


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Referent cultural, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Clubul Cultural Studentesc al UTC-N , .

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:STUDII DE SPECIALITATE: ACADEMIA DE MUZICA(Instrument principal-vioara, secundar cunostinte pian)

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel) WORD si EXCEL

EXPERIENTA ca Dirijor al unui ansamblu folcloric: minimum un an

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 17.05.2018

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|--|---------------------------|--|
| Proba scrisă | 25.05.2018 | 25.05.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 9 |
| Interviul | 25.05.2018 | 25.05.2018, str.Memorandumului nr.28, ora 12 |
| Termenul în care se pot depune contestații | 29.05.2018 | |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 30.05.2018 | |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 30.05.2018 | |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune d-nei Bianca Cămărășan din cadrul Biroului Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA



APROBAT,
RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Denumirea Postului: REFERENT CULTURAL St.S

TEMATICA

Pentru Concursul privind ocuparea postului de Referent St. S la Clubul Cultural Studentesc

- 1. Obiectul de activitate al Clubului Cultural Studentesc**
- 2. Proiecte și programe specifice unui Club Cultural Studentesc**
- 3. Forme și genuri de activități specifice Clubului Cultural Studentesc al UTCN**
- 4. Modalități de valorificare scenica a folclorului românesc**
- 5. Servicii culturale. Raportul dintre serviciile culturale și consumatorii de cultura**
- 6. Surse de venituri în organizarea evenimentelor cultural-artistice și recreative**
- 7. Atribuțiile de serviciu ale unui referent cultural**
- 8. Proba practica de interpretare muzicala la un instrument**

BIBLIOGRAFIA

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Cultural Studentesc al UTCN**
- 2. Moldoveanu, Maria și Frânc, Ioan-Valeriu, Marketing și cultură, Editura Expert, 1997, cap.I**
- 3. Joița, Elena, Management școlar, Ed.” Gheorghe Cârțu Alexandru”, Craiova, 1995**
- 4. Forme și genuri de activități specifice centrelor culturale-cluburi culturale și case de cultură (Ordin MEN 3069/18.02.2000)**

Coordonator Club Cultural
Lucian REVNIC



APROBAT,
RECTOR
 Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘĂ DE POST

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT CULTURAL

COMPARTIMENTUL: CLUBUL CULTURAL STUDENTESC

NIVELUL POSTULUI: STUDII SUPERIOARE

Numele salariatului:

OBIECTIVELE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce derivă din:FISA POSTULUI

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: ACADEMIA DE MUZICA(Instrument principal-vioara, secundar cunostinte pian)

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel) WORD si EXCEL

EXPERIENTA ca Dirijor al unui ansamblu folcloric: minimum un an

ATRIBUTII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Sarcinile ce caracterizeaza acest post se refera la organizarea vietii culturale in Universitatea Tehnica, in cadrul Clubului Cultural. Raspunde de activitatea formatiilor muzicale, imbogateste repertoriul acestora si promoveaza noi talente din randul studentilor.

Atribuții:

-Orchestreaza toate piesele muzicale ce compun repertoriul formatiilor de muzica populara, usoara, etc.

-- Asigura conducerea muzicala a Orchestrei “Romanasul”, promoveaza noi talente din randul studentilor: instrumentisti , solisti vocali, tarafuri si organizeaza cu acestia diferite spectacole la sediul clubului si in alte Sali de concerte.

-In calitate de dirijor al Ansamblului “ Romanasul”, participa la repetitii, spectacole in tara si strainatate, alaturi de instructorul coregraf si de directorul ansamblului.

-Colaboreaza cu toti instructorii de specialitate artistica sprijinind desfasurarea activitatilor culturale,

Manifesta un comportament civilizatat si o buna colaborare cu colegii de munca si cu studentii, contribuind la pastrarea unui climat sanatos de munca bazat pe respect si buna intelegere.

-Concepe, initiaza, elaboreaza si organizeaza activitati cultural, artistice, distractive, care vor fi integrate in graficul saptamanal de lucru si in programul cadru de activitati ale Clubului.

-Organizeaza activitatea de initiere , invatare si performanta in domeniul muzicii in ideea promovarii de noi talente din randul studentilor in toate genurile muzicale(folclor, muzica usoara, jazz si classic)

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitatile specifice, raspunde de:

-Asigura folosirea corespunzatoare a spatiilor culturale ale Clubului in scopul realizarii activitatilor cuprinse in orar

-Calitatea raportarilor si a informarilor efectuate si înscrierea lor în termenele stabilite.
Legat de disciplina muncii, răspunde de: -Respecta strict normele de protectie a muncii precum si cele referitoare la stingerea incendiilor

Respecta Regulamentul de ordine interioara, deciziile si dispozitiile emise de conducerea UT.

-Nu va executa alte lucrari in incinta clubului in afara atributiilor de serviciu.

-Indeplineste si alte atributiuni si sarcini dispuse de Conducera UTC-N.

RELATII DE SERVICIU:

a) ierarhice: Este subordonat Coordonatorului Clubului Cultural al UTCN

b) de colaborare: Colaboreaza cu facultatile, departamentele si serviciile universitatii in vederea desfasurarii activitatilor specifice;

COMPETENTA POSTULUI SI LIMITELE DE ACTIUNE:

a) Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor;

b) Raspunde de respectarea legalitatii;

c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;

d) Raspunde de exactitatea datelor furnizate

e) Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea sarcinilor,corectitudinea documentelor intocmite si a datelor aprobate

f) Executa si alte sarcini in interesul U.T.C-N, trasate de seful ierarhic si in limita competentelor profesionale .

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTEI SALARIATULUI:

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin testari periodice si fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru ;
- Calitatea lucrarilor executate ;
- Disciplina profesionala ;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor ;
- Atitudinea fata de Universitate ;
- Relatiile cu angajații ;
- Implicarea in imbunatatirea activităților în Univeristate ;
- Capacitatea de analiza si sinteza ;
- Spiritul de echipa ;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala ;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate ;
- Creativitate, inovare ;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

DELEGAREA DE ATRIBUTII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Clubului.

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Coordonator Club Cultural : REVNIC LUCIAN</i> | <i>Titular de post:</i> |
| <i>Data</i> | <i>Data</i> |
| <i>Semnătura</i> | <i>Semnătura</i> |