



ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de Asistent de cercetare, normă parțială – 70 h/lună, perioadă determinată – până în data de 31.12.2018, în cadrul proiectului de tip POC „Tehnologii avansate pentru vehicule electrice urbane inteligente- URBIVEL” – Director de proiect Prof.dr.ing. Claudia Martis.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Candidații trebuie să fie masteranzi sau doctoranzi în domeniul Inginerie Electronica, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale.

Bibliografia și Fisa postului sunt cele anexate.

A. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 19.02.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:	Termenul afișării rezultatelor:
PROBA SCRISA	27.02.2018	Str. Baritiu nr.26-28, ora 09:00	27.02.2018
INTERVIUL	27.02.2018	Str. Baritiu nr.26-28, ora 11:30	27.02.2018
Termenul în care se pot depune contestații		28.02.2018	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor		01.03.2018	
Termenul de afișare a rezultatelor finale		01.03.2018	



B. Dosarele de concurs se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Adeverințele care atestă vechimea în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine - Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune dnului. Mihai Ciupe din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11 - 14, de luni până vineri.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Bibliografie :

1. Virgil Dobrota, Curs Comunicatii unificate in cloud, Universitatea Tehnica din Cluj Napoca, 2017-2018, <http://el.el.obs.utcluj.ro/cuc/>
2. ***, Cisco Collaboration System 11 x Solution Reference Network Designs (SRND), Cisco Systems, February 7, 2017
3. Larry Peterson, Bruce Davie, Computer Networks : A Systems Approach. Fifth Edition, Morgan Kaufmann Publishers, 2011

Tematica :

1. Protocoale VoIP : H.323, SIP, IAX2, SCCP.
2. Calculul ratei de transfer pentru apeluri VoIP.
3. Proiectare modele de comunicatii unificate.
4. Rtele definite prin software SDN.
5. Interactiunea intre SDN si OpenFlow, OpenStack, NFV.
6. Controlere SDN : OpenDaylight, Cisco APIC-EM.


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Tipul proiectului	Proiect în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.3 - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe. Competiția POC-A1-A1.2.3-G-2015
Titlul proiectului :	Tehnologii avansate pentru vehicule electrice urbane inteligente."URBIVEL ..
ID / Număr si data Contract Finantare:	P_40_333 / Contract 11/01.09.2016
Director de proiect:	Prof.dr.ing. Claudia Martiș

Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘA POSTULUI
DENUMIREA POSTULUI:

Funcția conform contractului de finanțare : Asistent de cercetare

Funcția/gradul profesional conform HG583/2015 : Asistent de cercetare/masterand

Cod COR: 215228 – Asistent de cercetare în comunicații conform Clasificării ocupațiilor din România

COMPARTIMENTUL: ETTI

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI: -

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Îndeplinirea la timp a atribuțiilor ce îi revin.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: superioare, tehnice sau echivalent, cel puțin 5 ani experiența profesională în derularea și implementarea proiectelor de cercetare.

ATRIBUȚII PRINCIPALE: Derularea în condiții bune a activității proiectului.

Atribuții specifice :

- Asigura executarea la timp a activitatilor;
- Participă la identificarea competențelor și abilităților CDI existente la nivelul UTCN în domeniile/subdomeniile abordate de URBIVEL;
- Participa la identificarea și atragerea de noi parteneri potențiali ai platformei UTCN-Transport ;
- Execută activități de cercetare industrială și dezvoltare experimentală în domeniul electronicii și telecomunicațiilor.
- deruleaza activitati de dezvoltare software pentru integrare platforme IoT
- participa la demonstratiile functionalitatilor modelelor experimentale realizate
- contribuie la realizarea documentatiilor necesare implementarii proiectului

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate

- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul
- Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

RELAȚII DE SERVICIU:

- a) ierarhice: cu directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.
- b) de colaborare: colaborează cu ceilalți membri ai echipei de implementare.

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membri ai echipei de implementare.

CONDIȚII DE MUNCĂ:

- Locul de muncă este în cadrul proiectului „Tehnologii avansate pentru vehicule electrice urbane inteligente - URBIVEL”, ID P_40_333.
- Timp de lucru: 70 ore/lună (adică 105 zile/an)
- Acces permanent la un computer, imprimantă, Internet, cloud privat

Director proiect

Responsabil contract subsidiar

Titular de post


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Tipul proiectului	Proiect în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, Axă Prioritară I - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.3 - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe. Competiția POC-A1-A1.2.3-G-2015
Titlul proiectului :	Tehnologii avansate pentru vehicule electrice urbane inteligente."URBIVEL ,,
ID / Număr si data Contract Finantare:	P_40_333 / Contract 11/01.09.2016
Director de proiect:	Prof.dr.ing. Claudia Martiş

Aprobat,
 Rector
 Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘA POSTULUI
DENUMIREA POSTULUI:

Funcția conform contractului de finanțare : Asistent de cercetare

Funcția/gradul profesional conform HG583/2015 : Asistent de cercetare/masterand

Cod COR: 215228 – Asistent de cercetare în comunicații conform Clasificării ocupațiilor din România

COMPARTIMENTUL: ETTI

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI: -

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Îndeplinirea la timp a atribuțiilor ce îi revin.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: superioare, tehnice sau echivalent, cel puțin 5 ani experiența profesională în derularea și implementarea proiectelor de cercetare.

ATRIBUȚII PRINCIPALE: Derularea în condiții bune a activității proiectului.

Atribuții specifice :

- Asigura executarea la timp a activitatilor;
- Participă la identificarea competențelor și abilităților CDI existente la nivelul UTCN în domeniile/subdomeniile abordate de URBIVEL;
- Participa la identificarea și atragerea de noi parteneri potențiali ai platformei UTCN-Transport ;
- Execută activități de cercetare industrială și dezvoltare experimentală în domeniul electronicii și telecomunicațiilor.
- deruleaza activitati de dezvoltare software programe de masurare si brokeraj
- participa la demonstratiile functionalitatilor modelelor experimentale realizate
- contribuie la realizarea documentatiilor necesare implementarii proiectului

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate

- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul
- Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

RELAȚII DE SERVICIU:

- a) ierarhice: cu directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.
- b) de colaborare: colaborează cu ceilalți membri ai echipei de implementare.

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membri ai echipei de implementare.

CONDIȚII DE MUNCĂ:

- Locul de muncă este în cadrul proiectului „Tehnologii avansate pentru vehicule electrice urbane inteligente - URBIVEL”, ID P_40_333.
- Timp de lucru: 70 ore/lună (adică 105 zile/an)
- Acces permanent la un computer, imprimantă, Internet, cloud privat

Director proiect	Responsabil contract subsidiar	Titular de post
-------------------------	---------------------------------------	------------------------