5	Capacitatea de îndrumare - aplicabil doar personalului de conducere
5.6	Respectul colegial și conduita în timpul serviciului
<b>6. Condiții de muncă;</b>	
6.1	Capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase
<b>7. Incompatibilități și regimuri speciale;</b>	
7.1	Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional

**DELEGAREA DE ATRIBUȚII:** pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul departamentului.

Director departament

Conf.dr.ing. Mariana Pop

Data: 16.07.

Semnătura



Titular de post

Data:

Semnătura
