



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

Nr. 15674/14.06.2019

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - **Centrul Universitar Nord din Baia Mare**, anunță organizarea, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, a concursului privind ocuparea unui post vacant:

POSTUL: MUNCITOR CALIFICAT-LĂCĂTUȘ, STUDII MEDII, DURATA NEDETERMINATA, TIMP NORMAL DE LUCRU, în cadrul Direcției Administrative

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) fișa de aptitudini-Medicina Muncii, fără contraindicații pentru ocuparea funcției (lucrul la înălțime);
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele se vor depune la Biroul Personal-Salarizare, în intervalul orar 11-14, de luni până vineri, str. Dr. V. Babeș, nr. 62A, Baia Mare, numărul de telefon 0264202968, persoană de contact: Admin. fin. Gabriela Fărcășan.

2) Condiții generale și specifice:

- Studii medii;
- Vechime 5 ani în specialitate;
- Calificare profesională în domeniul lăcătuș;

3) Condiții necesare pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE

- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

4) Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă din bibliografie;
- probă tip interviu;

Locul de derulare al concursului: Centrul Universitar Nord Baia Mare, str. Dr.Victor Babeș, nr.62 A.

5) Bibliografia: anexată anunțului

Conform Regulamentului-cadru sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

6) Calendarul de desfășurare al concursului:

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 01.07.2019, ora 14.

- în data de 09.07.2019, ora 10, proba scrisă din bibliografie,
- în data de 11.07.2019, ora 12, proba de interviu.

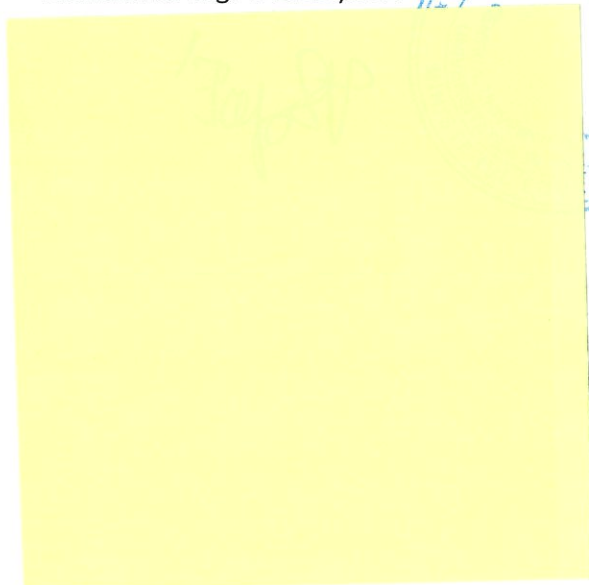
Rezultatele se afișează în 09.07.2019, până la ora 15,00, pentru proba scrisă și în 11.07.2019, până la ora 15,00, pentru proba de interviu. Contestațiile se depun in termen de maxim 1 zi lucratoare de la afișarea rezultatelor pentru fiecare proba în parte.

Rezultatele finale se afișează în data de 12.07.2019, ora 15.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. VASILE ȚOPA



DIRECTOR DRU,
Ec. Paul Uglea



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Centrul Universitar Nord din Baia Mare
Biroul Tehnic Administrativ si Transport

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat - lăcătuș.

- 1- Lăcătușerie generală , Editura Didactică și Pedagogică Bucuresti 1977.
- 2- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca.
- 3- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Șef Birou
Ing. Ioan Pribilean





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE

Aprobat,

D.G.A.

FISA POSTULUI

Denumirea postului: Muncitor calificat - Lăcătuș

Compartimentul: Tehnic Administrativ

Nivelul postului: Executie

Numele si prenumele salariatului :

Obiectivele de performanta ale postului: Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce deriva din derularea activitatilor de deservire-intretinere

Conditiiile specifice de ocupare a postului.

Studii de specialitate: Studii medii

Cunostinte de operare/Programare pe calculator(necesitate si nivel – nu necesită

Atributii principale(si sarcini aferente):

- fiind personal de intretinere,munca se desfasoara in echipa,cu responsabilitatile ce decurg din acest lucru;

-asigura bunul mers al activitatii din punct de vedere al postului de muncitor pe care-l ocupa:

-respecta programul de lucru zilnic si participa la toate actiunile privind bunul mers al activitatii,daca este solicitat chiar peste programul de lucru pentru remedierea unor defectiuni:

-zilnic verifica toate imobilele din punct de vedere al calificarii sale;

-sesizeaza,ia masuri si raspunde de lucrarea imediat executata:

-in caz de avarii,ia masuri imediate de limitare a calamitatii pagubelor si anunta seful ierarhic superior iar daca e cazul ,formatiunile de interventie locale:

-face si raspunde de curatenia la locul de munca:

-respecta si ia masuri de respectare a NTSM,PSI,Protectia mediului:

-participa la curatenia aleilor si spatiilor verzi:

-participa la diminuarea costurilor Universitatii:

-face lucrari de calitate cu consumuri minime de materiale si piese,la preturi cat mai mic;

-participa la degajarea resturilor menajere din imprejurimi;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA
CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

-asigura buna intretinere a imobilelor Universitatii;

-da concursul pentru depistarea celor care produc pagube si deteriorari si ia masuri urgente de remediere;

-sa aiba initiativa si spirit de observatie pentru a programa unele lucrari cu bataie lunga si pentru a preveni ,unele avarii;

-raspunde de cantitatea si calitatea materialelor solicitate;

-raspunde de utilaje,scule si dispozitive cu care isi desfasoara activitatea si pe care le are in inventar;

-ca muncitor,are o activitate ampla din punct de vedere al intretinerii interventiilor si reparatiilor,atat pentru imobile cat si pentru buna functiune a utilajelor din spalatorie, cantina, laboratoare, ateliere, aula, biblioteca, sala de sport,etc;

-este necesara o maxima seriozitate,promptitudine,atentie si siguranta.

- este interzisa prezentarea la serviciu in stare de oboseala;

este interzisa prezentarea la serviciu in stare de ebrietate precum si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de munca;

- este interzis a se introduce in incinta institutiei bunuri materiale precum si persoane straine fara aprobarea conducerii UTCN;

- nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului;

- sosirea si plecarea de la serviciu va fi consemnata prin semnatura in condica de prezenta;

- inoirile in interes personal se vor reduce la minimum posibil,se vor consemna in evidente si se vor aproba numai in cazuri deosebite.Timpul consemnat se va recupera fie prin ore lucrate suplimentar,fie din zilele de concediu de odihna;

- in vederea desfasurarii unei activitati cat mai eficiente si rentabil fiecare angajat are obligatia permanent de a-si imbogati cunostintele profesionale de profil si profiluri inrudite privind activitatea profesionala a intregului serviciu sau compartiment;

- la terminarea programului de munca ,inainte de parasirea locului de munca verifica si ia eventual urmatoarele masuri: decupleaza de la reseaua electrica toate aparatele si utilajele, inchide robinetele de gaz si apa, verifica incaperea in care lucreaza,inchide ferestrele si usile si elimina orice posibilitate de incediu si inundatie;

- inchide atelierul unde lucreaza si pune cheile la loc sigur.

Efectuează periodic analizele medicale .

Participă la instructajele periodice de NTS și PSI;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE

Participă la prelucrarea regulamentelor interne și semnează de luare la cunoștință;

Respectă normele de Protecție a Muncii și P.S.I.;

Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite dar numai cu aprobarea în prealabil a Șefului direct;

Să nu introducă în incinta bauturi alcoolice, stupefiante ori substanțe de natură halucinogene;

Să nu introducă în incinta substanțe periculoase, materiale explozibile, muniție sau arme albe și de foc;

Să nu se prezinte la serviciu sub influența bauturilor alcoolice sau a unor substanțe halucinogene;

Îi este interzis să vorbească în numele Universității cu alte persoane fără avizul prealabil al Șefului Serviciului

Se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

Va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la Șeful direct;

Aceste sarcini de serviciu pot fi completate cu dispoziții verbale sau scrise date de către șefii ierarhici superiori.

Responsabilitățile postului:

Legat de activitățile specifice;

-responsabilitatea utilizării pieselor și materialelor cumparate;

-responsabilități în ceea ce privește utilizarea de materiale și piese de calitate corespunzătoare;

Legat de disciplina muncii;

-raspunde de: aplicarea legislației și respectarea regulamentelor legale.

Relații de serviciu:

a). Ierarhice: șef birou, DGA, Prorector coordonator CUNBM

b). De colaborare: întreg personalul CUNBM, Direcția Achiziției UTCN, Direcția Financiar-Contabilitate UTCN

Competența postului și limitele de acțiune:

a). Raspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor:

b). Raspunde de respectarea legalității:

c). raspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor:

d). Raspunde de exactitatea datelor furnizate:

e). Raspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;

f). Execută și alte sarcini în interesul U.T.C.N., trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale

Criteriile de evaluare a performanței salariatului:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- respectarea programului de lucru:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

- calitatea lucrarilor executate:
- disciplina profesionala:
- operativitate in indeplinirea sarcinilor:
- atitudinea fata de Universitate:
- relatiile cu angajatii:
- implicarea in imbunatatirea activitatilor in Universitate:
- capacitatea de analiza si sinteza:
- spiritul de echipa:
- disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala:
- asumarea raspunderii pentru lucrarile executate:
- creativitate, inovare:
- capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

Delegarea de atributii: pe timpul concediului legal convenit si al zilelor libere solicitate, atributiile postului vor fi delegate catre un alt angajat din cadrul Biroului Birou Achizitii, Aprovizionare, Patrimoniu, Preventie, Protectie, Paza, Social.

Șef birou Tehnic Administrativ și Transport

Titular de post