



14827/07.06.2019

Pentru concursul de promovare a D-lui ing. Ioan-Vladimir VOICU, marca nr. 4954, în treaptă superioară de salarizare, în funcția de inginer de sistem, normă întreagă 8 ore/zi, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Centrul de Comunicații Pusztai Kalman, **propunem următoarea**

**Bibliografie:**

- a. Bash Reference Manual - <http://www.gnu.org/software/bash/manual/bashref.html>
- b. Networking Basics – McReynolds, Shawn, Editura Prentice HallT
- c. The Linux Documentation Project – <http://www.tldp.org/>
- d. TCP/IP First-Step – Sportack, Mark A., Editura: Macmillan Computer Pub
- e. Routing First-step - Autor: Parkhurst, William R., Editura: Macmillan Computer Pub, 2004
- f. Apache documentation - <http://httpd.apache.org/docs/>

7.06.2019

Serviciul Centrul de Comunicații Pusztai Kalman  
Director Adj. Date  
Conf.dr.ing.Emil Cebuc



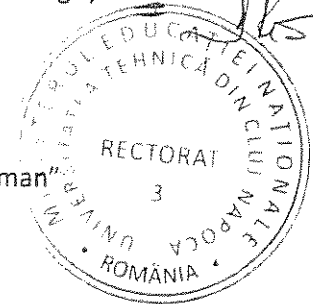
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

14829/07.06.2019

Aprobat,  
Rector  
Prof.dr.ing. TOPA VASILE

**FIȘĂ DE POST**

**DENUMIREA POSTULUI:** INGINER DE SISTEM  
**COMPARTIMENTUL:** Serviciul Centrul de Comunicatii "Pusztai Kalman"  
**NIVELUL POSTULUI:** Nivel de instruire 4 ( studii superioare ).  
**Nivelul funcției:** Funcție de execuție



**Numele și prenumele salariatului** VOICU IOAN VLADIMIR

**OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:** Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce derivă din:

1. Organigrama UTCN
2. Organigrama Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman" (CCPK)
3. Regulamentul de organizare si functionare a Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman" ( ROF-CCPK)

**CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

1. **STUDII DE SPECIALITATE:** specializare in unul/sau mai multe, din domeniul IT&C, de mai jos  
-Calculatoare și Tehnologia Informației  
-Ingineria Sistemelor  
-Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale

-Alte specializări in informatică, cu studii de specialitate cu atestare în domeniile calculatoarelor, tehnologiei informațiilor, automatizărilor și informaticii aplicate, ingineriei și management, ingineriei electrice și/sau energetice.

2. **CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR** (necesitate și nivel): proiectare rețele, dezvoltare, implementare, întreținere în funcțiune/upgradare software si hardware a soluțiilor IT&C ce includ lucrul în rețea și/ sau accesul la Internet.

Nivel 4.

**TRIBUȚII PRINCIPALE** (și sarcini aferente) în cadrul Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman" (CCPK):

- Proiectarea, instalarea si administrarea infrastructurii rețelei de comunicații date-voce a UTCN .
- Instalarea si configurarea, din Centrul de Comunicatii "Pusztai Kalman" (CCPK), a sistemelor de operare, servicii, proceduri client, aplicații specifice rețelei.
- Asigurarea functionalitatii rețelei de calculatoare si a echipamentelor de conectare si de comunicatii.
- Administrarea serverelor.
- Interconectarea rețelelor si accesul la rețeaua globala Internet.
- Proiectarea si aplicarea strategiei de securitate a rețelei.
- Instruirea si asistarea utilizatorilor UTCN.

**RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:**

1. **Legat de activitățile specifice, din cadrul Centrului de Comunicații Pusztai Kalman (CCPK) raspunde de:**
  - Administrarea serviciului ce asigura accesul electronic national la literatura stiintifică - AnelisPlus
  - Administrarea serviciului de monitorizare a echipamentelor de rețea cu ajutorul solutiei software Grafana ( sistem de interogări corecte și personalizarea proprietăților de afișare).

- Administrarea serviciului de monitorizare a traficului în rețea.
- Managementul adreselor de IP
- Responsabil cu probleme de audit intern din cadrul Serviciului „Centrul de Comunicații Puztai Kalman”. Colaborează cu Biroul de audit intern al UTCN.
- Responsabil cu problemele legate de domeniul SSM și SU, din cadrul CCPK.
- Asigură instalarea/configurarea/mentenanța configurațiilor software/hardware a echipamentelor de rețea ale Centrului de Comunicații “Puztai Kalman” (CCPK).
- Asigura optim intretinerea si buna functionare a serverelor si rețelei de calculatoare. Efectuează intervenții pe teren la rețeaua din cladirile UTCN.
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare și corecta utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor.
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații. Asigură mentenanța și intervine în cazul funcționării defectuoase a acestora.
- Instruieste personalul din subordine.
- Asigura o gestionare corespunzatoare a bazei materiale din dotare.
- Elaboreaza propuneri de solutii tehnice pentru extinderea si imbunatatirea activitatii compartimentului.
- Pastreaza legatura cu firmele de service.
- Raspunde de calitatea raportarilor si a informatiilor efectuate si înscrierea lor în termenele stabilite.
- Instalare și configurare servicii noi pentru utilizatorii UTCN.
- Informează utilizatorii de rețea a UTCN despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității instituției.

## **2. Legat de disciplina muncii, răspunde de:**

- Respectarea regulamentului de organizare si functionare ( ROF-CCPK).
- Obligația de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- Obligația de a respecta disciplina muncii;
- Obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul de muncă aplicabil precum și în CIM;
- Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- Obligația de a respecta secretul de serviciu;
- Obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale stabilite, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora, stabilite în fișa de evaluare;
- Obligații și responsabilități privind comunicarea: angajatul are obligația utilizării contului de e-mail pus la dispoziție de către angajator ( prin Serviciul Centrul de Comunicații Puztai Kalman) în toate comunicările electronice oficiale pe care le realizează în calitate de angajat, atât în interiorul instituției cât și în relațiile cu terțe părți. Această obligație se extinde și asupra consultării periodice a mesajelor și informărilor generale sau personalizate care se primesc pe această adresă de e-mail și care constituie un mijloc oficial de comunicare între părți;
- Isi insuseste si respecta normele privind “ Securitatea si Sanatatea in Munca ” (SSM) si efectueaza instructajul periodic. Efectueaza anual testul de verificare a cunostintelor insusite, in domeniul SSM si SU.
- Respecta normele de pază și stingerea incendiilor în domeniul Situațiilor de Urgență (SU) si efectueaza instructajul periodic.
- Efectueaza examenul medical periodic anual sau ori de cate ori este nevoie.
- Semneaza condica de prezenta CCPK, zilnic, la “venire” si la “plecare”.
- Intocmeste anual sau la cererea conducerii institutiei sau a compartimentului ( ori de cate ori este nevoie ) raportul de activitate pe anul precedent sau pe perioada solicitata.
- Alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile;

## **3. Legat de respectarea unor clauze din contractul de muncă ( CIM )**

- a. Perioada de probă este de cel mult 90 zile calendaristice pentru funcțiile de execuție
- b. Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii

c. Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată

d. În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, se respectă informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003

#### **RELATII DE SERVICIU:**

a) IERARHICE:

1. De subordonare directă față de Directorii Adjuncti ai CCPK

2. De subordonare indirectă față de Conducerea UTCN și față de structurile de conducere ale UTCN.

b) DE COLABORARE:

-Colaborează cu toate compartimentele funcționale ale UTCN oferind asistență în folosirea tehnologiilor informației în activitatea curentă. Este la curent cu solicitările și necesitățile reale

de acces la resursele rețelei locale, la resurse aflate în alte rețele, inclusiv în rețeaua globală Internet.

-Informează utilizatorii rețelei UTCN despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității UTCN, inclusiv stilul de muncă al celor care le utilizează.

-Comunicare interactivă eficientă: față în față, la telefon, în scris, prin prezentări, folosește noile instrumente ale tehnologiei comunicațiilor, telefoane mobile, SMS-uri, MMS-uri, e-mail, forum-uri, blog-uri, etc.

-Orientat către clienții rețelei UTCN: alege ceea ce este mai bun pentru utilizatorul final.

-Are în subordine tehnicienii de rețea din cadrul CCPK (dacă e cazul).

#### **COMPETENȚA POSTULUI SI LIMITELE DE ACTIUNE**

(din cadrul CCPK):

a) Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor:

-Respectă procedurile de calitate: toate activitățile sunt desfășurate respectând cerințele de calitate.

-Deficiențele de calitate sunt constatate prin comparare cu cerințele de calitate.

-Deficiențele de calitate constatate sunt raportate persoanelor în măsură să stabilească modul de remediere a acestora.

-Identifică și eșalonează activitățile de întreținere/ upgradare software și hardware pentru echipamentele specifice rețelelor de calculatoare.

b) Raspunde de respectarea legalitatii:

-Decide asupra modului în care utilizatorii rețelei UTCN au acces și folosesc resursele disponibile în rețea;

-Elaborează recomandări de bună practică pentru buna funcționare și corectă utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor;

-Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate;

-Proiectează, implementează și urmărește aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații;

-Stabilește rolurile client-server ale componentelor din rețea, distribuția aplicațiilor și a serviciilor, privilegiiile și restricțiile specifice;

c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor:

-Pastrează confidentialitatea datelor utilizatorilor de pe serverele din dotarea CCPK.

-Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate.

-Asigura securitatea rețelei: proiectează, implementează și urmărește aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații, monitorizarea permanentă a serverelor din dotarea CCPK, pastrează

## CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

<b>1. Cunoștințe și experiență</b>
1.1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională
1.2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.3 Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații
1.4 Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne
1.5 Disponibilitatea de a învăța
<b>2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;</b>
2.1 Rapiditatea executiei si capacitatea de a mentine efortul în sarcinile curente
2.2 Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2.3 Creativitate și spirit de inițiativă
<b>3. Judecata și impactul deciziilor - aplicabil doar personalului de conducere</b>
3.1 Capacitatea de a rezolva problemele
3.2 Capacitatea de implementare a deciziilor
3.3 Capacitatea de analiză și sinteză
3.4 Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției
<b>4. Influență, coordonare, supervizare - aplicabil doar personalului de conducere</b>
4.1 Capacitatea de coordonare a echipei
4.2 Dezvoltarea abilităților personalului din subordine
4.3 Competența decizională
4.4 Capacitatea de a delega atribuții
4.5 Capacitatea de control
4.6 Capacitatea de a lucra în echipă
<b>5. Contacte și comunicare;</b>
5.1 Capacitatea de a comunica
5.2 Capacitatea de a lucra independent
5.3 Competența în redactare – aplicabil doar personalului de conducere
5.4 Capacitatea de consiliere - aplicabil doar personalului de conducere
5.5 Capacitatea de îndrumare - aplicabil doar personalului de conducere
5.6 Respectul colegial și conduita în timpul serviciului
<b>6. Condiții de muncă;</b>
6.1 Capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase
<b>7. Incompatibilități și regimuri speciale;</b>
7.1 Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional

**DELEGAREA DE ATRIBUȚII:** pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman".

## ABREVIERI

GDPR - Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor

CIM – Contract Individual de Muncă  
CCPK - Centrul de Comunicații "Pusztai Kalman"  
ANEXE :-

Director departament  
Director Adj. Date  
Conf.dr.ing. Emil Cebuc

Titular de post: ing. VOICU IOAN VLADIMIR

