



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE

NR. 4112/18.02.2019

**A N U N Ț**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - **Centrul Universitar Nord din Baia Mare**, anunță organizarea, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, a concursului privind ocuparea unui post vacant:

**POSTUL: MUNCITOR CALIFICAT-ELECTROMECHANIC, STUDII GENERALE, DURATA NEDETERMINATA, TIMP NORMAL DE LUCRU**, în cadrul Direcției Administrative

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare,
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) fișa de aptitudini-Medicina Muncii, fără contraindicații pentru ocuparea funcției (lucrul la înălțime);
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele se vor depune la Biroul Personal-Salarizare, în intervalul orar 11-14, de luni până vineri, str.Dr.V.Babeș, nr.62A, Baia Mare, numărul de telefon 0264202968, persoană de contact: Admin.fin. Gabriela Fărcășan.

2) Condiții generale și specifice:

- Studii : școala generală;
- Nu se solicită vechime ;
- Calificare în domeniul electromecanic;

3) Condiții necesare pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

**CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE**

- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**4) Tipul probelor de concurs:**

- probă scrisă din bibliografie;
- probă tip interviu;

Locul de derulare al concursului: Centrul Universitar Nord Baia Mare, str. Dr.Victor Babeș, nr.62 A.

**5) Bibliografia: anexată anunțului**

Conform Regulamentului cadru sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

**6) Calendarul de desfășurare al concursului:**

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 04.03.2019, ora 14.

- în data de 13.03.2019, ora 10, proba scrisă din bibliografie,
- în data de 14.03.2019, ora 10, proba de interviu.

Rezultatele se afișează în 14.03.2019, la ora 15, contestațiile se depun până în 15.03.2019, ora 11, rezultatul contestațiilor 15.03.2019, ora 13.

**Rezultatele finale se afișează în data de 15.03.2019, ora 15.**

Prof.u  
RECTOR,

## TEMATICA

Pentru concursul ce se va organiza la CUNBM pentru ocuparea postului de electromecanic

- 1 Aparate electrice. Principii de funcționare, depanare.
- 2 Noțiuni și legi fundamentale ale electrotehnicii.
- 3 Instrumente de măsură și control specifice activității electromecanicului.
- 4 Mașini electrice. Părți componente, funcționare, pornire, avarii posibile, depanare.
- 5 Norme de Sănătate și Securitate în Muncă în activitatea de electromecanică.
- 6 Prevenirea și stingerea incendiilor.
- 7 Paza bunurilor materiale.

### Bibliografie :

- Aparate electrice. Manual.
- Manual electrotehnică, ed.1986.
- Legea 319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor
- Ordinul 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Legea 333/2003

Comi:



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA  
CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

Aprobat,

Rector

Prof.dr.Ing.Vasile Topa

**FISA POSTULUI**

**Denumirea postului:** Muncitor calificat - electromecanic

**Compartimentul:** Tehnic Administrativ și Transport

**Nivelul postului:** Executie

**Numele și prenumele salariatului :**

**Obiectivele de performanta ale postului:** Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce deriva din derularea activitatilor de deservire-intretinere

**Condițiile specifice de ocupare a postului:**

Studii de specialitate: Studii medii

Cunostinte de operare/Programare pe calculator(necesitate si nivel – nu este cazul

**Atributii principale(și sarcini aferente):**

- fiind personal de intretinere,munca se desfasoara in echipa,cu responsabilitatile ce decurg din acest lucru;

-asigura bunul mers al activitatii din punct de vedere al postului de muncitor pe care-l ocupa:

-respecta programul de lucru zilnic si participa la toate actiunile privind bunul mers al activitatii,daca este solicitat chiar peste programul de lucru pentru remedierea unor defectiuni:

-zilnic verifica toate imobilele din punct de vedere al calificarii sale;

-sesizeaza,ia masuri si raspunde de lucrarea imediat executata:

-in caz de avarii,ia masuri imediate de limitare a calamitatii pagubelor si anunta seful ierarhic superior iar daca e cazul ,formatiunile de interventie locale:

-face si raspunde de curatenia la locul de munca:

-respecta si ia masuri de respectare a NTSM,PSI,Protectia mediului;

-participa la curatenia aleilor si spatiilor verzi:

-participa la diminuarea costurilor Universitatii:

-face lucrari de calitate cu consumuri minime de materiale si piese,la preturi cat mai mic;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE**

- participa la degajarea resturilor menajere din imprejurimi;
- asigura buna intretinere a imobilelor Universitatii;
- da concursul pentru depistarea celor care produc pagube si deteriorari si ia masuri urgente de remediere;
- sa aiba initiativa si spirit de observatie pentru a programa unele lucrari cu bataie lunga si pentru a preveni ,unele avarii;
- raspunde de cantitatea si calitatea materialelor solicitate;
- raspunde de utilaje,scule si dispozitive cu care isi desfasoara activitatea si pe care le are in inventar;
- ca muncitor,are o activitate ampla din punct de vedere al intretinerii interventiilor si reparatiilor,atat pentru imobile cat si pentru buna functiune a utilajelor din spalatorie,cantina,laboratoare,ateliere,aula,biblioteca,sala de sport,etc;
- este necesara o maxima seriozitate,promptitudine,atentie si siguranta.
- este interzisa prezentarea la serviciu in stare de oboseala;
- este interzisa prezentarea la serviciu in stare de ebrietate precum si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de munca;
- este interzis a se introduce in incinta institutiei bunuri materiale precum si persoane straine fara aprobarea conducerii UTCN;
- nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului;
- sosirea si plecarea de la serviciu va fi consemnata prin semnatura in condica de prezenta;
- inoirile in interes personal se vor reduce la minimum posibil,se vor consemna in evidente si se vor aproba numai in cazuri deosebite.Timpul consemnat se va recupera fie prin ore lucrate suplimentar,fie din zilele de concediu de odihna;
- in vederea desfasurarii unei activitati cat mai eficiente si rentabil fiecare angajat are obligatia permanent de a-si imbogati cunostintele profesionale de profil si profiluri inrudite privind activitatea profesionala a intregului serviciu sau compartiment;
- la terminarea programului de munca ,inainte de parasirea locului de munca verifica si ia eventual urmatoarele masuri: decupleaza de la rețeaua electrica toate aparatele si utilajele, inchide robinetele de gaz si apa, verifica incaperea in care lucreaza,inchide ferestrele si usile si elimina orice posibilitate de incendiu si inundatie;
- inchide atelierul unde lucreaza si pune cheile la loc sigur.

**Responsabilitatile postului:**

Legat de activitatile specifice;

- responsabilitatea utilizarilor pieselor si materialelor cumparate;
- responsabilitati in ceea ce priveste utilizarea de materiale si piese de calitate corespunzatoare;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA  
CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

Legat de disciplina muncii;

-raspunde de: aplicarea legislatiei si respectarea regulamentelor legale.

**Relatii de serviciu:**

- a). Ierarhice: Șef birou Tehnic Administrativ și Transport, DGA, Prorector coordonator CUNBM
- b). De colaborare: intreg personalul CUNBM, Directia Achizitii UTCN, Directia Financiar-Contabilitate UTCN

Competenta postului si limitele de actiune:

- a). Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor pe care le prestează;
- b). Raspunde de respectarea legalitatii;
- c). raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- d). Raspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e). Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor intocmite si a datelor aprobate;
- f). Executa si alte sarcini in interesul U.T.C.N, trasate de seful ierarhic si in limita competentelor profesional

**Criteriile de evaluare a performantei salariatului:**

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin testari periodice si fise de evaluare periodica, dupa urmatoarele criterii:

<b>1. Cunoștințe și experiență</b>
1.1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională
1.2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.3 Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate
1.4 Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne
1.5 Perfecționarea pregătirii profesionale
<b>2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;</b>
2.1 Rapiditatea executiei si capacitatea de a mentine efortul în sarcinile curente
2.2 Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2.3 Creativitate și spirit de inițiativă
2.4 Capacitatea sumării de responsabilități
<b>3. Dialog social și comunicare;</b>
3.1 Capacitatea de a comunica
3.2 Capacitatea de a lucra independent
3.3 Capacitatea de a lucra in echipă
3.4 Competența în redactare
3.5 Capacitatea de consiliere
3.6 Capacitatea de îndrumare