



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE

2891/10.12.2018
Nr.

A N U N Ț

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - **Centrul Universitar Nord din Baia Mare**, anunță organizarea, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, a concursului privind ocuparea unui post vacant:

POSTUL: MUNCITOR CALIFICAT-ELECTRICIAN, STUDII MEDII, DURATA NEDETERMINATA, TIMP NORMAL DE LUCRU, în cadrul Direcției Administrative.

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) fișa de aptitudini-Medicina Muncii, fără contraindicații pentru ocuparea funcției (lucrul la înălțime);
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele se vor depune la Biroul Personal-Salarizare, în intervalul orar 11-14, de luni până vineri, str.Dr.V.Babeș, nr.62A, Baia Mare, numărul de telefon 0264202968, persoană de contact: Admin.fin. Monica Ghețe.

2) Condiții generale și specifice:

- Studii : școala generală;
- Vechime 5 ani în domeniu;
- Diploma de calificare;

3) Condiții necesare pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4) Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă din bibliografie;
- probă tip interviu;

Locul de derulare al concursului: Centrul Universitar Nord Baia Mare, str. Dr. Victor Babeș, nr.62 A.

5) Bibliografia:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, Titlul I; Titlul II; cap.1;2;3;11;12.Titlul IV / 1;5;7;8; (secțiuni)
2. Legea 333/2003.Paza obiectivelor,bunurilor,valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea 307/2006 PSI.
4. Legea 319/2006 Protecția muncii.
5. Normativ I 7/2011 privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.
6. Electrotehnica de la A la Z.

Conform Regulamentului-cadru sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

6) Calendarul de desfășurare al concursului.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 04.01.2019, ora 14.

- în data de 10.01.2019, ora 10, proba scrisă din bibliografie,
- în data de 11.01.2019, ora 10, proba de interviu.

Rezultatele se afișează în 14.01.2019, la ora 15, contestațiile se depun până în 15.01.2019, ora 11, rezultatul contestațiilor 15.01.2019, ora 13.

Rezultatele finale se afișează în data de 15.01.2019, ora 15.

RECTOR

DIRECTOR DRU,

FISA POSTULUI

Denumirea postului: Muncitor calificat

Compartimentul: BIROU TEHNIC ÎNTREȚINERE

Nivelul postului: Executie

Numele si prenumele salariatului : [REDACTED]

Obiectivele de performanta ale postului: Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce deriva din derularea activitatilor de deservire-intretinere

Conditiiile specifice de ocupare a postului:

Studii de specialitate: Studii medii, *generale*

Cunostinte de operare/Programare pe calculator (necesitate si nivel); nivel mediu: Internet, Microsoft office

Atributii principale (si sarcini aferente):

- asigura bunul mers al activitatii din punct de vedere al postului de muncitor pe care-l ocupa;
- respecta programul de lucru zilnic si participa la toate actiunile privind bunul mers al activitatii, daca e solicitat chiar peste programul de lucru pentru remedierea unor defectiuni;
- zilnic verifica toate imobilele din punct de vedere al calificarii sale;
- sesizeaza, ia masuri si raspunde de lucrarea imediat executata;
- in caz de avarii, ia masuri imediate de limitare a calamitatii pagubelor si anunta seful ierarhic superior daca e cazul, formatiunile de interventie locale;
- face si raspunde de curatenia la locul de munca;
- respecta si ia masuri de respectare a NTSM, PSI, Protectia mediului;
- participa la curatenia aleilor si spatiilor verzi;
- participa la diminuarea costurilor Universitatii;
- face lucrari de calitate cu consumuri minime de materiale si piese, la preturi cat mai mic;
- participa la degajarea resturilor menajere din imprejurimi;

- in colaborare cu administratorii de imobile asigura ambientalul optim in spatiile educationale si c locuit ale CUNBM;
- asigura buna intretinere a imobilelor Universitatii;

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

- executa si raspunde de efectuarea reviziilor si verificarilor periodice din toate tablourile de siguranta, folosind numai sigurante cablate;
- da concursul pentru depistarea celor care produc pagube si deteriorari si ia masuri urgente de remediere;
- ca electrician are sarcina suplimentara de a nu interveni niciodata singur;
- noteaza zilnic interventiile si lucrarile facute pe imobile si cere vizarea lor de catre administratorii imobilelor;
- facand parte din personalul care supravegheaza, verifica si intervin in CT, raspunde de bunul mers al CT;
- sa aiba initiativa si spirit de observatie pentru a programa unele lucrari cu bataie lunga si pentru a preveni unele avarii;
- raspunde de cantitatea si calitatea materialelor solicitate;
- raspunde de utilaje, scule si dispozitive cu care isi desfasoara activitatea si pe care le are in inventar;
- ca electrician, are o activitate ampla din punct de vedere al intretinerii interventiilor si reparatiilor, atat pentru imobile cat si pentru buna functionare a utilajelor din spalatorie, cantina, laboratoare, ateliere, aula, biblioteca, sala de sport, etc;
- este necesara o maxima seriozitate, promptitudine, atentie si siguranta.
- este interzisa prezentarea la serviciu in stare de oboseala;
- este interzisa prezentarea la serviciu in stare de ebrietate precum si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de munca;
- este interzis a se introduce in incinta institutiei bunuri materiale precum si persoane straine, fara aprobarea conducerii UTCN;
- nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului;
- sosirea si plecarea de la serviciu va fi consemnata prin semnatura in condica de prezenta; -
invoirile in interes personal se vor reduce la minimum posibil, se vor consemna in evidente si se vor aproba numai in cazuri deosebite. Timpul consemnat se va recupera fie prin ore lucrate suplimentar, fie din zilele de concediu de odihna;
- in vederea desfasurarii unei activitati cat mai eficiente si rentabile fiecare angajat are obligatia permanenta de a-si imbogati cunostintele profesionale de profil si profiluri inrudite privind activitatea profesionala a intregului serviciu sau compartiment;
- la terminarea programului de munca, inainte de parasirea locului de munca verifica si ia eventualele masuri: decupleaza de la reseaua electrica toate aparatele si utilajele, inchide robinetele de gaz si apa, verifica incalzirea in care lucreaza, inchide ferestrele si usile si elimina orice posibilitate de incendiu si inundatie;
- inchide atelierul unde lucreaza si pune cheile la loc sigur.

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

Aceste sarcini de serviciu pot fi completate cu dispozitii verbale sau scrise date de catre sefii ierarhici superiori.

Responsabilitatile postului:

Legat de activitatile specifice;

- responsabilitatea utilizarii pieselor si materialelor cumparate;
- responsabilitati in ceea ce priveste utilizarea de materiale si piese de calitate corespunzatoare;

Legat de disciplina muncii;

- raspunde de: aplicarea legislatiei si respectarea regulamentelor legale.

Relatii de serviciu:

- a). Ierarhice: sef birou,DGA,Prorector coordonator CUNBM
- b). De colaborare: intreg personalul CUNBM,Directia Achizitii UTCN,Directia Financiar-Contabilitate UTCN

Competenta postului si limitele de actiune:

- a). Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor:
- b). Raspunde de respectarea legalitatii:
- c).raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor:
- d). Raspunde de exactitatea datelor furnizate:
- e). Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea sarcinilor,corectitudinea documentelor intocmite si a datelor aprobate;
- f). Executa si alte sarcini in interesul U.T.C.N,trasate de seful ierarhic si in limita competentelor profesional

Criteriile de evaluare a performantei salariatului:

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin testari periodice si fise de evaluare periodica,dupa urmatoarele criterii:

- respectarea programului de lucru:
- calitatea lucrarilor executate:
- disciplina profesionala:
- operativitate in indeplinirea sarcinilor:
- atitudinea fata de Universitate:
- relatiile cu angajatii:
- implicarea in imbunatatirea activitatilor in Universitate:

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

- capacitatea de analiza si sinteza:
- spiritul de echipa:
- disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala:
- asumarea raspunderii pentru lucrarile executate:
- creativitate, inovare:
- capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

Delegarea de atributii: pe timpul concediului legal convenit si al zilelor libere solicitate, atributiile postului vor fi delegate catre un alt angajat din cadrul Biroului Birou Achizitii, Aprovizionare, Patrimoniu, Preventie, Protectie, Paza, Social.

Titular de post
