



Nr. 21431/05.08.2019

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în conformitate cu Procedura operațională: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Responsabil financiar / contabil, studii superioare, vacant, norma partiala de , perioadă determinată până la data de , din cadrul structurii: în cadrul proiectului " Oferte educationale noi si flexibile in învățământul terțiar universitar si non-universitar tehnic conforme cu cerintele pietei muncii in schimbare", Inițiator proiect din partea UTCN Prof.dr.ing. Miclea Liviu Cristian , .

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 14.08.2019

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
-------------------	--------------------	----------------------------

Interviul	20.08.2019	20.08.2019, str.Memorandumului, ora 9.00
-----------	------------	--

Termenul în care se pot depune contestații	21.08.2019
--	------------

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	22.08.2019
--	------------

Termenul de afișare a rezultatelor finale	22.08.2019
---	------------

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:-

Educație solicitată: studii superioare economice;

-Experiență profesională specifică relevantă peste 5 ani;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Biroul Personal, în termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11- 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Tipul proiectului:	Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, POCU/320/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10, cod SMIS 122333, beneficiar Universitatea Tehnică de Construcții București
Titlul proiectului:	“Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”
ID / Număr și data Contract Finanțare:	Contract de finanțare nr. 9680/07.02.2019
Responsabil partener:	Prof.dr.ing. Liviu-Cristian Miclea

Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. VASILE ȚOPA

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: Responsabil financiar/contabil

Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii superioare economice;
- Experiența profesională specifică relevantă peste 5 ani.

Atribuții specifice postului:

- asigură managementul financiar al proiectului pentru Universitate;
- realizează gestionarea, colectarea, distribuirea și stocarea tuturor informațiilor legate de aspectele financiare ale proiectului;
- realizează informarea coordonatorului de proiect privind noutățile financiare legate de proiect;
- asigură integrarea informațiilor și datelor în vederea realizării raportărilor financiare, colaborând cu reprezentanții partenerilor în acest sens.

Responsabil partener:	Titular de post
Prof.dr.ing. Liviu-Cristian Miclea	
Data: 30.07.2019	Data:
Semnătura	Semnătura


TEMATICA DE CONCURS

pentru concursul de ocupare a posturilor temporar vacante, din cadrul proiectului cu titlul *“Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”*,

cod MySMIS 122333

- 1) Elemente de management pentru proiecte europene.
- 2) Intocmirea programelor de studii de licență și masterat din domeniul Ingineria sistemelor conform Legii educației naționale și ARACIS.
- 3) Resurse de predare – învățare – evaluare moderne în învățământul superior din domeniul ingineria sistemelor.
- 4) Principii și metode de organizare a conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect.
- 5) Metode moderne de organizare a cursurilor de perfecționare profesională pentru personalul didactic.
- 6) Metode moderne privind activitățile de diseminare și informare din proiect.
- 7) Dezvoltarea și actualizarea resurselor de predare-învățare-evaluare moderne (fise de disciplină și cursuri) din domeniul Ingineria sistemelor, în vederea corelării cu nevoile pieței muncii.
- 8) Organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul didactic din învățământul universitar și non-universitar tehnic.
- 9) Organizarea de cursuri de perfecționare pedagogică pentru personalul didactic din învățământul superior.
- 10) Monitorizarea și derularea acțiunilor de informare a grupului țintă (GT), relația cu grupul țintă precum și cu alte categorii de participanți în cadrul proiectului.
- 11) Coordonarea și monitorizarea achizițiilor de produse, servicii și lucrări, cu respectarea prevederilor legale în domeniu pe ansamblul proiectului.
- 12) Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 13) Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- 14) Măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității.
- 15) Intocmirea contractelor de muncă și actelor adiționale la acestea, pentru personalul angajat în cadrul unui proiect european, întocmirea și actualizarea fișelor de post, modul de verificare a pontajelor lunare: întocmirea lunară a statelor de plată și a situațiilor privind plata salariilor.
- 16) Respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, realizarea contractelor din cadrul proiectului conform legislației în vigoare, monitorizarea contractelor de achiziție.
- 17) Managementul financiar al proiectului pentru Universitate, gestionarea, colectarea, distribuția și stocarea tuturor informațiilor legate de aspectele financiare ale proiectului, integrarea informațiilor și datelor în vederea realizării raportărilor financiare.

Responsabil Partener UTCN
 Prof.dr.ing. Liviu-Cristian Miclean



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor temporar vacante, din cadrul proiectului cu titlul *“Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”*,

cod MySMIS 122333

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Carta Universității Tehnice din Cluj Napoca;
5. Ghidul Solicitantului – Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice - MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII;
7. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 - Axele Prioritare 1 – 6, cu modificările și completările ulterioare.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Responsabil proiect UTCN,
Prof.dr.ing.Liviu-Cristian Miclea