


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

292/28.08.2019

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în conformitate cu Procedura operațională: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, concurs pentru ocuparea a 6 posturi de Expert formator > 10 ani, studii Superioare, doctorat, vacante, norma partiala de , perioadă determinată până la data de , din cadrul structurii: proiectului "Competențe antreprenoriale și cercetare de excelență în programele de studii doctorale și postdoctorale ANTREDOC , .

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 06.09.2019

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
-------------------	--------------------	----------------------------

Interviul	11.09.2019	11.09.2019, ora 9, Memorandumului nr. 28
-----------	------------	--

Termenul în care se pot depune contestații	12.09.2019
--	------------

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	13.09.2019
--	------------

Termenul de afișare a rezultatelor finale	13.09.2019
---	------------

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Durata studiilor solicitată: minim 5 ani. Experiență solicitată: Experiență profesională/specifică relevantă proiectului: de peste 10 ani; recomandabil minim 10 ani experiență prin implicare în activități de formare specifice pregătirii.

Competențe solicitate specifice : bune abilități de comunicare; bune abilități de motivare; lucru în echipă; planificare, organizare și control al activității proprii; competente digitale; coordonare echipe de lucru.

Limbi străine: Engleza-minim B1.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal in intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA





TEMATICA DE CONCURS

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante

În cadrul proiectului cu titlul:

"Competențe antreprenoriale și cercetare de excelență în programele de studii doctorale și postdoctorale ANTREDOC", cod SMIS: 123927

proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Elemente de management pentru proiecte cofinanțate din fonduri europene: planificarea și monitorizarea activităților; gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiecte; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului.
2. Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
3. Organizarea programelor de învățare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale (planificarea cursurilor, elaborarea conținutului pentru atingerea obiectivelor de învățare, metode moderne de predare și evaluare)
4. Organizarea programelor de formare pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare competitivă (planificarea cursurilor, elaborarea conținutului pentru atingerea obiectivelor de învățare, metode moderne de predare și evaluare)
5. Organizarea programelor de consiliere și orientare în carieră (planificarea cursurilor, elaborarea conținutului pentru atingerea obiectivelor de învățare, metode moderne de predare și evaluare)
6. Organizarea programelor de dezvoltare a competențelor de comunicare orală și scrisă academică (planificarea cursurilor, elaborarea conținutului pentru atingerea obiectivelor de învățare, metode moderne de predare și evaluare)
7. Organizarea programelor de inovare și creativitate (planificarea cursurilor, elaborarea conținutului pentru atingerea obiectivelor de învățare, metode moderne de predare și evaluare)
8. Dezvoltarea și actualizarea resurselor de învățare-evaluare moderne în domeniile de cercetare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
9. Strategii de îmbunătățire a programelor de formare specifice ariilor tematice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
10. Monitorizarea și gestionarea activităților grupului țintă.
11. Derularea acțiunilor de informare a grupului țintă, relația cu grupul țintă.
12. Întocmirea contractelor de muncă, a actelor adiționale la acestea, pentru personalul angajat în proiecte europene. Întocmirea și actualizarea fișelor de post, modul de verificare a pontajelor lunare; întocmirea lunară a statelor de plată și a situațiilor privind plata salariilor.
13. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
14. Managementul financiar al proiectelor din fonduri europene. Gestionarea, colectarea, distribuția și stocarea informațiilor legate de aspectele financiare ale proiectelor. Integrarea datelor și informațiilor în vederea raportărilor financiare.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante

În cadrul proiectului cu titlul:

"Competențe antreprenoriale și cercetare de excelență în programele de studii doctorale și postdoctorale ANTREDOC", cod SMIS: 123927

proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea Educației Naționale, nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
4. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca
5. Ghidul solicitantului – condiții specifice: Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat
6. Ghidul solicitantului – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
7. Manualul beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cluj-Napoca, 20.08.2019

Rector

Prof.dr.ing. Vasile TOPA