


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

 DIRECTIA RESURSE UMANE
 BIROU PERSONAL

Nr. 16400/08.07.2020
ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 6 posturi de Specialist multimedia, studii medii, vacante, norma partiala de 72 ore/luna, perioadă determinată până la data de 30.11.2020, din cadrul structurii: Departamentul pentru Educație Continua, Invatamant la Distanța și Frecvență Redusă, .

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - medii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Nu se solicită vechime;

experiența în proiectarea/utilizarea de sisteme web și multimedia, precum și a aplicațiilor care îmbină texte, grafice, animații, imagini, prezentări video și audio, precum și alte mijloace de comunicare interactive.

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 22.07.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	30.07.2020	30.07.2020, ora 9, sala 431, str. Daicoviciu nr. 15
PROBA PRACTICĂ	30.07.2020	30.07.2020, ora 11, sala 431, str. Daicoviciu nr. 15
Termenul în care se pot depune contestații		31.07.2020

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	01.08.2020
Termenul de afișare a rezultatelor finale	01.08.2020

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal in intervalul orar 11– 14 , de luni pana vineri;

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile Ț





APROBAT,

RECTOR

PROF. DR. ING. TOPA VASILE

Concurs ocupare post studii medii
Specialist Multimedia

Tematică concurs:

- Noțiuni fundamentale de achiziție foto/video,
- Noțiuni fundamentale de procesare și editare foto-video-grafică (Adobe Photoshop, Adobe After Effects, Adobe Premier, Adobe Illustrator etc.),
- Noțiuni fundamentale de operare cu utilitare de productivitate și colaborare (Microsoft Office 365: Teams, Word, Excel, Forms, SharePoint),
- Noțiuni fundamentale de dezvoltare a scenariilor interactive de instruire,
- Noțiuni fundamentale de comunicare vizuală.

Bibliografie:

1. Karlins, D., "Adobe Illustrator CC For Dummies Paperback", John Wiley & Sons, 2020, ISBN-13: 978-1119641537
2. Hoppe, J. " Adobe Illustrator CC A Complete Course and Compendium of Features", Rocky Nook, 2020, ISBN-13: 978-1681985312
3. Jago, M. "Adobe Premiere Pro Classroom in a Book", Adobe Inc., 2020, ISBN-13: 978-0136602200
4. Fridsma, L., "Adobe After Effects Classroom in a Book", Adobe Inc., 2020, ISBN-13: 978-0136411871
5. Jaisingh, P., " Mastering Adobe Captivate 2019: Build cutting edge professional SCORM compliant and interactive eLearning content with Adobe Captivate", Packt Publishing, 2019, ISBN-13: 978-1789803051
6. Hughes, M. „Digital Filmmaking for Beginners A Practical Guide to Video Production Paperback", McGraw-Hill Education Tab, 2012, ISBN-13: 978-0071791366
7. Morrison, G., "Designing Effective Instruction", Willey, 2019, ISBN-13: 978-1119465935

Cluj-Napoca
27 mai 2020

Manager proiect



FIȘA POSTULUI

TITLUL PROIECTULUI: Învățământ de excelență prin utilizarea integrată a tehnologiilor educaționale și tranziția către campusul virtual (FDI - CNFIS-FDI-2020-0064)

Facultate/Departament: Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

Codul COR: 251303 (specialist e-Media)

1. **DENUMIRE POST:** Specialist multimedia
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii medii;
3. **EXPERIENȚĂ:** utilizarea soluțiilor IT&C multimedia;
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă; Laboratorul de Simulare Computerizata; Laboratorul de Aplicații și Sisteme Multimedia.
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea activităților proiectului, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Utilizarea echipamentelor hardware pentru preluarea de conținut multimedia (înregistrări audio, video, etc.)
 - Utilizarea de aplicații specifice pentru editarea de materiale multimedia
 - Realizarea de materiale multimedia suport legate de utilizarea soluțiilor IT&C in educație



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Derularea / susținerea de sesiuni de instruire privind utilizarea soluțiilor de realizarea de conținut multimedia în educație
- Suport și mentenanță infrastructură IT&C pentru derularea de scenarii educaționale și acces la acestea
- Asigură secretul profesional;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: _____

Director proiect,



Titularul postului,

.....
