

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examinare pentru promovarea angajatei/ului Campean Ioan în inginer de sistem, studii superioare, gradul profesional IA în cadrul structurii: Proectorat Cercetare Științifică și Infrastructură Informatică, Serviciul „Centrul de Comunicații Pusztai Kalman”.

A.Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare:25.07.2019, str.Memorandumului nr.28, ora 9.00.

B. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

C. Modalitatea de desfășurare a examenului:

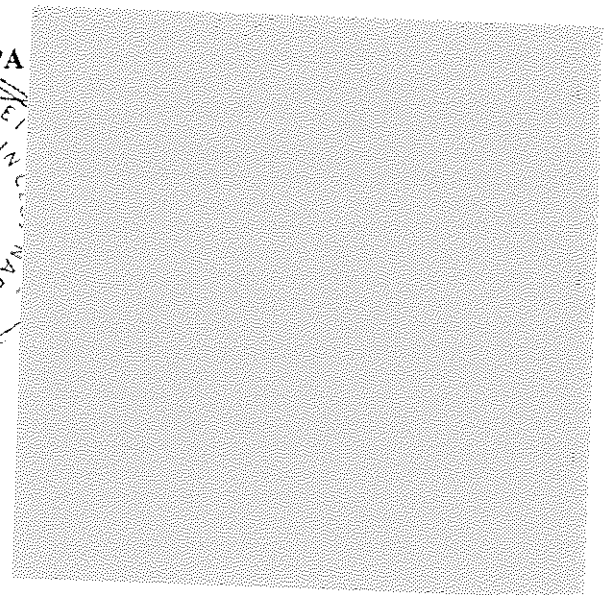
Proba: **Data desfășurării:**

Proba scrisă 25.07.2019

Termenul în care se pot depune contestații 26.07.2019

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor 29.07.2019

Termenul de afișare a rezultatelor finale 29.07.2019

RECTOR:**Prof.dr.ing. Vasile TOPA**

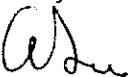
17814/03.07.2019

Pentru concursul de promovare a D-lui ing. Ioan CÂMPEAN , marca nr. 3954, în treaptă superioară de salarizare, în funcția de inginer de sistem, normă întreagă 8 ore/zi, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Centrul de Comunicații Pusztai Kalman, **propunem următoarea**

Bibliografie:

- a. Bash Reference Manual -
<http://www.gnu.org/software/bash/manual/bashref.html>
- b. Networking Basics - McReynolds, Shawn, Editura Prentice HallIT
- c. The Linux Documentation Project - <http://www.tldp.org/>
- d. TCP/IP First-Step - Sportack, Mark A., Editura: Macmillan Computer Pub
- e. Routing First-step - Autor: Parkhurst, William R., Editura: Macmillan Computer Pub, 2004
- f. Apache documentation - <http://httpd.apache.org/docs/>

02.07.2019

Serviciul Centrul de Comunicații Pusztai Kalman
Director Adj. Date
Conf.dr.ing.Emil Cebuc 

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	
Departamentul de Comunicații Date	
Intrare	Nr. 41
Ieșire	3.07.2019
Data:



17818/03.07.2019

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: INGINER DE SISTEM I
COMPARTIMENTUL: Centrul de Comunicații
NIVELUL POSTULUI: Nivel de instruire 4 (Nivelul funcției)
 Nivelul funcției: Funcție de execuție

Numele și prenumele salariatului: CÂMPEAN IOAN

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din:

1. Organigrama UTCN
2. Organigrama Centrului de Comunicații "Pusztai Kalman" (CCPK)
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații "Pusztai Kalman" (ROF-CCPK)

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

1. **STUDII DE SPECIALITATE:** specializare în unul/sau mai multe, din domeniul IT&C, de mai jos

- Calculatoare și Tehnologia Informației
- Ingineria Sistemelor
- Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
- Alte specializări în informatică, cu studii de specialitate cu atestare în domeniile calculatoarelor, tehnologiei informațiilor, automatizărilor și informaticii aplicate, ingineriei și management, ingineriei electrice și/sau energetice.

2. **CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR** (necesitate și nivel): proiectare rețele, dezvoltare, implementare, întreținere în funcțiune/upgradare software și hardware a soluțiilor IT&C ce includ lucrul în rețea și/ sau accesul la Internet.

Nivel 4.

TRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente) în cadrul Centrului de Comunicații "Pusztai Kalman" (CCPK):

- Proiectarea, instalarea și administrarea infrastructurii rețelei de comunicații date-voce a UTCN .
- Instalarea și configurarea, din Centrul de Comunicații "Pusztai Kalman" (CCPK), a sistemelor de operare, servicii, proceduri client, aplicații specifice rețelei.
- Asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare și a echipamentelor de conectare și de comunicații.
- Administrarea serverelor.
- Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală Internet.
- Proiectarea și aplicarea strategiei de securitate a rețelei.
- Instruirea și asistarea utilizatorilor UTCN.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

1. Legat de activitățile specifice, din cadrul Centrului de Comunicații Pusztai Kalman (CCPK) răspunde de:



- Administrează serviciile de DNS-Domain Name Server (nume de domeniu server), serviciile de RDNS - Recursive DNS (DNS recursiv - componentă cheie pentru conectarea rapidă a clienților la site-urile web dorite), ale Centrului de Comunicatii Pusztai Kalman (CCPK).
- Administrează serviciile de Proxy (servere proxy web care facilitează accesul la siturile și serviciile de pe Internet).
- Administrare servicii de VPN - Virtual Private Network (Rețea virtuală privată)
- Administrare infrastructura rețea fibra optica.
- Responsabil cu legătura de comunicații de date dintre Centrul de Comunicații UTCN și Oficiul de Comunicații CUNBM (Centrul Universitar Nord din Baia Mare).
- Consultanta si interventii in cazul nefunctionarii rețelei la extensiile UTCN (Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare, Zalău)
- Asigură instalarea/configurarea/mentenanța echipamentelor de rețea ale Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman" (CCPK).
- Asigura optim intretinerea si buna functionare a serverelor si rețelei de calculatoare. Efectuează interventii pe teren la rețeaua din cladirile UTCN.
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare si corecta utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea si a celor destinate comunicațiilor.
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații. Asigură mentenanța și intervine în cazul functionarii defectuoase a acestora.
- Instruieste personalul din subordine.
- Asigura o gestionare corespunzatoare a bazei materiale din dotare.
- Elaboreaza propuneri de solutii tehnice pentru extinderea si imbunatatirea activitatii institutiei.
- Pastreaza legatura cu firmele de service.
- Raspunde de calitatea raportarilor si a informarilor efectuate si înscrierea lor în termenele stabilite.
- Instalare și configurare servicii noi pentru utilizatorii UTCN.
- Informează utilizatorii de rețea a UTCN despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității instituției.
- Proiectare si implementare extinderi de retea la nivel de UTCN.
- La nivelul Serviciului " Centrul de Comunicații Pusztai Kalman", aplică respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal

2. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Respectarea regulamentului de organizare si functionare (ROF-CCPK)
- Obligația de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- Obligația de a respecta disciplina muncii;
- Obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul de muncă aplicabil precum și în CIM;
- Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- Obligația de a respecta secretul de serviciu;
- Obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale stabilite, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora, stabilite în fișa de evaluare;
- Obligații și responsabilități privind comunicarea: angajatul are obligația utilizării contului de e-mail pus la dispoziție de către angajator (prin Serviciul Centrul de Comunicații Pusztai Kalman) în toate comunicările electronice oficiale pe care le



realizează în calitate de angajat, atât în interiorul instituției cât și în relațiile cu terțe părți. Această obligație se extinde și asupra consultării periodice a mesajelor și informărilor generale sau personalizate care se primesc pe această adresă de e-mail și care constituie un mijloc oficial de comunicare între părți;

-Isi insuseste si respecta normele privind " Securitatea si Sanatatea in Munca " (SSM) si efectueaza instructajul periodic. Efectueaza anual testul de verificare a cunostintelor insusite, in domeniu SSM si SU.

-Respecta normele de paza si stingerea incendiilor in domeniul Situatiilor de Urgenta (SU) si efectueaza instructajul periodic.

-Efectueaza examenul medical periodic anual sau ori de cate ori este nevoie.

-Semneaza condica de prezenta CCPK, zilnic, la "venire" si la "plecare".

-Intocmeste anual sau la cererea conducerii institutiei sau a compartimentului (ori de cate ori este nevoie) raportul de activitate pe anul precedent sau pe perioada solicitata.

-Alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile;

3. Legat de respectarea unor clauze din contractul de muncă (CIM)

a. Perioada de probă este de cel mult 90 zile calendaristice pentru funcțiile de execuție

b. Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii

c. Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată

d. În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, se respectă informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003

RELATII DE SERVICIU:

a) IERARHICE:

1. De subordonare directa fata de Directorii Adjuncti ai CCPK

2. De subordonare indirecta fata de Conducerea UTCN și față de structurile de conducere ale UTCN.

b) DE COLABORARE:

-Colaborează cu toate compartimentele funcționale ale UTCN oferind asistență în folosirea tehnologiilor informației în activitatea curentă. Este la curent cu solicitările și necesitățile reale

de acces la resursele rețelei locale, la resurse aflate în alte rețele, inclusiv în rețeaua globală Internet.

-Informează utilizatorii rețelei UTCN despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității UTCN, inclusiv stilul de muncă al celor care le utilizează.

-Comunicare interactiva eficientă: față în față, la telefon, în scris, prin prezentări, folosește noile instrumente ale tehnologiei comunicațiilor, telefoane mobile, SMS-uri, MMS-uri, e-mail, forum-uri, blog-uri, etc.

-Orientat către clienții rețelei UTCN: alege ceea ce este mai bun pentru utilizatorul final.

-Are in subordine tehnicienii de retea din cadrul CCPK (dacă e cazul).

COMPETENȚA POSTULUI SI LIMITELE DE ACTIUNE



(din cadrul CCPK):

a) Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor:

- Respectă procedurile de calitate: toate activitatile sunt desfășurate respectând cerintele de calitate.
- Deficiențele de calitate sunt constatate prin comparare cu cerințele de calitate.
- Deficiențele de calitate constatate sunt raportate persoanelor în măsură să stabilească modul de remediere a acestora.
- Identifică și eșalonează activitățile de întreținere/ upgradare software și hardware pentru echipamentele specifice rețelelor de calculatoare.

b) Raspunde de respectarea legalitatii:

- Decide asupra modului in care utilizatorii rețelei UTCN au acces și folosesc resursele disponibile în rețea;
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare si corecta utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea si a celor destinate comunicațiilor;
- Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate;
- Proiectează, implementează și urmărește aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații;
- Stabilește rolurile client-server ale componentelor din rețea, distribuția aplicațiilor și a serviciilor, privilegiile și restricțiile specifice;

c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor:

Asigurarea securității rețelei:

- Pastreaza confidentialitatea datelor utilizatorilor de pe serverele din dotarea CCPK.
- Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate.
- Asigura securitatea rețelei: proiectează, implementează și urmărește aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații, monitorizarea permanenta a serverelor din dotarea CCPK, pastreaza evidenta activitatilor desfasurate pe servere (fisiere log), instalarea de programe de securitate, reactualizarea si intretinerea programelor existente

Clauze de confidențialitate:

- Salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale (informații privitoare la situația financiară a unității, date cu caracter personal a angajaților sau alte persoane, alte date prejudicioase la adresa unității, etc.) de care a luat la cunoștință pe cale directă sau indirectă în timpul executării **CIM** (contract individual de muncă) dar și după încetarea CIM timp de 5 ani.
- Proiectează, implementează, urmărește aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode



de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate.

- Nerespectarea obligației de confidențialitate atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

Protecția datelor cu caracter personal (GDPR) . Obligații și responsabilități.

- Să prelucreze datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale UTCN;

- Să păstreze confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează pe perioada derularii și după încetarea CIM;

- Să nu dezvăluie datele personale pe care le prelucrează altor persoane neautorizate/ neabilitate

- Să prelucreze datele personale numai pentru a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și regulamentelor în vigoare;

- Să participe la instruirii privind prelucrarea și măsurile pentru respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal;

- Să respecte măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal instituite la nivelul locului de muncă;

- Să informeze nivelul ierarhic superior cu privire la situații neprevăzute, privind datele cu caracter personal;

Informații cu caracter general privind încadrarea GDPR:

-La nivel național respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSDCP) , www.dataprotection.ro

-La nivel UTCN respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (BPDCP): <https://datepersonale.utcluj.ro/> ; E-mail: date.personale@staff.utcluj.ro;

-La nivelul Serviciului " Centrul de Comunicații Puztai Kalman" respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de:

-Inginerii de sistem CCPK responsabili cu serverele (din cadrul CCPK) care prelucrează/stochează date cu caracter personal ale utilizatorilor serviciilor de internet ale UTCN.

-Pentru site-urile din categoria serviciului de " Webhosting " *subdomenii.utcluj.ro* , găzduite pe serverele din cadrul CCPK, pentru protecția datelor cu caracter personal, răspund responsabilii desemnați cu administrarea acelor site-uri web (responsabili/angajați ai altor departamente, compartimente, servicii, birouri, etc. ale UTCN).

d) Raspunde de exactitatea datelor furnizate:

-Verifică respectarea instrucțiunilor de operare de către utilizatori.

-Corectitudinea și consistența datelor sunt verificate prin modalități specifice.

e) Raspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate.

f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de seful ierarhic și în limita competențelor profesionale .

-Transpune/ participă la transpunerea fluxurilor și proceselor informaționale din instituție .

-Alege și implementează arhitectura de rețea și tehnologiile de conectare și comunicații în funcție de specificul activităților desfășurate în instituție, de gradul de securitate așteptat și de bugetul alocat.


CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

1. Cunoștințe și experiență
1. 1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională
1. 2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1. 3 Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații
1. 4 Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne
1. 5 Disponibilitatea de a învăța
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
2. 1 Rapiditatea executiei si capacitatea de a mentine efortul în sarcinile curente
2. 2 Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2. 3 Creativitate și spirit de inițiativă
3. Judecata și impactul deciziilor - aplicabil doar personalului de conducere
3. 1 Capacitatea de a rezolva problemele
3. 2 Capacitatea de implementare a deciziilor
3. 3 Capacitatea de analiză și sinteză
3. 4 Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției
4. Influență, coordonare, supervizare - aplicabil doar personalului de conducere
4. 1 Capacitatea de coordonare a echipei
4. 2 Dezvoltarea abilităților personalului din subordine
4. 3 Competența decizională
4. 4 Capacitatea de a delega atribuții
4. 5 Capacitatea de control
4. 6 Capacitatea de a lucra în echipă
5. Contacte și comunicare;
5. Capacitatea de a comunica



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

1	
5. 2	Capacitatea de a lucra independent
5. 3	Competența în redactare - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i>
5. 4	Capacitatea de consiliere - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i>
5. 5	Capacitatea de îndrumare - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i>
5. 6	Respectul colegial și conduita în timpul serviciului
6. Condiții de muncă;	
6. 1	Capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase
7. Incompatibilități și regimuri speciale;	
7. 1	Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Centrului de Comunicatii "Pusztai Kalman".

ABREVIERI

GDPR -_Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor

CIM - Contract Individual de Muncă

CCPK - Centrul de Comunicatii "Pusztai Kalman"

Director Adj. Date Serviciu CCPK Titular de post

Conf.dr.ing. Cebuc Emil

Ing. Câmpean Ioan