

Nr 6126/08.03.2019.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

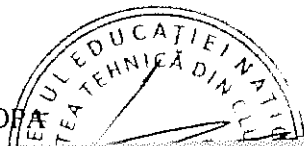


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

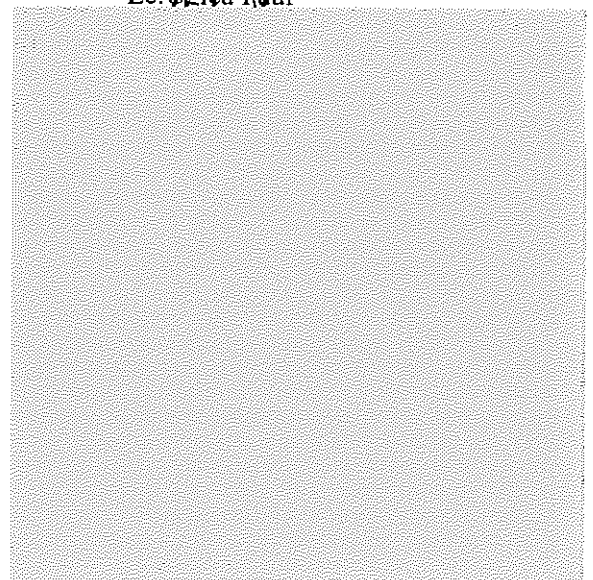
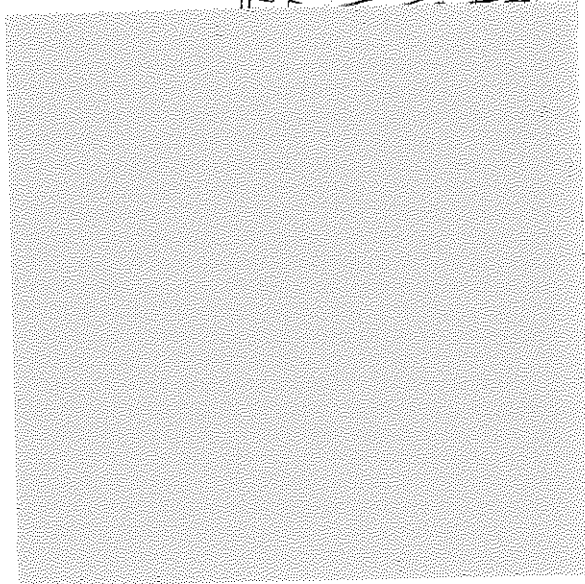
**ANUNȚ REPROGRAMARE CONCURS PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI DE MUNCITOR
CALIFICAT TÂMLAR, RESPECTIV 2 POSTURI DE MUNCITOR CALIFICAT LĂCĂTUȘ**

Având în vedere întârzierea din motive obiective a publicării în Monitorul Oficial a concursurilor organizate de UTCN pentru ocuparea a două posturi de tâmplar, respectiv a două posturi de lăcătuș, concursurile respective se vor reprograma conform calendarelor atașate.

RECTOR,
Prof.dr.ing.Vasile ȚOFA



Director D.R.U,
Ec. Velea Radu



str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, Dep. Imagine și Relații Publice tel. +40-264-202284, +40-722-163346

www.utcluj.ro



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de muncitor calificat (lăcătuș), studii medii, vacante, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Prorectorat Tehnic, Administrație și Patrimoniu, Direcția Generală Administrativă, Serviciul Tehnic și Patrimoniu.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Studii medii și curs de calificare în meseria de lăcătuș; Experiență în domeniu: minim 1 an; cuprinzând toate aspectele activității de lăcătuș, Starea de sănătate din punct de vedere fizic și psihic: bună, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 22.03.2019

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
-------------------	--------------------	----------------------------

Proba scrisă	01.04.2019	01.04.2019, strada Memorandumului nr.28, sala 120, ora 8.00
--------------	------------	---

Interviul	01.04.2019	01.04.2019, strada Memorandumului nr.28, sala 120, ora 11.00
-----------	------------	--

Termenul în care se pot depune contestații	02.04.2019
--	------------

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	03.04.2019
--	------------

Termenul de afișare a rezultatelor finale	03.04.2019
---	------------

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**


DIN CLUJ-NAPOCA

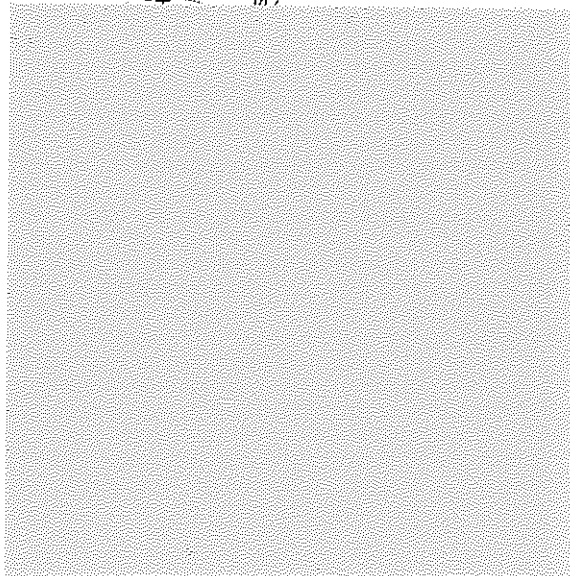
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA 





Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: LACATUS ATELIERUL TEHNIC TERMOPAN

COMPARTIMENTUL: Serviciul Tehnic si Patrimoniu

NIVELUL POSTULUI: executie

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: Organigrama

Executarea de lucrari tamplarie cu geam termopan in cladirile UTC-N

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Studii medii si curs de calificare in meseria de lacatus; Experița în domeniu: minim 1 an; cuprinzand toate aspectele activitatii de lacatus, Starea de sănătate din punct de vedere fizic si psihic: buna, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):

-Nu sunt necesare,

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

- Executa lucrări de confecționare tamplarie din Aluminu si geam termopan întocmește necesarul de materiale pentru confecția metalica
- Croiește si folosește materia prima cat mai economic, pentru evitarea pierderilor tehnologice
- Asamblează piesele componente ale ușii/ferestrei, montează feroneria aferenta si geamul termopan asigurând etanșarea/termoizolarea tamplariei
- Executa lucrări de demontare a tamplariei existente
- Executa lucrări de montare a tamplariei si de etansare a golului din construcție.
- Răspunde de calitatea lucrărilor executate si de materialele pe care le ia In primire, executând numai lucrările dispuse de către șeful de atelier
- Executa lucrări de întreținere a utilajelelor si sculelor din dotarea Atelierului de Confecții, răspunzând de starea lor de funcționare
- Are obligația de a răspunde solicitării șefului direct pentru executarea diferitelor lucrări care sunt necesare in cadrul atelierului, altele deat cele prevăzute in sarcinile de serviciu pentru meseria de lacatus mecanic.
- Are obligația de a cunoaște tehnologia utilizata pentru tăierea automata a profilelor din aluminu, sa cunoască si sa respecte principiile si modul de funcționare a utilajelor specifice.
- Are obligația de a nu permite accesul persoanelor străine in atelier si sa nu parasesca locul de munca fara aprobarea șefului de Atelier.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- respecta și îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioară din UTC-N, dispozițiile precum și alte acte normative sau instituționale privind disciplina muncii emise de către conducere
- respecte programul de munca și folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficientă și rentabilă în interesul instituției, nu execută alte lucrări din afara atribuțiilor de serviciu, nu părăsește locul de munca fără aprobarea șefului de resort; învoierile în interes personal se vor acorda numai în cazuri deosebite, cu recuperate prin ore suplimentare sau din C.O.
- își însușește și respecta Instrucțiunile PSI și NPM. purtând întreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectării acestora.

RELAȚII DE SERVICIU:

ierarhice::

Sef Serviciu Tehnic și Patrimoniu

Sef Atelier

b) de colaborare:..

Personalul tehnic

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- Răspunde de respectarea legalității;
- Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul atelierului

SEF ATELIER TEHNIC TERMOPAN	Titular de post
ing Vasile BONDOR	
Data:	Data:
Semnătura	Semnătura

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA
SERVICUL TEHNIC SI PATRIMONIU

NR _____ / _____

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de Lacatus mecanic

ATELIER TEHNIC TAMPLARIE TERMOPAN

1. - Indrumator pentru ridicarea calificarii lacatusilor in constructii de masini –
Ed. tehnica 1985 – N. Raducu si Ghe. Rusu.
sau Manualul Lacatusului orice editie
2. - Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

TEMATICA DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de lacatus mecanic Atelier Tehnic TERMOPAN

1. Organizarea locului de munca - reguli generale.
2. Operatii de etansare , debitare, imbinare in activitatea de lacatuserie.
3. Controlul pieselor dupa demontare.
4. Instrumente de masura si control specifice activitatii de lacatuserie.
5. Norme SSM in activitatea de lacatuserie.
6. Tipuri de instructaje de protectia muncii, echipament de protectia muncii utilizat in atelier.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de muncitor calificat (tamplar), studii medii sau generale, vacante, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Prorectorat Tehnic, Administrație și Patrimoniu, Direcția Generală Administrativă, Serviciul Tehnic și Patrimoniu.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: certificat de calificare în meseria de tâmplar, cuprinzând toate aspectele activității de tâmplar, starea de sănătate din punct de vedere fizic și psihic: bună, fără contraindicații pentru ocuparea funcției, nu necesită vechime

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 22.03.2019

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
-------------------	--------------------	----------------------------

Proba scrisă	01.04.2019	01.04.2019, strada Memorandumului nr.28, sala 120, ora 8.00
Interviul	01.04.2019	01.04.2019, strada Memorandumului nr.28, sala 120, ora 11.00

Termenul în care se pot depune contestații 02.04.2019

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor 03.04.2019

Termenul de afișare a rezultatelor finale 03.04.2019

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

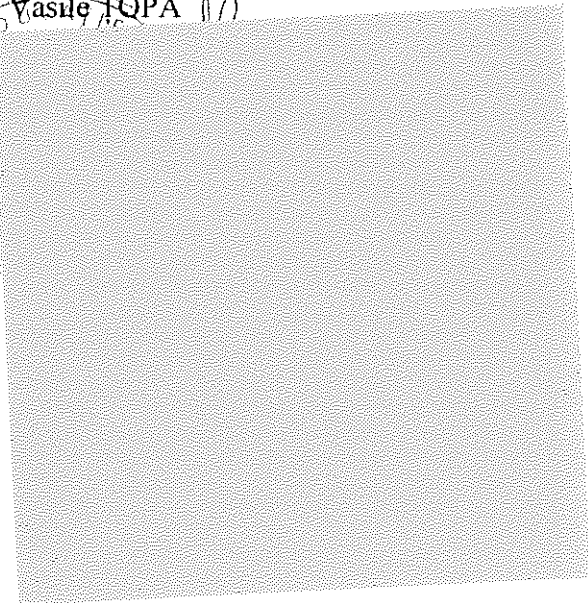
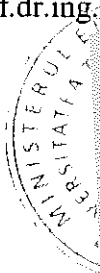
1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri;

RECTOR,

Prof.dr.ing. Vasile TOIPA //



APROBAT

Rector, prof.dr. ing. Vasile TOPA



UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA

SERVICUL TEHNIC SI PATRIMONIU

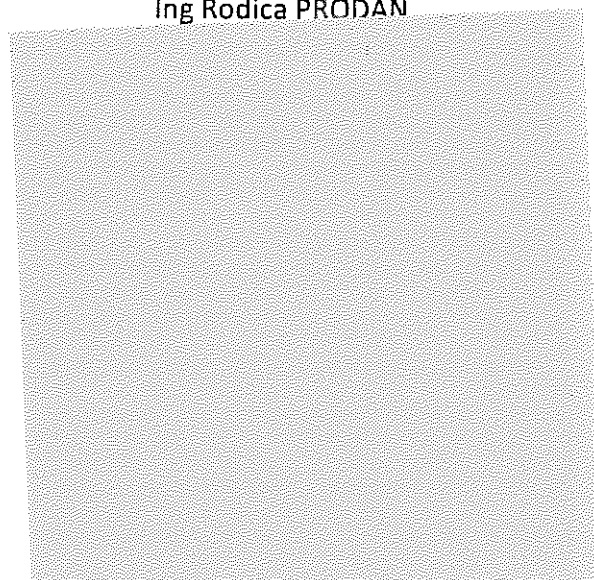
BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat tamplar

1. Cartea Tamplarului
2. Norme de protectia muncii si PSI

SEF SERV TEHNIC SI PATRIMONIU

Ing Rodica PRODAN



UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA

SERVICUL TEHNIC SI PATRIMONIU

aprobat
RECTOR
prof. dr. ing. Vasile TOPA

TEMATICA

1. Constructii de lemn sarpante
2. Plansee de lemn
3. Imbinari de lemn
4. Utilaje si scule de tamplarie
5. Protectia muncii la lucrari de dulgherie, constructii de lemn

SEF SERV TEHNIC SI PATRIMONIU

Ing Rodica PRODAN



Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: TAMPLAR.

COMPARTIMENTUL: Serviciul Tehnic si Patrimoniu

NIVELUL POSTULUI: executie

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: Organigrama

Executarea de lucrarilor de tamplarie

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Certificare în meseria de tamplar cuprinzand toate aspectele activitatii de tamplar. Starea de sănătate din punct de vedere fizic si psihic: buna, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):

-Nu sunt necesare,

TRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Executa diferite lucrări de confecții mobilier in baza comenzilor emise de către facultățile Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Executa mobilier, pentru catedre si laboratoare.

Executa lucrările de reparații, curățire si lustruire a mobilierului existent, la solicitarea catedrelor si serviciilor.

Întreținerea și reglarea organelor și mecanismelor mașinilor-unelte , în condiții de securitate a muncii;

Întocmirea schițelor pieselor și a desenelor de detaliu;

Selectarea și pregătirea materialului de lucru, însemnarea părților care trebuie lucrate;

Prelucrarea tuturor tipurilor de lemn, înlocuitori de lemn sau mase plastice, prin tăiere,măsurare, găurire sau îmbinare folosind unelte manuale sau electrice;

Prelucrarea mecanică a reperelor din lemn masiv;

Croirea (debitarea) panourilor pe mașini unelte și agregate;

Formarea și prelucrarea mecanică a panourilor placate și a ramelor;

Șlefuirea și finisarea suprafețelor produselor prin băițuire, vopsire, aplicare de lacurivopsele, emailuri, folosind spray sau pensule;

Montarea, asamblarea și dezasamblarea părților componente ale produselor;

asamblarea diferitele tipuri de produse de tamplarie cum sunt astereala, acoperitori prefabricate, mese, banci, usi, sipcuiala, etc.;

- sa intretina si sa repare constructii din lemn si sa restaureze lemnul.

Are obligația de a răspunde solicitării șefului direct pentru executarea diferitelor lucrări care sunt necesare în cadrul atelierului, altele de cât sunt cele prevăzute în sarcinile de serviciu pentru meseria de tamplar.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- respecta și îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioara din UTC-N, dispozițiile precum și alte acte normative sau instituționale privind disciplina muncii emise de către conducere
- respecte programul de munca și folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficientă și rentabilă în interesul întreprinderii, nu execută alte lucrări din afara atribuțiilor de serviciu, nu părăsește locul de munca fără aprobarea șefului de resort; învoierile în interes personal se vor acorda numai în cazuri deosebite, cu recuperate prin ore suplimentare sau din C.O.
- își însușește și respecta Instrucțiunile PSI și NPM. purtând întreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectării acestora.

RELAȚII DE SERVICIU:

ierarhice::

Sef Serviciu Tehnic și Patrimoniu

Sef Atelier

b) de colaborare:..

Personalul tehnic

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

Respectarea programului de lucru;

Calitatea lucrărilor executate;

Disciplina profesională;

Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;

Atitudinea față de Universitate;

Relațiile cu angajații;

Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;

Spiritul de echipă;

Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;

Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;

Creativitate, inovare;

Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul atelierului

SEF ATELIER TEHNIC MOBILIER	Titular de post
Data:	Data:
Semnătura 	Semnătura