


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	28772
IEȘIRE	
DATA:	8.11.2018

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza Procedurii operaționale – angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobată prin Ordinul nr.5140/24.09.2018, concurs pentru ocuparea a 5 posturi contractuale de Expert grup țintă și stagii de practică, studii superioare, vacant, norma partiala, perioadă determinată, până la data de 02.06.2020, din cadrul structurii: Proiectul „Start lansat pentru o carieră de succes”, cod SMIS 109041.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: studii superioare (licență) – 3 ani, experiență în lucrul în organizații cu activitate în domeniul vizat / lucrul cu publicul sau în echipă - 3 ani, bune abilități de comunicare, bune abilități de motivare, înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu tinerii, lucru în echipă, planificare, organizare și control al act. proprii, competențe digitale.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2018.

Proba de concurs	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Interviul	26.11.2018	ora 9,00, str. Memorandumului 28, sala 120
Termenul în care se pot depune contestații		27.11.2018
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor		28.11.2018
Termenul de afișare a rezultatelor finale		28.11.2018

D.Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, conform Procedurii operaționale – angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobată prin Ordinul nr.5140/24.09.2018.

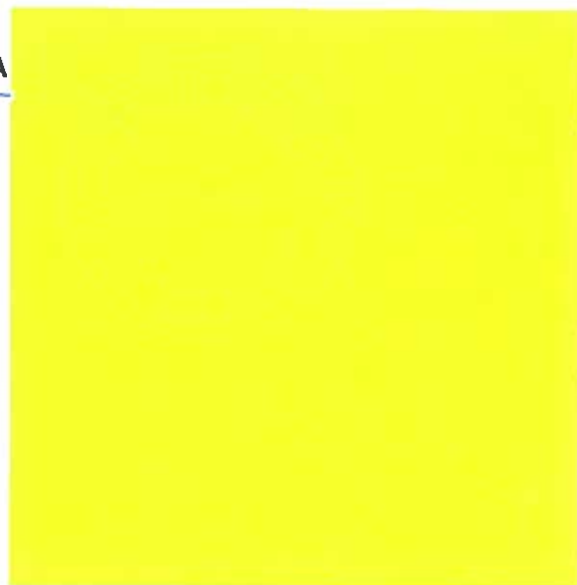
Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării concursului;
- Curriculum vitae;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri.

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA**




**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	27608
IEȘIRE	
DATA:	1.11.2018

Aprobat,  
 Rector  
 Prof.dr.ing. Vasile TOPA

**TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI  
 EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI STAGII DE PRACTICĂ**

în proiectul Start lansat pentru o carieră de succes”, cod SMIS 109041, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract de finanțare nr. 38868/31.05.2018

- Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între partenerul de practică și organizatorul de practică
- Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat și mediul universitar
- Realizarea rapoartelor tehnice și cererilor de rambursare în cadrul proiectelor POCU


**BIBLIOGRAFIE CONCURS**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011
2. Legea nr. 258/2007 din 19/07/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007 actualizată.
3. Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului publicat în Monitorul Oficial nr. 440 din 12/06/2008.
4. Ghidul solicitantului pentru proiecte POCU 2014-2020.

Promotor proiect  
 ȘI.dr.ing. Emilia ȘIPOȘ


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE NR.	27609
IEȘIRE	
DATA:	11.11.2018

Aprobat,  
 Rector  
 Prof.dr.ing. Vasile TOPA 

**FIȘA POSTULUI**

**Denumirea postului:** Expert grup țintă și stagii de practică

**Denumire proiect:** "Start lansat pentru o carieră de succes", cod SMIS 109041, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract de finanțare nr. 38868/31.05.2018

**Număr posturi în proiect:** 5

**Condiții specifice de ocupare a postului:**

- studii superioare (licență) – 3 ani.
- experiență în lucrul în organizații cu activitate în domeniul vizat / lucrul cu publicul sau în echipă - 3 ani.
- bune abilități de comunicare, bune abilități de motivare, înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu tinerii, lucru în echipă, planificare, organizare și control al act. proprii, competențe digitale.

**Atribuții specifice:**

- implementare activități cu grupul țintă (GT) - identifică, selectează și înregistrează GT, gestionează fluxul de informații către și de la GT, asigură comunicarea directă cu GT, facilitează participarea GT la activitățile proiectului, asigură suport GT în îndeplinirea condițiilor pentru participarea la activitățile proiectului, facilitează atingerea rezultatelor activităților cu GT, urmărește colectarea informațiilor privind participarea GT la activități, îndeplinește alte atribuții delegate de către Coordonatorul partenerului/managerul de proiect.
- raportarea activității cu GT- raportează coordonatorului partenerului/managerului de proiect; asigură disponibilitatea tuturor resurselor necesare derulării activităților cu GT.
- participă la organizarea și derularea concursului de acordarea a premiilor, îndeplinește alte sarcini atribuite de MP/Coord. Partener, realizarea unei proceduri pe baza căreia se vor organiza și derula stagiile de practică, monitorizarea derulării stagiilor de practică din punct de vedere al corespondenței cu programa și a oportunităților de inovare pe care le creează, asigură legătura Universității cu grupul țintă, întocmește împreună cu un expert grup țintă și parteneriate al solicitantului un document care să cuprindă propuneri de modificare și îmbunătățire a curriculei/programei școlare ca urmare a identificării nevoilor angajatorilor/pieței muncii care ar putea fi abordate mai clar în cadrul curriculei universitare.



---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- analizează programa de pregătire universitară iar fiecare, pe domeniul său de expertiză, va emite concluzii și recomandări ce vor fi analizate și validate/infirmate de coordonatorul partenerului, acesta coordonând realizarea întregii analize.

Avizat,  
Manager proiect

Am luat la cunoștință,