



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Muncitor calificat, studii medii, vacant, , perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului, Departamentul Știința și Ingineria Materialelor.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: liceu sau școala profesională în profilul postului (încercări mecanice, sudură), experiență în domeniu: minim 10 ani.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 10.12.2019

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	18.12.2019	18.12.2019, str.Memorandumului nr.28, ora 9.00, sala 120
Interviu	18.12.2019	18.12.2019, str.Memorandumului nr.28, ora 11.00, sala 120
Termenul în care se pot depune contestații	19.12.2019	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	20.12.2019	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	20.12.2019	

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

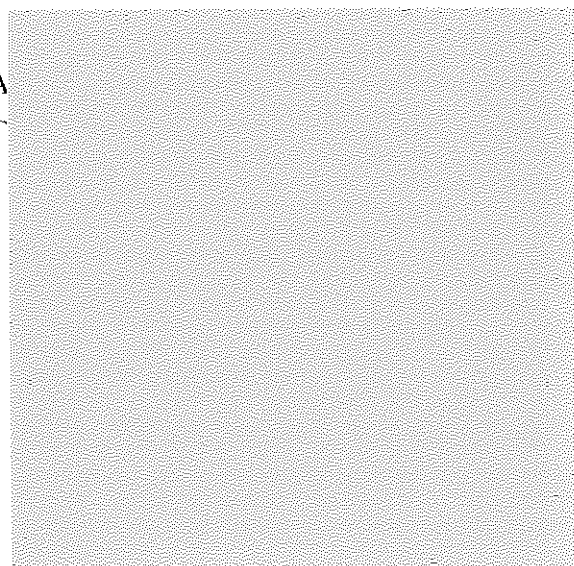
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri;

R E C T O R,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA





FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor I

COMPARTIMENTUL: Departamentul de Știința și Ingineria Mat

NIVELUL POSTULUI: Muncitor Calificat-Incerari mecanice, Sudura.

NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: atribuțiile principale care îi revin.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Liceu sau scoala profesionala in profilul postului. Experiență în domeniu : minim 10 ani. Starea de sănătate din punct de vedere fizic și psihic: bună fără contraindicații pentru ocuparea funcției.

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR: nu este cazul

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Atribuții:

1. Răspunde de gestiunea laboratorului de Încercări și Analize de Materiale (E10 cu toate spațiile aferente acestuia) precum și de buna gospodărire și întreținere a tuturor obiectelor de inventar mașini, echipamente, aparate de măsură, etc.)și a materialelor consumabile de uz general aflate în laborator. Participă la lucrările practice desfășurate în laboratorul de Sudură.
2. Asigură buna desfășurare a tuturor activităților practice care au loc cu studenții în cadrul lucrărilor de laborator și a proiectelor de semestru/licență/disertatie, etc.e
3. Se preocupă de achiziționarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților practice cu studenții (primirea, înregistrarea și gestionarea acestora pe toată perioada de inventar).
4. Ia măsuri de respectare a normelor PSI și NTSM de către studenții și doctoranzii care își desfășoară activitatea în laboratoarele departamentului.
5. Contribuie, prin soluționarea unor aspecte specifice, la activități legate de organizarea unor manifestări științifice, susținerea tezelor de doctorat, schimburi de experiență, relații cu studenții străini sau alte activități similare desfășurate în cadrul laboratorului sau departamentului.
6. Participă la solicitarea directorului de departament, responsabilului de laborator sau a cadrelor didactice de la disciplinele tehnologice, la unele activități didactice și de cercetare în limita competenței.
7. Aduce operativ la cunoștința responsabilului de laborator și directorului de departament orice problema referitoare la bunul mers al activității și disciplinei la locul de muncă.

8. Duce la îndeplinire și alte sarcini organizatorice, administrative și de învățământ date de către conducerea departamentului.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- Răspunde de eficiența și calitatea activității desfășurate;
- Răspunde de respectarea dispozițiilor și a indicațiilor date de responsabilul de laborator în legătură cu atribuțiile care îi revin în cadrul laboratorului.
- Răspunde de respectarea dispozițiilor și a indicațiilor date de directorul de departament în legătură cu atribuțiile care-i revin în cadrul departamentului.
- Respectă și îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioară din UTC-N, precum și alte acte normative sau instituționale privind disciplina muncii emise de către conducere.
- Își însușește și respectă Instrucțiunile PSI și NPM, purtând întreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectării acestora.

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde în conformitate cu codul de etică din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice: subordonat direct directorului de departament și responsabililor de laborator și discipline cu care colaborează;

b) de colaborare: colaborează cu următoarele departamente : Aprovizionare, Magazia, Contabilitate, Financiar, s.a.

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a sarcinilor de serviciu;

b) Răspunde de respectarea legalității;

c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;

d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;

e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;

f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

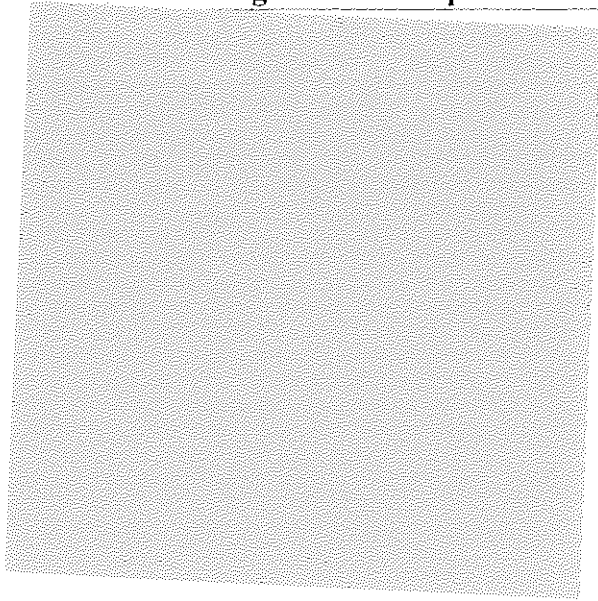
CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

1. Respectarea programului de lucru;
2. Calitatea lucrărilor efectuate;
3. Disciplina profesională;
4. Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
5. Atitudinea față de universitate;
6. Relațiile cu angajații;
7. Implicarea în îmbunătățirea activităților din universitate;
8. Spiritul de echipă;
9. Disponibilitate pentru dezvoltarea personală;
10. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate;
11. Creativitate, inovare;

12. Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Departamentului de Știința și Ingineria Materialelor.

Director departament	Titular de post
Conf.dr.ing. Mariana Pop	
	Data:
	Semnătura

Muncitor calificat - Departamentul de Știința și Ingineria

Tematica:

1. Principiul de funcționare al mașinilor de încercat (tracțiune, compresiune, încovoiere prin șoc, etc.) și al aparatelor pentru determinarea durității;
2. Metode de caracterizare a pulberilor metalice;
3. Clasificarea materialelor și comportarea acestora la diferite solicitări mecanice (tracțiune, compresiune, încovoiere, duritate, etc.);
4. Principiul de funcționare al aparatelor de sudură;
5. Comportarea materialelor la diferite tipuri de sudură;
6. Metode de control nedistructiv ale materialelor.

Bibliografie:

1. Brandușan L., Pavel C., Mureșan R., Tehnologia materialelor, Îndrumător pentru lucrări de elaborator, Editura U.T. Pres, 1992.
2. Bodea M., Sudură și procedee conexe, Îndrumător lucrări de laborator, Editura U.T. Pres, 2019.
3. Mocanu D.R., Incercarea materialelor, vol. I, II, Editura Tehnică, 1982.

14.11.2019