



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	23010
IEȘIRE	
DATA:	25.09.2018

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 6 ore/zi ( 126 ore/luna), perioadă determinată până la data de 30.04.2020, din cadrul structurii: proiectul de cercetare PN-III-P1-1.1-TE-2016-0670, Director proiect Conf.dr.ing. Lucian Busoniu , .

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:Licență în inginerie, masterand, cunoștințe solide de robotică și control, cunoștințe limba engleza. Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 09.10.2018

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	17.10.2018	17.10.2018, ora 10, Dorobantilor 71-73.
Interviul	17.10.2018	17.10.2018, ora 12, Dorobantilor 71-73.
Termenul în care se pot depune contestații	<u>18.10.2018</u>	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	<u>19.10.2018</u>	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	<u>19.10.2018</u>	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri;

**RECTOR,****Prof. dr. ing. Vasile TOPA**



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	21388
IEȘIRE	
DATA:	13.09.2018

**FIȘA POSTULUI**

**TITLUL PROIECTULUI:** AIRGUIDE - Ghid aerian cu învățare automată pentru persoanele în vârstă și cu dizabilități

**Facultate/departament:** Departamentul de Automatică

**Codul COR:** 215240

1. **DENUMIRE POST:** Asistent de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** Licență în inginerie , masterand
3. **EXPERIENȚĂ:** Nu este necesară
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul de Automatică
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** Cu personalul din colectivul proiectului și cu personalul din alte departamente de servicii support ale universitatii
6. **RELAȚII IERHARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** Pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare relevante pentru proiect;
8. **RELAȚII DE REPREZENTARE:** Reprezintă interesele colectivului proiectului și dacă este cazul ale universității în contractul în care este implicat;
9. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului
10. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
  - Definirea sarcinilor anuale și lunare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
  - Definirea și execuția experimentelor necesare cercetării;
  - Implementarea sarcinilor de cercetare, cu focus pe implementarea algoritmilor pe dronă;
  - Diseminarea rezultatelor în cadrul revistelor și conferințelor de specialitate;
  - Comunicarea periodică a statusului proiectului prin pregătirea rapoartelor și convocarea întâlnirilor;
  - Consultarea periodică a partenerilor proiectului;
  - Înșușirea și respectarea instructajului și normelor de Protecția Muncii PM și PSI conform legislației în vigoare;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

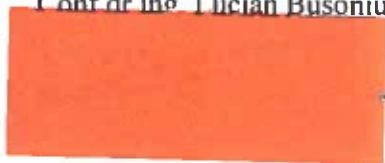
Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

**Director proiect,**

Conf.dr.ing. Lucian Busoniu



**Titularul postului,**

\_\_\_\_\_

**Rector UTCN,**

Prof.dr.ing. Vasile Tona





La concursul organizat în vederea ocupării postului de Asistent de cercetare vacant în cadrul proiectului "AIRGUIDE: Ghid aerian cu învățare automată pentru persoanele în vârstă și cu dizabilități", cod PN-III-P1-1.1-TE-2016-0670, contract numărul 9/2018

Director proiect: Conf. Dr. Ing. Lucian Busoniu

1. Modelarea sistemelor dinamice generale
2. Proiectarea controlerelor pentru sisteme dinamice
3. Estimatoare de stare liniare și neliniare
4. Modelarea robotilor
5. Metode de planificare a traiectoriei
6. Medii software pentru aplicații de dezvoltare de aplicații robotice: ROS.

#### BIBLIOGRAFIE

1. William Levine, The Control Handbook, CRC Press, 2010.
2. Springer Handbook of Robotics, B. Siciliano (ed), 2016, Springer.
3. Robot Operating System (ROS): The Complete Reference, Anis Koubaa (Editor), 2016, Springer.

Cluj-Napoca  
Data: 12. 09. 2018

Director proiect  
Conf. Dr. Ing. Lucian Busoniu

