



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE  
BIROU PERSONAL

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Tehnician, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea Construcții de Masini, Departamentul de Ingineria Sistemelor Mecanice.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Studii medii

Liceu de Informatică sau Curs de programarea și utilizarea calculatoarelor sau curs de Rețele de calculatoare

- Utilizarea calculatoarelor personale, gestionarea rețelilor de calculatoare, securitatea informației.
- Cunoștințe hardware și software.
- Instalarea de sisteme de operare și aplicații software.
- Mentenanța sistemelor hardware.
- Cunoștințe minime de limbă engleză

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 04.12.2019

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării:                            |
|-------------------|--------------------|---|
| Proba scrisă      | 13.12.2019         | 13.12.2019, ora 9.00, sala B206, bdul. Muncii nr.103  |
| Interviul         | 13.12.2019         | 13.12.2019, ora 11.00, sala B206, bdul. Muncii nr.103 |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

Proba practică 13.12.2019 13.12.2019, ora 12.00sala B206, bdul.Muncii nr.103

Termenul în care se pot depune contestații 16.12.2019

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor 17.12.2019

Termenul de afișare a rezultatelor finale 17.12.2019

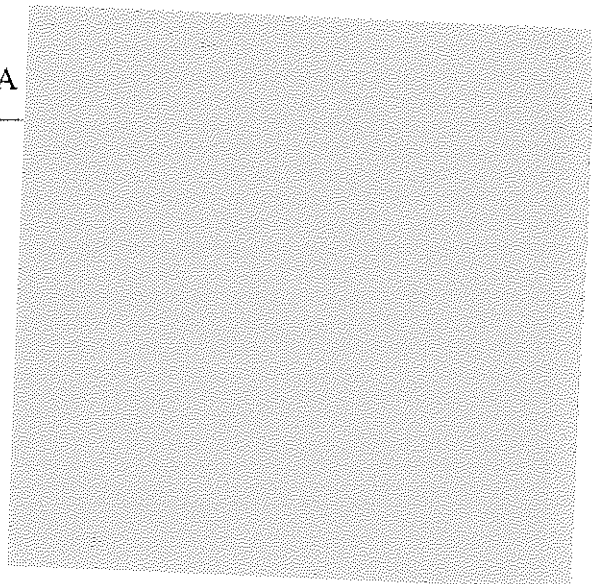
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal in intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,  
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



**FACULTATEA CONSTRUCȚII DE**  
**DEPARTAMENTUL DE INGINERIA SISTEMELOR****BIBLIOGRAFIE**

**Pentru ocuparea postului de tehnician, normă întreagă,  
din cadrul Departamentului de Ingineria Sistemelor Mecanice, Laboratorul de Informatică**

1. Oniga, F., DE LA BIT LA PROCESOR. Introducere în arhitectura calculatoarelor, Editura UTPRESS, Cluj-Napoca, 2019, ISBN 978-606-737-366-0,  
<https://biblioteca.utcluj.ro/files/carti-online-cu-coperta/366-0.pdf>
2. Tanenbaum, A.S., Sisteme de operare moderne, Ediția a II-a, Ed. Byblos, București 2004, Cota Biblio UTC-N 512.942
3. Windows Server documentation, <https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/index> (accesat 10/09/2019)
4. Windows 10 for Education, <https://docs.microsoft.com/en-us/education/windows/> (accesat 10/09/2019)
5. Luați-o de la început instalând Windows 10 de la zero, <https://www.microsoft.com/ro-ro/software-download/windows10startfresh/> (accesat 10/09/2019)
6. Tanenbaum, A.S., Rețele de calculatoare, Ediția a IV-a, Ed. Byblos, 2003,  
[http://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com\\_net/download/courses/retcalc\\_ed\\_4.pdf](http://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retcalc_ed_4.pdf) (accesat 10/09/2019)
7. Munteanu, A., Rețele locale de calculatoare: proiectare și administrare [medii de transmisie, cablarea structurată, switch-uri, routere, Windows 2000 Server, script-uri de administrare], Ed. Polirom, Iași, 2003, Cota Biblio UTC-N 510.963
8. Centrul de ajutor Word, <https://support.office.com/ro-ro/word> (accesat 10/09/2019)
9. Centrul de ajutor Excel, <https://support.office.com/ro-ro/excel> (accesat 10/09/2019)
10. Centrul de ajutor PowerPoint, <https://support.office.com/ro-ro/powerpoint> (accesat 10/09/2019)
11. Nechita, M., Grafică asistată de calculator, Ed. Academică, Galați, 2006.
12. The Hitchhiker's Guide to AutoCAD Basics, AutoCAD 2017,  
<https://knowledge.autodesk.com/support/autocad/learn-explore/caas/CloudHelp/cloudhelp/2017/ENU/AutoCAD-Core/files/GUID-2AA12FC5-FBB2-4ABE-9024-90D41FEB1AC3-htm.html> (accesat 10/09/2019)

Director Departament ISM,

Prof.dr.ing. Iuliu Negrean

**FACULTATEA CONSTRUCȚII DE**  
**DEPARTAMENTUL DE INGINERIA SISTEMELOR****TEMATICA de concurs**Postul: **Tehnician**Compartimentul: **Laboratorul de Informatică**

1. Rețele de calculatoare: utilizări, tipuri, exemple de rețele, prezentare generală a componentelor hardware și software din cadrul unei rețele de calculatoare, medii de transfer a informației digitale.
2. Modele de arhitecturi de rețea: modelul OSI/ISO, modelul TCP/IP.
3. Topologii de rețele locale (LAN): topologia Bus, topologia Ring, topologia Star, topologia Ethernet.
4. Echipamente active de interconectare în rețea: hub, switch, repeater, bridge, router, gateway (utilizare, rol, nivelul de lucru, conectare, depanare).
5. Nivelul legătură de date: servicii și funcții, tipuri de protocoale, subnivelul MAC (Medium Access Control), standardul IEEE 802 pentru LAN-uri.
6. Nivelul rețea: servicii și funcții, algoritmi de dirijare (routing algorithm), algoritmi pentru controlul congestiilor, interconectarea rețelelor.
7. Nivelul transport: servicii și funcții, adresarea, stabilirea unei conexiuni, eliberarea conexiunii, protocolul de comunicație de nivel transport (TCP).
8. Securitatea rețelelor: măsuri de securitate de bază, produse firewall, măsuri de monitorizare a traficului, criptarea comunicației.
9. Administrarea rețelelor: administrarea utilizatorilor, implementarea și întreținerea resurselor, administrarea configurației, monitorizarea activității și îmbunătățirea performanței rețelei.
10. Aplicații în rețea: partajarea fișerelor, tipărirea în rețea, sisteme de poștă electronică, sisteme pentru baze de date, servere Web, alte aplicații client/server.
11. Sisteme de operare pentru stații de lucru (Windows 10): caracteristici, compatibilitate, instalare, configurare, depanare, securitate.
12. Sisteme de operare de tip server (Windows Server 2016, Windows Server 2019): caracteristici, compatibilitate, instalare, migrare, configurare, depanare, securitate.
13. Monitorizare, gestionare mașini virtuale (Hyper-V)
14. Instalarea și configurarea unui Controler de Domeniu
15. IPv4, DHCP, DNS
16. Active Directory
17. Aplicații software birotice și tehnice pentru stații de lucru și rețea (MS Office, MATLAB, LabView, MathCAD, AutoCAD, SolidWorks): instalare, configurare, depanare.

Director Departament ISM,

Prof.dr.ing. Iuliu Negrean

Coordonator Laborator de Informatică

Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu



**FACULTATEA CONSTRUCȚII DE  
DEPARTAMENTUL DE INGINERIA SISTEMELOR**

**FIȘA POSTULUI**

**I. Identificarea și definirea postului de muncă**

|      |                     |   |
|------|---------------------|---|
| 1.1. | Denumirea oficială  | Tehnician (operare calculator)  |
| 1.2. | Departament         | Ingineria Sistemelor Mecanice   |
| 1.3. | Birou               | Laboratorul de Informatică, B-dul Muncii 103-105, B201-B207                                     |
| 1.4. | Obiectivul specific | Asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților în cadrul Laboratorului de Informatică |

**II. Integritate în structura organizațională**

|       |   |  |
|-------|---|--|
| II.1. | Poziția postului în cadrul structurii organizației      |  |
|       | a. Postul imediat superior                              | Coordonatorul Laboratorului de Informatică   |
|       | b. Postul imediat inferior                              | -  |
| II.2. | Relații   |  |
|       | a. Ierarhice  | Directorul Departamentului Ingineria Sistemelor Mecanice, Coordonatorul Laboratorului de Informatică               |
|       | b. De colaborare/ conlucrare                            | Cu personalul din cadrul Departamentului<br>Cu personalul altor departamente și servicii din cadrul universității, |
|       | c. Procedura de lucru în cazul relațiilor cu superiorii | Întâlniri de lucru, informare, raportare,<br>Metoda de comunicare: față în față, prin telefon, e-mail, scris       |

**III. Obiectivele de performanță ale postului**

- Capacitatea de adaptare și implementare
- Aplicarea și valorificarea experienței dobândite
- Interes permanent pentru noutate și autoperfecționare
- Capacitate de analiză și sinteză și de găsire a unor soluții
- Spirit de echipă și capacitate de a lucra independent
- Calitatea lucrărilor executate
- Disciplină profesională

**IV. Atribuțiile principale ale postului (și sarcinile aferente)**

În vederea îndeplinirii obligațiilor, titularul postului are următoarele atribuții:

- Asigură buna funcționare a calculatoarelor, a echipamentelor periferice precum și a echipamentelor de conectare/interconectare în rețea. Supraveghează funcționarea
- a. calculatoarelor, a echipamentelor periferice și a celor de conectare / interconectare în rețea. Consemnează în registrul/jurnal evenimentele referitoare la funcționarea calculatoarelor, echipamentelor, aplicațiilor.
- Monitorizează funcționarea serviciilor din rețea și accesul utilizatorilor; remediază erorile de
- b. conectare a utilizatorilor în rețea. Apariția situațiilor deosebite este adusă la cunoștința administratorului de rețea (inginerului de sistem).



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- c. - Pune la dispoziția utilizatorilor resursele sistemului și/sau pe cele ale rețelei, în limita privilegiilor acestora; Creează noile conturi de utilizator, la începutul anului universitar sau atunci când este necesar accesul acestora în rețea.
- d. - Monitorizează modul de utilizare a aplicațiilor de către utilizatori; rezolvă neconformitățile apărute în funcționarea aplicațiilor sau sistemului de operare, sau semnalează administratorului de rețea problemele apărute, pentru soluționarea cât mai eficientă a acestora.
- e. - Verifică respectarea regulilor de securitate a accesului la echipamente și date impuse de inginerul de sistem sau de administratorul de rețea; semnalează abaterile de la aceste reguli și contribuie la aplicarea procedurilor de corectare;
- f. - Îi asistă pe utilizatori în rezolvarea sarcinilor de lucru care implică folosirea calculatoarelor; îi corectează pe utilizatori atunci când aceștia nu respectă procedurile standard de lucru;
- g. - Participă împreună cu administratorul de rețea la instalarea și configurarea componentelor de conectare / interconectare în rețea
- h. - Pentru a desfășura activitățile presupuse de ocupație, comunică eficient cu utilizatorii și are o permanentă preocupare pentru perfecționarea propriilor performanțe.
- i. - Își însușește cunoștințe noi, prin participarea la cursuri de instruire și prin studiu individual și le adaptează la activitatea curentă, în scopul creșterii calității muncii.
- j. - Asigură predarea și verificarea fiecărei săli la sfârșitul orelor didactice. Coordonează și asigură accesul în sălile de informatică, în conformitate cu orarul.
- k. - Se preocupă de îmbunătățirea bazei materiale și de asigurarea condițiilor optime la locul de muncă: ambient, atmosferă, afișaj tehnic și estetic.
- l. - Asigură condiții optime pentru paza și buna gospodărire a bazei materiale, asigură materialele necesare pe linie de protecția muncii, paza contra incendiilor, securitatea sălilor cu ajutorul sistemelor de alarmă.

#### V. Alte atribuții ale postului

Se implică în activitățile Departamentului de Ingineria Sistemelor Mecanice, răspunzând și altor sarcini în interesul UTC-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

#### VI. Pregătirea necesară ocupării postului

|       |                            |   |
|-------|----------------------------|---|
| VI.1. | De bază                    | Studii medii  |
| VI.2. | De specialitate            | Liceu de Informatică sau Curs de programarea și utilizarea calculatoarelor sau curs de Rețele de calculatoare   |
| VI.3. | Cunoștințe minime necesare | - Utilizarea calculatoarelor personale, gestionarea rețelelor de calculatoare, securitatea informației.<br>- Cunoștințe hardware și software.<br>- Instalarea de sisteme de operare și aplicații software.<br>- Mentenanța sistemelor hardware.<br>- Cunoștințe minime de limbă engleză |

#### VII. Responsabilități

- VII.1. În raport cu produsele muncii
  - Conștiinciozitate, rigurozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
  - Calitatea raportărilor și a lucrărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite
  - Păstrarea confidențialității rezultatelor obținute și a informațiilor pe care le deține
- VII.2. În raport cu echipamentele
  - Menținerea la standardele unei bune funcționări a echipamentelor din dotarea Laboratorului de Informatică;
  - Semnalarea defecțiunilor și preocupare pentru remedierea lor
- VII.3. În raport cu materialele
  - Păstrarea în bune condiții a bazei materiale din dotarea Laboratorului de Informatică
- VII.4. În raport cu securitatea muncii



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- Desfășurarea activității, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- VII.5. În raport cu calitatea muncii
  - Își însușește criteriile de calitate în desfășurarea muncii, specifice postului
  - Respectă criteriile de calitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor și înlăturarea deficiențelor
- VII.6. În raport cu metodele de lucru
  - Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său
  - Propune îmbunătățiri ale metodelor de lucru
- VII.7. În raport cu tehnologia utilizată (programe etc.)
  - Respecta legislația în vigoare referitor la tehnologia utilizată;
  - Se preocupă de modernizarea tehnologiei utilizate și upgradare
- VII.8. În raport cu procesul de lucru
  - Fundamentarea procesului de lucru pe o bază informațională cât mai solidă și corectă și pe analiza obiectivă a acesteia.
  - Respectarea reglementărilor și normelor legale în vigoare.
  - Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă.
- VII.9. Privind comunicarea și relațiile cu alții
  - Răspunde cu promptitudine tuturor solicitărilor în domeniul postului ocupat
  - Menține relații de respect reciproc și cooperează cu colegii
  - Este politicos în discuții, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată
  - Își adaptează în permanență comportamentul, pentru promovarea imaginii și intereselor universității

### VIII. Condițiile de lucru ale postului

|         |                                  |  |
|---------|----------------------------------|--|
| VIII.1. | Tipul programului de lucru       | Program de lucru de 8 ore, în intervalul: 7,30 – 15,30   |
| VIII.2. | Tipul muncii (individual/echipă) | Muncă în echipă  |
| VIII.3. | Locul de muncă                   | Laboratorul de Informatică, Sălile B201-B207, B-dul Muncii 103-105   |
| VIII.4. | Deplasări (natură și cantitatea) | În funcție de solicitări   |
| VIII.5. | Concedii                         | Cu respectarea legislației în vigoare și a structurii anului universitar   |
| VIII.6. | Alte condiții                    | Adaptarea programului de lucru în funcție de orarul activităților didactice, pentru acoperirea solicitărilor specifice postului. |

### IX. Delegarea de atribuții

Pe timpul concediului legal convenit, concediului de boală și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Departamentului.

### X. Criterii de evaluare a performanțelor angajatului

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- a. Respectarea programului de lucru
- b. Calitatea lucrărilor executate
- c. Disciplina profesională
- d. Operativitate în îndeplinirea sarcinilor



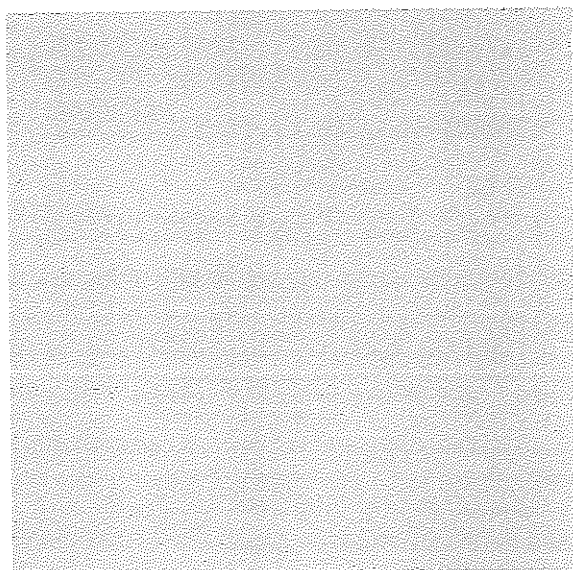


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- e. Atitudinea față de Universitate / Facultate / Departament / Laborator
- f. Relațiile cu personalul angajat și cu studenții
- g. Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională
- h. Asumarea răspunderii pentru lucrările executate
- i. Creativitate, inovare
- j. Capacitatea de analiză și sinteză
- k. Spiritul de echipă

**Departamentul Ingineria Sistemelor Mecanice**

Director departament:  
Prof.dr.ing. Iuliu Negrean



Coordonator al Laboratorului de Informatică  
Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu

