



19863/17.08.2020

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Inginer de sistem, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Construcții, Laboratorul de calcul.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare de specialitate: (profil Automatică, Cibernetică, Informatică);

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - vechime minima de 2 ani in specialitate;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 28.08.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	08.09.2020	08.09.2020, str.Memorandumului nr.28, ora 9.00
Interviul	08.09.2020	08.09.2020, str.Memorandumului nr.28, ora 11.00

Termenul în care se pot depune contestații	09.09.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	10.09.2020
Termenul de afișare a rezultatelor finale	10.09.2020

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

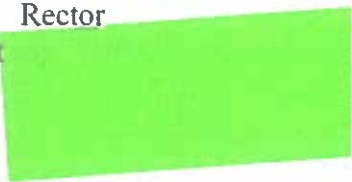
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro.

RECTOR




UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE CONSTRUCȚII

 Aprobat,
 Rector
 Prof.dr. 
FIȘA POSTULUI
DENUMIREA POSTULUI: INGINER SISTEM LA DECANATUL FACULTĂȚII
COMPARTIMENTUL: FACULTATEA DE CONSTRUCȚII
NIVELUL POSTULUI: PROGRAMATOR
NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:
OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din;

- Interesul permanent pentru noutățile tehnice și legislative;
- Capacitatea de adaptare și implementare;
- Autoperfecționare și valorificarea experienței dobândite;
- Capacitatea de consiliere și/sau îndrumare a colegilor, clienților;
- Spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- Abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice;
- Disciplină profesională;
- Calitatea lucrărilor executate.
- **CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

STUDII DE SPECIALITATE: Superioare (profil Automatica, Cibernetica, Informatica)

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel): -

- Medii de programare PHP
- Baze de date SQL, MySql
- Internet HTML, JAVA Script
- Retele de calculatoare (MS), Remote Desktop Service
- Management de proiect

Cunostinte specifice in domeniul administrarii sistemelor de operare Windows și administrarea sistemelor Remote Desktop. (accesul cercetatorilor la Grid)

- Experienta in administrarea platformei Contao (utilizata de constructii.utcluj.ro)

1. - Experienta de lucru in mediul universitar constituie un avantaj.(consolidarea si imbunatatirea sistemelor de evaluare si alegere a optionalelor)

- Limba engleza la nivel mediu (scris. citit)

APTITUDINI SI DEPRINDERI NECESARE:

- Gandire tehnica analitica



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- Aptitudine generala de invatare
- Aptitudini de comunicare
- Planificare si organizare a operatiilor si activitatilor
- Acordare si transmitere de informatii
- Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor
- Acordare de consultanta si consiliere

CERINTE PENTRU EXERCITARE:

- Inteligenta de nivel superior
- Atentie concentrata si distributiva
- Flexibilitate mentala
- Initiativa
- Echilibru emotional
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistenta mare la stres
- Usurinta, claritate si coerenta in exprimare

CARACTERISTICI DE PERSONALITATE:

perseverenta, orientare spre sarcina, putere de concentrare, interes pentru documentare si solutionarea problemelor, spirit practic, informarea, ajutorarea si dezvoltarea altora, tact, amabilitate, ambitie, incredere in sine.

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Atribuții:

1. Elaboreaza si intretine aplicatii software si baze de date

- Proiecteaza scheme logice si diagrame pentru structurarea cerintelor proiectului in secvente logice
- Elaboreaza module de cod in limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate
- Configureaza aplicatiile necesare, testeaza aplicatiile si modifica programele
- Proiecteaza si modifica structura bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relationale
- Intretine dictionarele de date introducand si modificand definitii

Ofera asistenta utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate

- Pregateste documentatia necesara utilizatorilor
- Asigura asistenta utilizatorilor prin demonstratii practice si prezentari

3. Dezvolta baza de cunostinte de specialitate a compartimentului

- Se documenteaza permanent pe teme de specialitate (studiaza carti si reviste in domeniu, documentatia in format electronic, participa in liste de discutii pe temele de interes)
- Colecteaza, structureaza si analizeaza informatiile
- Intocmeste rapoarte tehnice
- Asigura accesul celorlalti membri ai echipei la informatiile colectate

4. Asigura buna functionare a echipamentelor din dotare

- Asigura mentenanta echipamentelor prin respectarea instructiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defectiuni intervenite
- Asigura buna functionare a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software

5. Pagina web a facultății:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Asigură buna funcționare a sistemului de evaluare a cadrelor didactice și a sistemului de alegere a opțiunilor (configurarea aplicațiilor, încărcarea datelor, livrarea rapoartelor la termenele stabilite)
- Asigură publicarea pe pagina web a facultății a planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și a altor documente
- Asigură publicarea pe paginile web ale departamentelor a documentelor înaintate de către directorii de departament.

6. Acorda asistența și asigură dezvoltarea și buna funcționare a platformei electronice de gestionare a lucrărilor științifice din cadrul revistei Acta Technica Napocensis: Civil Engineering & Architecture.

7. Acorda asistența și asigură prelucrarea informațiilor cu caracter științific din cadrul evenimentelor organizate de facultate, prin publicarea/postarea acestora pe site-ul facultății sau a altor platforme electronice de diseminare a informațiilor.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

1. Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Buna funcționare a sistemului informatic de la locul sau de muncă
- Respectarea termenelor de execuție și a cerințelor de proiectare
- Calitatea soluțiilor informatice oferite
- Respectarea standardelor de calitate impuse prin specificațiile proiectelor

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Pastrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de facultate
- Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul facultății
- Respectarea prevederilor normativelor interne și procedurilor de lucru privitoare la postul sau
- Adopta permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele facultății
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează facultatea

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- **Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.**

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice: este subordonat direct Decanului Facultății de Construcții și indirect directorului departamentului de Mecanica Construcțiilor.

b) de colaborare: -cu personalul din cadrul Decanatului

-cu personalul din cadrul celorlalte structuri

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Decanatul Facultatii.

Decan		e post
Conf.d		
Data: 1		03.2020
Semnăt		a



FACULTATEA DE CONSTRUCȚII

Nr. 148/13.03.2020

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU POSTUL DE INGINER SISTEM:

1. Studii superioare de specialitate :(profil Automatica. Cibernetica. Informatica);
2. Vechime minimă de 2 ani in specialitate;

B.TEMATICA

- Medii de programare PHP; Baze de date SQL, MySql; Internet HTML, JAVA Script ; Rețele de calculatoare (MS), Remote Desktop Service; Management de proiect;
- Administrarea sistemelor de operare Windows și administrarea sistemelor Remote Desktop. (accesul cercetatorilor la Grid);
- Administrarea platformei Contao (utilizata de constructii.utcluj.ro);
- Consolidarea și îmbunătățirea sistemelor de evaluare și alegerea opțiunilor;

B. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educatiei Naționale nr.1/2011;
2. Carta UTC-N;
3. Legea nr. 53 din 2003 - Codul Muncii (republicat si actualizat 2013);
4. Introducing Microsoft SQL Server 2014, Ross Mistry and Stacia Misner;
5. MySQL Cookbook, by Paul DuBois;
6. MySQL. (4th Edition), by Paul DuBois;
7. Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică;
8. Contao Open Source Content Management System;
9. Learning PHP, MySQL, JavaScript, CSS & HTML5: A Step-by-Step Guide to Creating Dynamic Websites, Robin Nixon;
10. Windows Server 2008 R2 Remote Desktop Service.