


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

29897/05.11.2020

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Cercetator științific, studii superioare, vacant, norma partiala de 8 ore/luna, perioadă determinată până la data de 02.12.2021, din cadrul structurii: Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică / Departamentul de Autovehicule Rutiere și Transporturi, din cadrul proiectului “ Consultanta achiziție 30 autobuze electrice”.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - minim titlul de doctor;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - experiență : minim 10 ani;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 18.11.2020 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	27.11.2020	27.11.2020, Platforma Microsoft Teams, ora 9.00
Interviul	27.11.2020	27.11.2020, Platforma Microsoft Teams, ora 11.00

Termenul în care se pot depune contestații	30.11.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	01.12.2020
Termenul de afișare a rezultatelor finale	01.12.2020

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,  
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA





## FIȘA POSTULUI \*

**TITLUL PROIECTULUI: “ Consultanta achiziție 30 autobuze electrice”**

**Facultate/Departament: Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică /**

**Departamentul de Autovehicule Rutiere și Transporturi**

**Codul COR: 214472**

1. **DENUMIRE POST:** CS – cercetător științific
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** minim titlul de doctor;
3. **EXPERIENȚĂ:** minim 10 ani
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** regim de tele-muncă
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din serviciile suport ale universității- DMCDI;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect, cu avizul directorului de proiect obținând în prealabil acceptul scris al acestuia;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura diseminarea rezultatelor proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**  
(-participă la acțiuni de diseminare ale rezultatelor proiectului după cu urmează:
  - Webinar Meetings
  - Elaborare de lucrări științifice
  - Elaborare unui plan de promovare a rezultatelor cercetării.)

- Asigură secretul profesional;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii ) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

**Director proiect,**  
Prof.dr.ing. Bogdan Ovidiu VARGA

**Titularul postului,**  
**Nume, prenume**

**Rector**  
Prof.dr.ing

\* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.

*Observație: Textul scris cu roșu are doar rol informativ și se înlocuiește cu textul real*



## BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Cercetator Stiir

Subsemnatul Prof.dr.ing. Bogdan Ovidiu VARGA, Director al proiectului nr.438956 din 18.10.2016 (Titlu: " Consultanta achiziție 30 autobuze electrice"), coordonat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de Cercetător Stiințific, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. **Bogdan Ovidiu VARGA** and others -Electric and Plug-In Hybrid Vehicles- Advanced Simulation Methodologies, ISBN: 978-3-319-18638-2, © Springer International Publishing Switzerland 2015, 524 pages; DOI 10.1007/978-3-319-18639-9;

2. **Bogdan Ovidiu VARGA** and others -Electric and Hybrid Buses for Urban Transport- Energy Efficiency Strategies, ISBN: 978-3-319-41248-1, © Springer International Publishing Switzerland, 2016, 317 pagini; 10.1007/978-3-319-41249-8.

3. A hydrogen strategy for a climate-neutral Europe:  
[https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/hydrogen\\_strategy.pdf](https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/hydrogen_strategy.pdf)

4. [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en)

Cluj-Napoca,  
19.10.2020

Director proiect ,