



2847/04.02.2019

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 2 ore/zi, perioadă determinată până la data de 29.02.2020, din cadrul structurii: Dep. Electronică Aplicată, Contractul "Development and maintenance of a SIL/HIL testing model for automotive ECU".

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Studii superioare, doctorand în electronică și tehnologii informaționale. Nu necesită vechime. Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 18.02.2019

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	26.02.2019	26.02.2019, ora 10:00, Str. G. Barițiu, nr.26-28, sala E01
Interviul	26.02.2019	26.02.2019, ora 12:00, Str. G. Barițiu, nr.26-28, sala E01
Termenul în care se pot depune contestații	<u>27.02.2019</u>	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	<u>28.02.2019</u>	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	<u>28.02.2019</u>	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

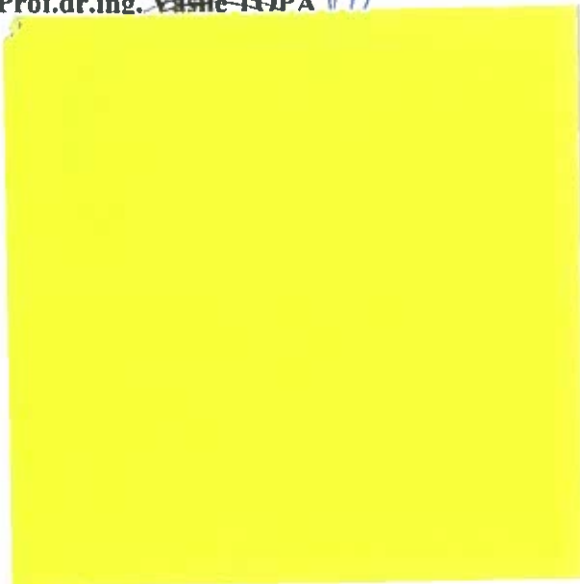
1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri;

RECTOR,

Prof.dr.ing. Vasile TOPA 10



APROBAT
RECTOR

P

Către,

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare pentru contractul "Development and maintenance of a SIL/HIL testing model for automotive ECU" încheiat cu Continental Automotive Romania SRL Timisoara , se propune următoarea comisie:

Conf.dr.ing. Gabriel Chindriș președinte

Conf.dr.ing. Liviu Viman

SL dr.ing. Raul Fizeșan

Bibliografia de concurs:

1. CHINDRIS Gabriel, *Simularea si modelarea avansata a circuitelor electronice*, Cluj-Napoca, ISBN 973-686-267-4, 2002
2. PALAGHITA Niculaie-Corvin, *Electronica de comanda si reglaj*, Cluj-Napoca, ISBN 973-713-109-6, 2006
3. ATANASIU Gheorghe, *Modelare dinamica prin Simulink : masini electrice, actionari electrice, convertoare statice*, Timisoara, ISBN 973-625-351-1, 2006
4. RUSU Calin Gheorghe, *Aplicatii Matlab in controlul sistemelor : ghid practic pentru student*, Cluj-Napoca, ISBN 973-713-101-0, 2006
5. LYNCH Stephen, *Dynamical systems with applications using Matlab*, Boston, ISBN 0-8176-4321-4, 2004
6. VIMAN Liviu, *Proiectarea asistată a plachetelor electronice – Îndrumător de laborator*, Cluj-Napoca, ISBN 973-686-262-3, 2002
7. DĂBĂCAN Mircea, *Bazele sistemelor de achiziție de date*, Cluj-Napoca, ISBN 973-686-565-7, 2004

Director contract



FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Development and maintenance of a SIL/HIL testing model for automotive ECU” încheiat cu Continental Automotive Romania SRL Timisoara.

Facultate/Departament:

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Departamentul de Electronică Aplicată

Codul COR: 215225

1. **DENUMIRE POST:** Asistent cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** Absolvent al Facultății de electronică, telecomunicații și tehnologia Informației, doctorand în electronică și telecomunicații
3. **EXPERIENȚĂ:** -
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** conform dispoziției angajatorului, în laboratoarele departamentului de Electronică Aplicată
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universității **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
6. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
7. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
8. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Personalul de cercetare este direct subordonat din punct de vedere profesional – șefului de contract.
 - Asistentul de cercetare realizează componentele sau subcomponentele unor sisteme electronice sau a unor aplicații software, conform cerințelor puse la dispoziție de



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

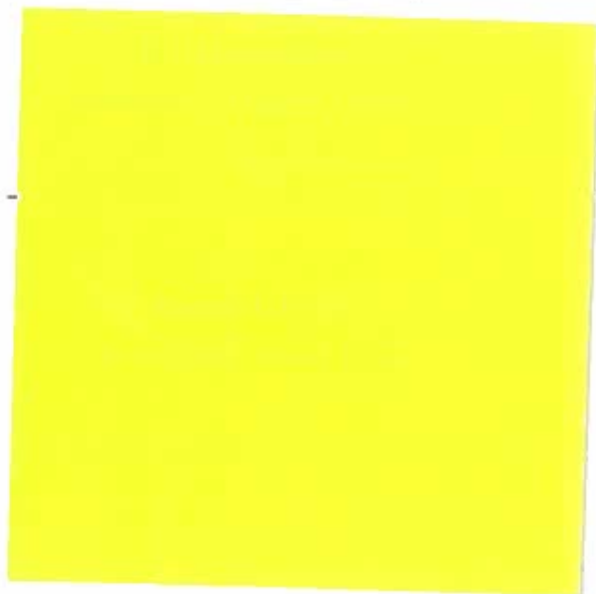
directorul de proiect sau de beneficiar. Lucrarile trebuie sa corespunda standardelor de calitate specificate de beneficiar.

- Testează modulele proiectate înainte de livrarea acestora
- Se obligă să respecte termenele de execuție a lucrărilor impuse de directorul de proiect sau de beneficiar
- Respectă condițiile de păstrare a confidențialității informațiilor specificate în contractele de cercetare
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Asigura secretul profesional;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care ii sunt distribuite in cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: _____



Titularul postului,
Nume, prenume